



Mesto
ŠAMORÍN

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV MESTA ŠAMORÍN

Interná smernica č.: S006/2017


Číslo verzie.: 01

Dátum platnosti: 07.06.2017

Dátum účinnosti: 15.06.2017

Závazné pre: všetci zamestnanci Mesta Šamorín

Autor:	Helena PIAČEKOVÁ , asistentka prednostu Mestského Úradu v Šamoríne
Gestor:	Annamária LAKATOS odbor organizačný, správny a sociálnych vecí MsÚ Šamorín
Schválil:	Gabriel BÁRDOS primátor Mesta Šamorín

Mesto Šamorín 	Interná smernica	Verzia: 01
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV MESTA ŠAMORÍN	
	Poradové číslo smernice: S006/2017	Dátum účinnosti: 15.06.2017

História predchádzajúcich verzií			
Názov internej smernice	Číslo verzie	Účinnosť od	Účinnosť do

Táto interná smernica ruší:


Táto interná smernica súvisí s:

- Organizačný poriadok MsÚ
- Pracovný poriadok zamestnancov Mesta Šamorín (č.: S002/2017)

Zmeny vykonané oproti predchádzajúcej verzii:


Zrušené časti:

Nové časti:

Mesto Šamorín 	Interná smernica	Verzia: 01
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV MESTA ŠAMORÍN	
	Poradové číslo smernice: S006/2017	Dátum účinnosti: 15.06.2017

Obsah

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
2. ZÁKLADNÉ PRINCÍPY SPRÁVANIA SA ZAMESTNÁVATEĽA	4
3. ZÁKLADNÉ PRINCÍPY SPRÁVANIA SA ZAMESTNANCA MESTA	4
4. KONFLIKT ZÁUJMOV	5
5. DARY A INÉ VÝHODY.....	5
6. ZNEUŽITIE ÚRADNÉHO POSTAVENIA	5
7. OZNÁMENIE NEPRÍPUSTNEJ ČINNOSTÍ.....	5
8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	6

	Interná smernica	Verzia: 01
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV MESTA ŠAMORÍN	
	Poradové číslo smernice: S006/2017	Dátum účinnosti: 15.06.2017

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA


- 1.1. Cieľom etického kódexu je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov mesta, ktoré je každý zamestnanec povinný dodržiavať, a vytvárať tak základ pre budovanie a udržiavanie dôvery verejnosti vo výkone samosprávy.
- 1.2. Účelom kódexu je posilňovať a podporovať etické a morálne hodnoty správania sa zamestnancov mesta pri výkone svojich pracovných povinností a vo vzťahu k verejnosti.
- 1.3. Etický kódex je záväznou normou správania sa zamestnanca mesta Šamorín.

2. ZÁKLADNÉ PRINCÍPY SPRÁVANIA SA ZAMESTNÁVATEĽA

- 2.1. Zamestnávateľ si riadne plní svoje povinnosti voči zamestnancom mesta v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi mesta.
- 2.2. Zamestnávateľ vytvára zamestnancom mesta dôstojné podmienky pre riadny výkon ich povinností a podporuje možnosti ďalšieho vzdelávania zamestnancov.
- 2.3. Zamestnávateľ vytvára zamestnancom mesta zdravé pracovné a súťažné podmienky pre ich odborný a profesijný rast.

3. ZÁKLADNÉ PRINCÍPY SPRÁVANIA SA ZAMESTNANCA MESTA

- 3.1. Zamestnanec mesta vykonáva svoju prácu v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi zamestnávateľa.
- 3.2. Zamestnanec mesta vykonáva svoju prácu na náležitej odbornej úrovni, ktorú si v prípade potreby štúdiom priebežne prehľbuje, s najväčšou mierou slušnosti, porozumenia, ochoty a bez akýchkoľvek predsudkov.
- 3.3. Zamestnanec mesta voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržiavajú základné pravidlá slušného správania.
- 3.4. Zamestnanec mesta vo vzťahu k nadriadeným zamestnancom preukazujú náležitú úctu, svedomite, dôsledne a efektívne si plní zverené úlohy, pracuje kreatívne podľa možnosti svojho pracovného zaradenia.
- 3.5. Nadriadení zamestnanci mesta vo vzťahu k podriadeným zamestnancom mesta pristupujú v plnej úncte a dôstojnosti, rozumne a spravodlivo rozdeľujú pracovné úlohy, hodnotia čestne, objektívne a spravodlivo, nezneužívajú právomoci nadriadeného voči podriadeným a dbajú na to, aby sa dodržiavala zásada rovnakého a antidiskriminačného zaobchádzania a odmeňovania zamestnancov.
- 3.6. Zamestnanec mesta pri práci v kolektíve pracuje tolerantne, vyhýba sa konfliktom a nevyvoláva ich.
- 3.7. Zamestnanec mesta si uvedomuje význam svojich postojov a prejavov pre verejnú mienku, svojím správaním prispieva k vytváraniu a upevňovaniu dobrej povesti orgánov samosprávy najmä tým, že poskytuje kladný osobný príklad v postojoch k verejným veciam.
- 3.8. Zamestnanec mesta robí rozhodnutia a rieši záležitosti objektívne na základe ich skutkovej podstaty, prihliadajúc k právne relevantným skutočnostiam, a bez zbytočných prietáhov. Nejedná svojvoľne na ujmu akejkoľvek osoby, skupiny osôb alebo orgánu či právnickej osoby alebo ich zložky, ale naopak presadzuje práva a záujmy subjektov nestranne. Je povinný riadne zdôvodniť svoje rozhodnutia; je však oprávnený odmietnuť poskytnutie tých informácií, ktorých poskytnutie zakazuje zákon alebo vykonávacie predpisy.
- 3.9. Zamestnanec mesta nakladá s informáciami získanými pri výkone samosprávy s potrebnou dôvernosťou a poskytuje im príslušnú ochranu. Prihliada pritom patrične k právu verejnosti na

	Interná smernica	Verzia: 01
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV MESTA ŠAMORÍN	
	Poradové číslo smernice: S006/2017	Dátum účinnosti: 15.06.2017

prístup k informáciám v rozsahu danom príslušnými zákonmi (zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a doplnkov).

4. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 4.1. Zamestnanec mesta nepripustí, aby došlo ku konfliktu jeho súkromného záujmu s jeho postavením ako zamestnanca v samospráve. Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre neho, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými mal alebo má osobnostné alebo osobitné vzťahy.
- 4.2. Zamestnanec mesta sa nezúčastní žiadnej činnosti, ktorá sa nezlučuje s riadnym výkonom jeho pracovných povinností alebo ktorá tento výkon obmedzuje.

5. DARY A INÉ VÝHODY

- 5.1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti ani iné výhody, ktoré by mohli reálne, alebo zdanlivo ovplyvniť rozhodovanie vo veci, narušiť profesionálny prístup k veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vyplývať na riadne plnenie pracovných povinností zamestnanca.
- 5.2. Zamestnanec mesta nepripustí, aby sa v súvislosti so svojím zamestnaním v samospráve dostal do pozície, v ktorej je viazaný oplatiť preukázanú službu alebo výhodu, alebo ktorá ho zbavuje nestrannosti a nezávislosti pri rozhodovaní.
- 5.3. Zamestnanec mesta v súvislosti s jeho zamestnaním v samospráve odmietne alebo neprijme ponúknutú výhodu od tretej osoby.
- 5.4. Zamestnanec mesta je povinný vyhnúť sa i v súkromnom živote takému správaniu a činnostiam, ktoré by mohli znížiť dôveru verejnosti v samosprávu, alebo dokonca zadať dôvod k vydieraniu zamestnanca v dôsledku jeho konania v rozpore s právnymi predpismi alebo etickými normami.

6. ZNEUŽITIE ÚRADNÉHO POSTAVENIA

- 6.1. Zamestnanec mesta nezneužíva výhody plynúce z jeho postavenia, ani informácie získané pri plnení úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.
- 6.2. Zamestnanec mesta neponúka ani neposkytuje žiadne výhody, akýmkoľvek spôsobom spojeným s jeho postavením v samospráve, pokiaľ to neumožňuje zákon.
- 6.3. Zamestnanec mesta neuvádza vedome do omylu ani verejnosť, ani ostatných zamestnancov.
- 6.4. Zamestnanec mesta je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverená osoba.

7. OZNÁMENIE NEPRÍPUSTNEJ ČINNOSTÍ

- 7.1. Zamestnanec mesta v prípade, že zistí stratu alebo škodu na majetku mesta, podvodné alebo korupčné konanie, oznámi túto skutočnosť svojmu nadriadenému.
- 7.2. V prípade, že je zamestnanec mesta požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi, kódexom alebo spôsobom, ktorý predstavuje možnosť zneužitia úradnej moci, odmietne také konanie a oznámi túto skutočnosť svojmu nadriadenému.

Mesto Šamorín 	Interná smernica	Verzia: 01
	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV MESTA ŠAMORÍN	
	Poradové číslo smernice: S006/2017	Dátum účinnosti: 15.06.2017

7.3. Zamestnanec mesta je povinný vyhnúť sa konfliktu záujmov a predchádzať takým situáciám, ktoré môžu vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Etický kódex bol prerokovaný so zástupcami zamestnancov mesta, ZO SLOVES –u pri MsÚ dňa 06.06.2017.
- 8.2. Etický kódex nadobúda platnosť dňom podpisu primátorom mesta.
- 8.3. Etický kódex je zverejnený na web stránke mesta Šamorín a je k dispozícii k nahliadnutiu na odbore organizačnom, správnom a sociálnych vecí MsÚ.

V Šamoríne, dňa: 07.06.2017

Gabriel Bárdos
primátor mesta