



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA ŠAMORÍN č. 4/2021
o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi, finančnej pomoci
a príspevkov občanom mesta (ďalej len "VZN")

Návrh VZN	vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	04.06.2021
Návrh VZN	zverejnený na webovej stránke mesta dňa:	04.06.2021
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane):		13.06.2021
Doručené pripomienky (počet):		0
VZN schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Šamorín pod č. 20 23/2021/V.		24.06.2021
VZN vyvesené na úradnej tabuli mesta Šamorín:		28.06.2021
VZN vyvesené na úradnej tabuli mesta Šamorín:		28.06.2021

VZN nadobúda účinnosť dňa 01.09.2021

Mestské zastupiteľstvo Mesta Šamorín v zmysle ustanovenia § 6 ods. a § 3 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím § 27 zák. NR SR č 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto

všeobecne záväzné nariadenie:

§ 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia mesta (ďalej len „VZN“) na úseku sociálnych vecí je upraviť podmienky na poskytovanie pomoci v hmotnej núdzi fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mesta Šamorín, ktoré sa ocitli v mimoriadne ťažkej situácii a potrebujú pomoc z dôvodu:
 - a) hmotnej núdze podľa zákona NR SR č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení,
 - c) mimoriadnych udalostí a iných príčin (úmrtie občana a iné)
(ďalej len „oprávnená osoba“).
- 2) Toto VZN ďalej upravuje podmienky poskytovania finančného príspevku z rozpočtu mesta fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mesta Šamorín:
 - a) pri príležitosti životného jubilea (jednorazový finančný príspevok dôchodcom),
 - b) pri narodení dieťaťa (jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa),
 - c) k stravovaniu dôchodcov.
- 3) Podmienkou poskytnutia pomoci v hmotnej núdzi, resp. poskytnutia akéhokoľvek príspevku podľa tohto VZN zo strany mesta je aj splnenie všetkých splatných záväzkov zo strany žiadateľa voči Mestu Šamorín a mestským spoločnostiam. Výnimku tvorí:
 - a) pomoc pri mimoriadnej udalosti a náhlej núdzi podľa §5 odseku 1 písm. a) a §5 odseku 2 tohto VZN,
 - b) jednorazový finančný príspevok dôchodcom,
 - c) jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa,
 - d) stravovanie dôchodcov.
- 4) Mesto poskytuje fyzickým osobám uvedeným v odseku 1) tohto ustanovenia VZN poradenskú činnosť v oblasti hmotnej núdze.

§ 2

Vymedzenie niektorých pojmov

- 1) Na účely tohto VZN sa rozumie:
 - a) hmotná núdza je stav, keď príjem členov domácnosti podľa tohto zákona nedosahuje sumy životného minima ustanovené zákonom 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov a členovia domácnosti si nevedia alebo nemôžu prácou, výkonom vlastníckeho práva alebo iného práva k majetku a uplatnením nárokov zabezpečiť príjem alebo zvýšiť príjem,
 - b) za mimoriadnu udalosť pre účel poskytnutia pomoci pri mimoriadnej udalosti sa považuje:

- úmrtie fyzickej osoby, ktorá bola so žiadateľom spoločne posudzovaná, alebo v priamom príbuzenstve, a pre ktorú žiadateľ vybavuje pohrebné a cintorínske služby,
 - potreba liečby závažného ochorenia (ochorení) žiadateľa alebo fyzických osôb, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované, ak tieto výdavky nie sú kryté prostredníctvom zdravotnej alebo Sociálnej poisťovne,
 - potreba úhrady mimoriadnych výdavkov občanovi s ťažkým zdravotným postihnutím na nákup a opravu špeciálnych zdravotníckych potrieb, ak tieto výdavky nie sú kryté prostredníctvom zdravotnej alebo Sociálnej poisťovne.
- c) náhla núdza je stav, do ktorého sa dostane obyvateľ obce z dôsledku živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti,
- d) finančný príspevok jubilantom je jednorazová dávka, ktorú môže Mesto poskytnúť fyzickej osobe pri príležitosti dosiahnutia veku 70 rokov, okrúhleho životného jubilea nad 70 rokov a životného jubilea nad 85 rokov každý rok,
- e) jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa je hmotná podpora, ktorú môže Mesto poskytnúť pri výkone rodičovských práv a povinností,
- f) pôžička je pomoc fyzickej osobe, ktorú môže Mesto poskytnúť v hmotnej núdzi,
- g) príspevok mesta k stravovaniu dôchodcov je finančná čiastka z ceny stravného lístka, ktorú môže Mesto poskytnúť podľa výšky dôchodku.

§ 3

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

- 1) Jednorazová dávka sa poskytuje oprávneným osobám na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov domácnosti:
- a) ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
 - b) ktorí sú evidovaní na ÚPSVaR v evidencii uchádzačov o zamestnanie a ich spoločne posudzovaný príjem nedosahuje zákonom stanovené životné minimum,
 - c) ktorí sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom pomere a ich spoločne posudzovaný príjem nedosahuje životné minimum,
 - d) ktorí sú poberateľmi invalidného, starobného, vdovského, vdoveckého alebo sirotského dôchodku a ich príjem nedosahuje životné minimum.
- 2) Nárok na jednorazovú dávku hmotnej núdzi si môže uplatňovať počas jedného kalendárneho roka len jeden člen zo spolu posudzovanej domácnosti. Jednorazová dávka je určená najmä na zabezpečenie:
- a) nevyhnutného ošatenia, bielizne, obuvi,
 - b) nevyhnutného vybavenia domácností, a to postele, stola, stoličky, chladničky, sporáku, resp. variča, vykurovacieho telesa, paliva, práčky, periny, posteľnej bielizne, bežného kuchynského riadu,
 - c) školských potrieb pre nezaopatrené dieťa,
 - d) vybavenia dieťaťa do tábora, na lyžiarsky výcvikový kurz, do školy v prírode,
 - e) mimoriadnych liečebných nákladov - doplatok za lieky, úhrada cestovných nákladov spojených s vyšetrením v zdravotníckom zariadení mimo miesta trvalého bydliska

- 3) V prípade nezaopatrených detí, deti musia pravidelne navštevovať školské zariadenie a nemať v danom školskom roku neospravedlnené hodiny.
- 4) O poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi rozhoduje primátor mesta na základe žiadosti oprávnenej osoby, predložených podkladov v súlade so schváleným rozpočtom mesta a zákonom NR SR č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5) Na jednorazovú dávku v hmotnej núdzi nie je právny nárok.
- 6) Mesto, ako platiteľ jednorazovej dávky uplatňuje prísne individuálny prístup k vyplateniu dávky konkrétnemu žiadateľovi.
- 7) Konanie sa začína podaním písomnej žiadosti fyzickej osoby mestu Šamorín „Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi“, prostredníctvom mestského úradu. Žiadateľ o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je povinný preukázať všetky skutočnosti rozhodujúce na vznik nároku na pomoc v hmotnej núdzi, a to:
 - a) potvrdenie príslušného ÚPSVaR o tom, že žiadateľ a členovia domácnosti, ktorí sú s ním spoločne posudzovaní, sú v stave hmotnej núdze a je im vyplácaná pomoc v hmotnej núdzi,
 - b) potvrdenie príslušného ÚPSVaR o tom, že žiadateľ a členovia domácnosti, ktorí sú s ním spoločne posudzovaní sú evidovaní na ÚPSVaR v evidencii uchádzačov o zamestnanie,
 - c) rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní invalidného, starobného, vdovského, vdoveckého alebo sirotského dôchodku žiadateľa a členov domácnosti, ktorí sú s ním spoločne posudzovaní,
 - d) potvrdenie o ďalších príjmoch žiadateľa a členov domácnosti, ktorí sú s ním spoločne posudzovaní,
 - e) prípadne ďalšie doklady podľa výzvy mesta, ktoré sú potrebné na posúdenie nároku na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi.
- 8) Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa môže poskytnúť finančnou alebo vecnou formou plnenia jedenkrát v kalendárnom roku, v odôvodnených prípadoch v dvoch alebo v niekoľkých splátkach
 - a) v hotovosti cez pokladňu Mestského úradu alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet žiadateľa,
 - b) výnimočne vecnou formou, napr. formou nákupu potravín, ošatenia, obuvi a podobne.
- 9) V odôvodnených a mimoriadnych prípadoch je možné na návrh komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej pri MsZ priznať vyššiu jednorazovú dávku v hmotnej núdzi od stanovenej výšky v § 4 tohto VZN.
- 10) Mesto si vyhradzuje právo na kontrolu spôsobu využitia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi. Mesto môže vyzvať žiadateľa, ktorému bola poskytnutá jednorazová dávka, o predloženie vyúčtovania jednorazovej dávky alebo mimoriadnych výdavkov, ktoré mu mesto poskytlo v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v kalendárnom roku prisúdenia jednorazovej dávky, a to predložením pokladničného dokladu z registračnej pokladne, alebo faktúry a dokladov o úhrade faktúry.

- 11) V prípade, ak jednorazová dávka v hmotnej núdzi bola vyplatená neprávom z dôvodu, že žiadateľ neoznámil alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie dávky, je povinný mestu vrátiť poskytnutú dávku a na ďalší kalendárny rok bude vylúčený z poskytnutia tejto formy sociálnej pomoci.

§ 4

Výška jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

- 1) Jednorazová dávka v hmotnej núdzi bude poskytnutá domácnostiam podľa § 3 odsek 1 zákona 417/2013 o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov najviac:
- a) do výšky 90 eur s jedným dieťaťom alebo dvojici bez detí,
 - b) do výšky 130 eur s dvomi deťmi a viac,
 - c) do výšky 110 eur na pokrytie výdavkov súvisiacich so záujmovou činnosťou dieťaťa s vybavením do tábora, na lyžiarsky výcvikový kurz, do školy v prírode,
 - d) do výšky 80 eur v prípade jednotlivca.

§ 5

Pomoc pri mimoriadnej udalosti a náhlej núdzi

- 1) Mesto môže oprávnenej osobe podľa § 3, bodu 1) poskytnúť aj ďalšiu finančnú pomoc na:
- a) pokrytie pohrebných a cintorínskych služieb pri úmrtí fyzickej osoby, ktorá bola so žiadateľom spoločne posudzovaná, alebo v priamom príbuzenstve, najviac do výšky 350 eur,
 - b) liečbu závažného ochorenia (ochorení) žiadateľa alebo fyzických osôb, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované, ak tieto výdavky nie sú kryté prostredníctvom zdravotnej alebo Sociálnej poisťovne, najviac do výšky 200 eur,
 - c) úhradu mimoriadnych výdavkov občanovi s ťažkým zdravotným postihnutím na nákup a opravu špeciálnych zdravotníckych potrieb, ak tieto výdavky nie sú kryté prostredníctvom zdravotnej alebo Sociálnej poisťovne, najviac do výšky 200 eur.
- 2) Mesto môže poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi z dôsledku živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti kompenzáciu škody najviac do výšky 1000 eur.
- 3) Žiadateľ musí pomoc pri mimoriadnej udalosti vyúčtovať a mimoriadne výdavky spojené s nákupom zdokumentovať predložením pokladničného dokladu z registračnej pokladne, alebo faktúry a dokladov o úhrade faktúry v kalendárnom roku jej posúdenia.
- 4) V prípade, ak žiadateľ nepredloží účty ohľadom použitia pomoci pri mimoriadnej udalosti v kalendárnom roku jej prisúdenia, je povinný mestu vrátiť poskytnutú pomoc a na ďalší kalendárny rok bude vylúčený z poskytnutia tejto formy sociálnej pomoci.
- 5) V prípade, ak pomoc pri mimoriadnej udalosti bola vyplatená neprávom z dôvodu, že žiadateľ neoznámil alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie dávky, je povinný mestu vrátiť poskytnutú dávku a na ďalší kalendárny rok bude vylúčený z poskytnutia tejto formy sociálnej pomoci.

§ 6

Jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa

- 1) Jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa je príspevok, ktorý môže Mesto poskytnúť pri výkone rodičovských práv a povinností,
- 2) Oprávnenou osobou na uplatnenie nároku na príspevok pri splnení podmienok podľa tohto VZN je:
 - a) matka, ktorá porodila dieťa (deti), ktoré sa dožilo aspoň 28 dní (ďalej len „matka“),
 - b) otec dieťaťa (detí), ak
 - matka zomrela alebo po matke bolo vyhlásené pátranie,
 - dieťa (deti) bolo zverené do výchovy otca na základe právoplatného rozhodnutia súdu, alebo
 - c) osoba, ktorá prevzala dieťa (deti) do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia súdu alebo príslušného orgánu.
- 3) Jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa môže mesto poskytnúť za splnenia nasledovných podmienok:
 - a) trvalý pobyt matky dieťaťa v meste Šamorín ku dňu narodenia dieťaťa, a
 - b) trvalý pobyt dieťaťa na území mesta Šamorín.
- 4) Príspevok pri narodení dieťaťa sa poskytuje vo výške 30,- eur formou nákupnej poukážky.
- 5) Ak sa súčasne rodičom narodí dve a viac detí, jednorazový príspevok prislúcha na každé dieťa.

§ 7

Jednorazový finančný príspevok dôchodcom

Mesto Šamorín môže poskytnúť všetkým dôchodcom – jubilantom **70, 75, 80, 85-ročným a starším dôchodcom** každoročne jednorazový finančný príspevok vo výške **30 eur** bezohľadne na výšku ich dôchodku. Príspevok sa spravidla odovzdáva slávnostne za účasti primátora mesta alebo zástupcu primátora mesta.

§ 8

Pôžička fyzickej osobe v hmotnej núdzi

- 1) Mesto môže poskytnúť pôžičku oprávnenej osobe, ktorá spĺňa podmienky na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi podľa tohto VZN.
- 2) O poskytnutí pôžičky rozhoduje primátor mesta na základe žiadosti fyzickej osoby, predložených podkladov v súlade so schváleným rozpočtom mesta a zákonom NR SR č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 9

Účel pôžičky a jej výška

- 1) Pôžičku možno poskytnúť oprávnenej osobe na úhradu výdavkov na:
 - a) kúpu alebo opravu základného vybavenia domácnosti,
 - b) opravu strechy, rozvodov elektrickej energie, rozvodu vody a rozvodu plynu, ktoré sú príslušenstvom rodinného domu,

- c) iné ciele, ktorých naplnením by došlo k dlhodobému zlepšeniu sociálnej alebo finančnej situácie žiadateľa.
- 2) Pôžičku je možné poskytnúť najviac do výšky 400 eur.

§ 10

Postup pri poskytovaní pôžičky

- 1) Písomné žiadosti o poskytnutí pôžičky prerokúva a posudzuje komisia sociálna, zdravotná a bytová pri MsZ. Poskytovanie pôžičky oprávneným osobám a jej výšku schvaľuje primátor mesta Šamorín.
- 2) Pôžička sa poskytuje na základe písomnej zmluvy o poskytnutí pôžičky, uzavretej medzi oprávnenou osobou a mestom.
- 3) Zmluva o poskytnutí pôžičky musí obsahovať najmä:
 - a) výšku pôžičky,
 - b) účel pôžičky,
 - c) lehotu splatnosti pôžičky,
 - d) výšku splátok,
 - e) záväzok oprávnenej osoby, že pôžičku začne splácať najneskôr do dvoch rokov od jej poskytnutia a splatí ju do piatich rokov od jej výplaty,
 - f) povinnosť oprávnenej osoby predložiť mestu do 30 dní vyúčtovanie, resp. doklad o použití pôžičky,
 - g) záväzok oprávnenej osoby vrátiť pôžičku, ak ju nepoužije na účel, na ktorý sa poskytla,
 - h) možná sankcia za nesplácanie pôžičky.
- 4) Pôžička je bezúročná a poskytuje sa v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet právnickej osoby alebo fyzickej osoby, od ktorej oprávnená osoba kupuje základné vybavenie do domácnosti alebo prijíma služby.
- 5) Na poskytnutie pôžičky nie je právny nárok.
- 6) Oprávnená osoba môže žiadať o poskytnutie ďalšej pôžičky až po úplnom splatení poskytnutej pôžičky, alebo až po jej vrátení, ak poskytnutá pôžička nebola použitá na určený účel.

§ 11

Stravovanie dôchodcov

- 1) Stravovanie dôchodcov je služba, ktorú mesto Šamorín môže poskytnúť v rámci svojho sociálneho programu občanom mesta, ktorí sú poberateľmi starobného, invalidného vdovského, vdoveckého dôchodku, ako jediného zdroja príjmu.
- 2) Stravovanie je zabezpečované v školských jedálňach, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, v Domove seniorov Ambrózia Idősek Otthona a v ďalších stravovacích zariadeniach, s ktorými má mesto uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania (ďalej len „stravovacie zariadenie“).
- 3) Stravníkom je záujemca o stravovanie, ktorý splnil stanovené podmienky a je mu predmetná služba mestom zabezpečovaná.
- 4) Poskytovanie stravovania nie je nárokovateľnou službou.

- 5) V prípade, ak stravovanie dôchodcov bolo poskytnuté neprávom z dôvodu, že obyvateľ neoznámil alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie stravovania, na ďalší kalendárny rok bude vylúčený z poskytnutia tejto formy sociálnej pomoci.

§ 12

Podmienky poskytovania stravovania

- 1) Mesto zabezpečí stravovanie osobám uvedeným v § 11 ods. 1 tohto VZN poskytnutím stravných lístkov, po predložení ktorých im bude vydaná strava v stravovacom zariadení.
- 2) Zaujemca o stravovanie musí o poskytovanie stravovania písomne požiadať mesto Šamorín prostredníctvom Mestského úradu v Šamoríne. K žiadosti pripojí každoročne počas trvania tejto služby doklad o aktuálnej výške dôchodku a potvrdenie o ďalších príjmoch.
- 3) Stravníkovi bude zabezpečené stravovanie v rozsahu jednej stravnej jednotky – teplého obeda, pozostávajúcej z polievky a hlavného jedla, a to počas pracovných dní v príslušnom roku.

§ 13

Úhrada za poskytovanie stravovania

Výška úhrady za stravu je stanovená v rámci stravnej jednotky a režijných nákladov stravovacieho zariadenia.

§ 14

Príspevok mesta na stravovanie

- 1) Stravný lístok, ktorý poskytuje mesto je v cene 2,41 eura.
- 2) Finančný príspevok mesta k stravnému lístku je:
 - a) 1,41 eura osobám, ktoré majú dôchodok do výšky 380 eur mesačne – stravník doplatí k stravnému lístku 1,00 eura
 - b) 0,91 eura osobám, ktoré majú dôchodok nad 380 eur do 460 eur mesačne – stravník doplatí k stravnému lístku 1,50 eura.
 - c) 0,61 eura osobám, ktoré majú dôchodok nad 460 eur do 550 eur mesačne, stravník doplatí k stravnému lístku 1,80 eura.
 - d) dôchodca zaplatí plnú výšku ceny stravného lístka, ak jeho dôchodok je vyšší ako 550 eur mesačne.
- 3) Výška príspevku mesta na stravovanie dôchodcov sa prepočítava vždy pri zvyšovaní dôchodkov a pri zmene zákona o životnom minime alebo pri iných udalostiach, ktoré vyvolajú potrebu zmeny.
- 4) Stravník je povinný oznámiť každú zmenu, ktorá ovplyvňuje výšku platby za stravovanie.
- 5) O nároku na priznanie príspevku Mesto písomne informuje žiadateľa.
- 6) Stravné lístky budú mesačne zúčtované na základe zoznamu, v ktorom jednotliví stravníci svojim podpisom potvrdia počet odobratých stravných lístkov.
- 7) Príspevok na stravovanie sa bude poskytovať opakovane po dobu trvania podmienok na jeho poskytnutie.

- 8) Bližšie informácie o spôsobe a forme poskytovania stravovania v jednotlivých zariadeniach získa záujemca na Mestskom úrade v Šamoríne.
- 9) Mestský úrad v Šamoríne zabezpečí prístupnosť týchto informácií verejnosti aj inými spôsobmi, a to na web stránke mesta a na informačných tabuliach mesta.
- 10) Mesto Šamorín má právo zrušiť poskytovanie tejto služby vo vybraných stravovacích zariadeniach, ak tieto zariadenia prestanú spĺňať legislatívne a iné predpoklady na poskytovanie stravovania stravníkom.
- 11) Celková suma príspevku na stravovanie bude každoročne určená v rozpočte mesta Šamorín. Následne bude upravený aj príspevok na jednu stravnú jednotku.

§ 15

Spoločné a prechodné ustanovenia

- 1) Poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a pôžičky sa navzájom nevylučujú.
- 2) Žiadosti o sociálnu pomoc vedie a agendu sociálnych vecí vybavuje odbor organizačný , správny a sociálnych vecí Mestského úradu v Šamoríne, ktorý úzko spolupracuje s komisiou sociálnou, zdravotnou a bytovou pri MsZ.
- 3) Ostatné práva a povinnosti subjektov neupravené týmto VZN sa riadia príslušnými zákonmi.

§ 16

Záverečné a zrušovacie ustanovenie

- 1) Na tomto VZN č. 4/2021 sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Šamoríne dňa 24.06.2021, pod č. 23/2021/V.
- 2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 01.09.2021.
- 3) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 5/2019 o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi, finančnej pomoci a príspevkov občanom mesta zo dňa 27.06.2019, pod č. 6/2019/IX.

Csaba Orosz
primátor mesta

SOMORJA VÁROS 4/2021. SZ. ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a lakosoknak anyagi rászorultság esetén nyújtható egyszeri segélyről,
pénzügyi támogatásokról és juttatásokról
(a továbbiakban: „önkormányzati rendelet”)

Somorja Város Képviselő-testülete a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. törvény 6.§ (1) bekezdésében és 3. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az anyagi rászorultság esetén nyújtott pénzbeli ellátásról szóló 417/2013. sz. törvény 27. §-át alkalmazva az alábbi önkormányzati rendeletet adja ki:

Önkormányzati rendelet

1. §

Bevezető rendelkezés

- 1) E rendelet az anyagi rászorultság esetén nyújtott pénzbeli ellátások igénybe vételének feltételeit szabályozza a Somorja város területén állandó lakóhellyel rendelkező azon polgárok esetében, akik az alábbi okokból rendkívül súlyos helyzetbe kerültek és segítségre szorulnak:
 - a) anyagi rászorultság következtében (az anyagi rászorultság esetén nyújtott pénzbeli ellátásról és egyéb törvények módosításáról szóló 417/2013. sz. törvény szerint)
 - b) természeti csapás, baleset vagy más hasonló esemény következtében (a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. törvény szerint)
 - c) rendkívüli esemény és más okok következtében (haláleset, egyebek).(a továbbiakban „jogosult személy”).
- 2) E rendelet szabályozza továbbá azt is, hogy a Somorja város területén állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek milyen feltételekkel vehetik igénybe a város költségvetéséből nyújtott alábbi pénzbeli juttatásokat:
 - a) jubilánsok támogatása (egyszeri pénzbeli juttatás nyugdíjasok részére)
 - b) gyermek születésekor (egyszeri anyasági támogatás)
 - c) nyugdíjasok étkeztetéséhez nyújtott támogatás.
- 3) Az anyagi rászorultság esetén nyújtott pénzbeli ellátások vagy az e rendelet szerint a város által nyújtott bármely támogatás igénybevételének feltétele, hogy a kérelmezőnek Somorja Várossal és a városi vállalatokkal szemben ne legyen lejárt és meg nem fizetett tartozása. Kivételt az alábbiak képeznek:
 - a) rendkívüli esemény kapcsán, valamint rendkívüli szükséghelyzetben nyújtott segély e rendelet 5. § (1) bek. a) pontja és 5. § (2) bek. alapján,
 - b) egyszeri pénzbeli juttatás nyugdíjasok részére,
 - c) gyermek születésekor nyújtott egyszeri anyasági támogatás,
 - d) nyugdíjban részesülők szociális étkeztetése.
- 4) A város az (1) bekezdésben szereplő természetes személyeknek az anyagi rászorultság tekintetében tanácsadást nyújt.

2. §

Egyes fogalmak magyarázata

1) E rendelet alkalmazásában:

- a) az anyagi rászorultság olyan állapot, amikor az e törvény szerinti háztartás tagjainak jövedelme nem éri el a létminimumról szóló 601/2003. sz. törvény szerinti létminimum összegét, és a háztartás tagjai munkával, tulajdonjog vagy vagyonhoz fűződő egyéb jog gyakorlásával vagy igényérvényesítéssel nem tudják vagy nincs lehetőségük jövedelmüket biztosítani vagy növelni,
- b) a támogatásnyújtás célja szempontjából az alábbi események minősülnek rendkívüli eseménynek:
 - a kérelmezővel egy elbírálás alá eső, vagy vele közvetlen rokonságban álló személy halála, akinek temetését és a temetői szolgáltatásokat a kérelmező intézi,
 - a kérelmezőnek vagy a vele egy elbírálás alá eső személyeknek súlyos betegség (betegségek) miatti gyógykezelése, ha annak költségeit az egészségbiztosító vagy a Szociális Biztosító nem fedezi,
 - súlyos egészségkárosodással élő személy esetében a speciális gyógyászati segédeszközök vásárlásával és javításával kapcsolatos rendkívüli költségek fedezése, ha ezeket az egészségbiztosító vagy a Szociális Biztosító nem fedezi.
- c) rendkívüli szükséghelyzet, amelybe a lakos természeti csapás, baleset vagy egyéb hasonló esemény következtében kerül,
- d) egyszeri jubileumi jutalom, amelyet a város a 70. életévüket betöltő személyek részére, a 70 év feletti kerek születésnapjukat ünneplők részére, valamint 85 év felett minden születésnap alkalmával nyújt,
- e) a gyermek születésekor nyújtott egyszeri anyasági támogatás, amelyet a város a szülői jogok érvényesítéséhez és kötelességek ellátásához nyújt;
- f) rászoruló személynek a város által nyújtott kölcsön,
- g) önkormányzati hozzájárulás a nyugdíjban részesülők étkeztetéséhez, az étkezési utalvány árához fizetett hozzájárulás mértékét a város a nyugdíj összegétől függően határozza meg.

3. §

Anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély

- 1) Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély a háztartás rendkívüli kiadásainak részleges fedezésére nyújtható olyan jogosult személyeknek:
 - a) akik rendszeres szociális segélyben részesülnek,
 - b) akik szerepelnek a munka-, szociális és családügyi hivatal által vezetett álláskeresői nyilvántartásban, és együttes jövedelmük nem haladja meg a törvény által megszabott létminimum összegét,
 - c) a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek, ha a háztartásban élők együttes jövedelme nem éri el a létminimum összegét,
 - d) a rokkantsági, öregségi, özvegyi nyugdíjban vagy árvasági ellátásban részesülő személyek, ha a háztartás jövedelme nem éri el a létminimum összegét.

- 2) A rászorultságra tekintettel nyújtható egyszeri segélyre való jogosultságot egy naptári évben az egyben elbírált háztartás egy tagja érvényesítheti. Az egyszeri segély különösen a következők biztosítására szolgál:
- a) legszükségesebb ruházat, fehérnemű, lábbeli,
 - a) legszükségesebb háztartási felszerelések, mégpedig ágy, asztal, szék, hűtőszekrény, tűzhely, főzőlap, fűtőtest, tüzelőanyag, mosógép, ágynemű, ágyneműhuzat, edények,
 - b) tartásra szoruló gyermek tanszerei,
 - c) a gyermek felszerelése táborozáshoz, sítanfolyamhoz, természeti iskolába,
 - d) rendkívüli gyógykezelési költségek - gyógyszerek térítési díjához nyújtott hozzájárulás, utazási költségtérítés állandó lakóhelyen kívüli egészségügyi intézményben történő vizsgálatok esetén.
- 3) Tartásra szoruló gyermek esetében elvárás, hogy az iskolát rendszeresen látogassa és az adott iskolaévben ne legyenek igazolatlan tanórái.
- 4) Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély megítéléséről a jogosult személy kérelmére, a benyújtott dokumentumok alapján a város elfogadott költségvetésével, valamint az anyagi rászorultság esetén nyújtott pénzbeli ellátásról szóló 417/2013. sz. törvénnyel összhangban a város polgármestere dönt.
- 5) Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély nem jár alanyi joggal.
- 6) A város mint az egyszeri segélyt folyósító szerv, minden egyes kérelmező esetét egyedileg bírálja el.
- 7) Az eljárás a kérelmező által a Somorjai Városi Hivatalhoz benyújtott, „Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély iránti kérelem” alapján indul. Az egyszeri segélyt kérelmező személynek igazolnia kell az anyagi rászorultság esetén nyújtott pénzbeli ellátásra való jogosultság keletkezése szempontjából meghatározó tényeket, mégpedig:
- a) az illetékes munka-, szociális és családügyi hivatal igazolását arról, hogy a kérelmező és a vele egy háztartásban élő, egy elbírálás alá eső személyek anyagilag rászorultak, és rendszeres szociális segélyben részesülnek,
 - b) az illetékes munka-, szociális és családügyi hivatal igazolása arról, hogy a kérelmező és a vele egy háztartásban élő, egy elbírálás alá eső személyek szerepelnek a hivatal által vezetett álláskeresői nyilvántartásában,
 - c) a Szociális Biztosító határozatát arról, hogy a kérelmező és a vele egy háztartásban élő, egy elbírálás alá eső személyek részére rokkantsági, öregségi, özvegyi nyugdíjat, illetve árvasági ellátást ítelt meg,
 - d) a kérelmező és a vele egy háztartásban élő, egy elbírálás alá eső személyek egyéb jövedelméről szóló igazolást,
 - e) az önkormányzat felszólítása alapján egyéb, az egyszeri segélyre való jogosultság megítéléséhez szükséges iratokat.
- 8) Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély pénzbeli vagy természetbeni juttatásként is igénybe vehető naptári évenként egyszer, indokolt esetben két vagy több részletben,
- a) készpénzben a városi hivatal pénztárában vagy a kérelmező bankszámlájára történő átutalással,

- b) kivételesen természetbeni juttatásként, például élelmiszer, ruházat, lábbeli stb. vásárlása formájában.
- 9) A város szociális, egészségügyi és lakásügyi szakbizottsága indokolt és rendkívüli esetben az e rendelet 4. §-ában meghatározott összegnél magasabb összegű egyszeri segélyt is megítélhet.
- 10) A város fenntartja a jogot, hogy az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély felhasználási módját ellenőrizze. A város felszólíthatja az egyszeri segélyt igénybe vevő kérelmezőt, hogy igazolja az egyszeri segély vagy a rendkívüli kiadásokra az előző naptári évben vagy a segély megítélésének évében nyújtott támogatás felhasználását, mégpedig elektronikus pénztárgép által nyomtatott nyugta (pénztárbizonylat), vagy számla és annak megfizetését igazoló bizonylat benyújtásával.
- 11) Ha a kérelmező az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segélyt jogosulatlanul vette igénybe amiatt, hogy az egyszeri segélyre való jogosultság szempontjából meghatározó ténytet nem jelentett be vagy elhallgatott, az igénybe vett egyszeri segélyt köteles a városnak visszafizetni, és a következő naptári évben a szociális segítségnyújtás e formáját nem veheti igénybe.

4. §

Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély összege

- 1) Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély az anyagi rászorultság esetén nyújtott pénzbeli ellátásról szóló 417/2013. sz. törvény 3. § (1) bek. alapján háztartásoként az alábbi összegű lehet:
- a) legfeljebb 90 euró egy gyermeket nevelő családok vagy gyermektelen párok esetében,
 - b) legfeljebb 130 euró a két és több gyermeket nevelő családok esetében,
 - c) legfeljebb 110 euró a gyermek szabadidős tevékenységével kapcsolatos kiadások fedezésére táborozáson, sítanfolyamon vagy természeti iskolában való részvétel esetén,
 - d) 80 euró egyedülálló személy esetében.

5. §

Rendkívüli helyzetben és rendkívüli szükséghelyzetben nyújtott eseti segély

- 1) A város a 3. § 1) pont szerinti jogosultnak további pénzbeli támogatást is nyújthat, a támogatás lehetséges felhasználási módja:
- a) a kérelmezővel egy elbírálás alá eső vagy vele közvetlen rokonságban lévő személy elhalálása esetén a temetési és temetői költségek fedezése legfeljebb 350 euró összegig,
 - b) a kérelmezőnek vagy a vele egy elbírálás alá eső személyeknek súlyos betegség (betegségek) miatti gyógykezelése, ha annak költségeit az egészségbiztosító vagy a Szociális Biztosító nem fedezi, a segély összege legfeljebb 200 euró lehet,
 - c) súlyos egészségkárosodással élő személy esetében a speciális gyógyászati segédeszközök vásárlásával és javításával kapcsolatos rendkívüli költségek fedezése, ha ezeket az egészségbiztosító vagy a Szociális Biztosító nem fedezi, a segély összege legfeljebb 200 euró lehet.

- 2) Természeti csapás, baleset vagy egyéb hasonló esemény kapcsán rendkívüli szükséghelyzetbe került lakosának a város kártalanítás céljából azonnali, legfeljebb 1000 euró összegig terjedő támogatást nyújthat.
- 3) A kérelmező a rendkívüli helyzetben nyújtott támogatással az igénybevétel naptári évében köteles elszámolni és a vásárlásra fordított rendkívüli költségekről elektronikus pénztárgép által nyomtatott nyugtát (pénztárbizonylatot), vagy számlát és annak megfizetését igazoló bizonylatot köteles benyújtani.
- 4) Ha a kérelmező a rendkívüli helyzetben nyújtott támogatással az igénybevétel naptári évében nem számol el, az igénybe vett támogatást köteles a városnak visszafizetni, és a következő naptári évben a szociális segítségnyújtás e formáját nem veheti igénybe.
- 5) Ha a kérelmező a rendkívüli helyzetben nyújtott támogatást jogosulatlanul vette igénybe amiatt, hogy a támogatásra való jogosultság szempontjából meghatározó tény nem jelentett be vagy elhallgatott, az igénybe vett támogatást köteles a városnak visszafizetni, és a következő naptári évben a szociális segítségnyújtás e formáját nem veheti igénybe.

6. §

Gyermek születésekor nyújtott egyszeri anyasági támogatás

- 1) A gyermek születésekor nyújtott egyszeri anyasági támogatás olyan juttatás, amelyet a város a szülői jogok érvényesítéséhez és köteleességek ellátásához nyújt.
- 2) Az e rendelet szerinti feltételek teljesítése esetén az alábbi személyek jogosultak a támogatásra:
 - a) a legalább 28 napot megélt gyermeket (gyermeket) szülő anyja (a továbbiakban „anya”),
 - b) a gyermek (gyermek) apja, ha
 - az anya elhalálozott vagy az anya körözés alatt áll,
 - a gyermeket (gyermeket) jogerős bírósági döntés alapján az apa gondozására bízták, vagy
 - c) az a személy, aki a gyermeket (gyermeket) jogerős bírósági döntés vagy illetékes szerv jogerős döntése alapján családhelyettesítő gondozásba vette.
- 3) Gyermek születésekor nyújtott egyszeri anyasági támogatást a város az alábbi feltételek teljesítése esetén nyújthatja:
 - a) az anya a gyermek megszületésének időpontjában Somorja város területén állandó lakóhellyel rendelkezett és
 - b) a gyermek állandó lakóhelye Somorja város területén van.
- 4) Az anyasági támogatás 30 euró összegű vásárlási utalvány formájában vehető igénybe.
- 5) Kettes vagy többes ikerszülés esetén az anyasági támogatás minden gyermek után jár.

7. §

Egyszeri pénzbeli juttatás nyugdíjasok részére

Somorja Város a **70., 75., 80., 85. születésnapjukat ünneplő és annál idősebb nyugdíjasok** részére évente 30 euró összegű egyszeri pénzbeli juttatást, jubileumi jutalmat nyújt a nyugdíjuk összegétől függetlenül. A jutalmat az érintettek rendszerint ünnepélyes keretek között a polgármester vagy az alpolgármester jelenlétében vehetik át.

8. §

Az anyagilag rászoruló személy számára nyújtható kölcsön

- 1) A város azon jogosult személynek nyújthat kölcsönt, aki a rendszeres szociális segélyre való jogosultság e rendelet szerinti feltételeit teljesíti.
- 2) A kölcsön megítéléséről a jogosult személy kérelmére, a benyújtott dokumentumok alapján a város elfogadott költségvetésével, valamint az anyagi rászorultság esetén nyújtott pénzbeli ellátásról szóló 417/2013. sz. törvényvel összhangban a város polgármestere dönt.

9. §

A kölcsönfelhasználás célja és a kölcsön összege

- 1) A jogosult személynek az alábbi költségek fedezésére nyújtható kölcsön:
 - a) alapvető háztartási felszerelések, eszközök vásárlása vagy javítása,
 - b) a tető, a családi ház tartozékát képező elektromos vezetékek, vízvezeték és gázvezeték javítása,
 - c) egyéb célok, amelyek teljesülésével a kérelmező szociális vagy pénzügyi helyzete hosszú távon javulna.
- 2) A kölcsön összege legfeljebb 400 euró lehet.

10. §

A kölcsönnyújtással kapcsolatos eljárás

- 1) A kölcsönfelvétel iránti írásos kérelmeket a szociális, egészségügyi és lakásügyi szakbizottság tárgyalja meg és bírálja el. A jogosult személynek nyújtandó kölcsönt és annak összegét Somorja Város polgármestere hagyja jóvá.
- 2) A kölcsönt a város a jogosult személlyel megkötött írásos szerződés alapján nyújtja.
- 3) A szerződésnek különösen a következőket kell tartalmaznia:
 - a) a kölcsön összege,
 - b) a kölcsönfelhasználás célja,
 - c) a kölcsön törlesztési határideje,
 - d) törlesztőrészletek,
 - e) a jogosult személy kötelezettségvállalása, hogy a legkésőbb a kölcsön felvételét követő két éven belül elkezdi és öt éven belül befejezi a kölcsön törlesztését,
 - f) a jogosult személy azon kötelessége, hogy a városnak 30 napon belül benyújtja a kölcsön felhasználásának elszámolását, illetve a felhasználást igazoló bizonylatot,
 - g) a jogosult személy kötelezettségvállalása, hogy a nem a megjelölt célra felhasznált kölcsönt, visszafizeti,
 - h) lehetséges szankció arra az esetre, ha a jogosult személy a kölcsönt nem törleszti.
- 4) A kölcsön kamatmentes és kifizetése készpénzben vagy a város számlájáról olyan jogi személy vagy természetes személy számlájára való átutalással történik, akitől a jogosult személy alapvető háztartási felszerelést vásárol vagy szolgáltatást vesz igénybe.
- 5) A kölcsön nem jár alanyi jogon.
- 6) A jogosult személy csak a felvett kölcsön teljes törlesztését követően, illetve - ha a kölcsönt nem a meghatározott célra használta fel - a kölcsön visszafizetését követően folyamodhat ismételt kölcsönért.

11. §

Szociális étkeztetés nyugdíjban részesülők számára

- 1) A nyugdíjasétkeztetés olyan szolgáltatás, melyet Somorja Város a szociális programja keretében biztosíthat azoknak a lakosoknak, akik egyedüli jövedelemként öregségi, rokkantsági vagy özvegyi nyugdíjban részesülnek.
- 2) Az étkeztetést a város a fenntartói irányítása alatt álló iskolai étkezdékben, az Ambrózia Idősek Otthonában és a várossal étkeztetési szolgáltatási szerződést kötött más étkezdékben (a továbbiakban: „étkezde”) biztosítja.
- 3) A nyugdíjasétkeztetésben részesülő személy az a személy, aki teljesíti az előírt feltételeket és a város szóban forgó szolgáltatását igénybe veszi.
- 4) A nyugdíjasétkeztetés nem vehető igénybe alanyi jogon.
- 5) Ha a lakos a nyugdíjasétkeztetést jogosulatlanul vette igénybe amiatt, hogy a jogosultság szempontjából meghatározó tény nem jelentett be vagy elhallgatott, a következő naptári évben a szociális segítségnyújtás e formáját nem veheti igénybe.

12. §

Szociális étkeztetés igénybevételének feltételei

- 1) A város az e rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti jogosult személyek étkeztetését étkezési utalványokkal biztosítja, amelyek felmutatása ellenében az étkezdék lehetővé teszik a jogosultak számára az étkezést.
- 2) A szolgáltatást igénylő személy a szociális étkeztetés iránti kérelmet nyújt be a városnak a városi hivatalon keresztül. A kérelemhez minden évben csatolni kell a nyugdíj aktuális összegét és az egyéb jövedelmeket igazoló dokumentumokat.
- 3) Az étkezést igénybe vevők részére munkanapokon egy étkezési adagot, azaz levesből és főételből álló meleg ebédet biztosít az önkormányzat.

13. §

Szociális étkeztetés igénybevételének feltételei

Az étkezés térítési díjának meghatározása az étkezési adag figyelembe vételével az étkezde rezsiköltségei alapján történik.

14. §

A város hozzájárulása az étkezés díjához

- 1) Az önkormányzat által biztosított étkezési utalvány értéke 2,41 euró.
- 2) Az étkezési utalványhoz nyújtott önkormányzati hozzájárulás mértéke:
 - a) 1,41 euró azok számára, akik esetében a nyugdíj összege nem haladja meg a havi 380 eurót; az étkezést igénybe vevő személy 1,00 eurót fizet az étkezési utalványért.
 - b) 0,91 euró azok számára, akik esetében a nyugdíj összege havi 380 euró és 460 euró között van – az étkezést igénybe vevő személy 1,50 eurót fizet az étkezési utalványért.
 - c) 0,61 euró azok számára, akik esetében a nyugdíj összege havi 460 euró és 550 euró között van – az étkezést igénybe vevő személy 1,80 eurót fizet az étkezési utalványért.

- d) amennyiben a nyugdíj összege meghaladja a havi 550 eurót, az étkezési utalvány teljes árát a nyugdíjas fizeti.
- 3) A nyugdíjasétkeztetéshez fizetett hozzájárulás mértékét a város mindig nyugdíjmeléskor, a létminimumról szóló törvény módosításkor, vagy más, a módosítást szükségessé tevő események kapcsán bírálja felül.
 - 4) A szociális étkeztetést igénybe vevő személy minden olyan változást köteles bejelenteni, amely az étkeztetés térítési díját befolyásolja.
 - 5) A város írásban tájékoztatja a kérelmezőt a hozzájárulás megítélésére való jogosultságról.
 - 6) Az étkezési utalványok elszámolására havonta kerül sor, azon jegyzék szerint, amelyen a szociális étkeztetést igénybe vevő személyek aláírásukkal igazolják az átvett étkezési utalványok számát.
 - 7) Az étkezési hozzájárulás mindaddig ismételten is igénybe vehető, amíg a jogosultság feltételei fennállnak.
 - 8) Az egyes étkezdékben nyújtott szociális étkeztetés módjával és formájával kapcsolatosan az érdeklődők a Somorjai Városi Hivatalban kaphatnak további információt.
 - 9) A Somorjai Városi Hivatal más módon, mégpedig a város internetes oldalán és a város hirdetőtábláján is közzéteszi ezeket az információkat.
 - 10) Somorja Város egyes étkezdékben megszüntetheti az étkeztetés lehetőségét, ha az étkezde már nem teljesíti az étkeztetés törvényi és egyéb feltételeit.
 - 11) A szociális étkeztetés támogatására fordítandó teljes összeget az önkormányzat minden évben meghatározza Somorja Város költségvetésében. Ezt követően módosul az egy étkezési adagra nyújtott hozzájárulás mértéke.

15. §

Közös és átmeneti rendelkezések

- 1) Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély és a kölcsön akár egyszerre is igénybe vehető.
- 2) A szociális segítségnyújtás iránti kérelmeket és a szociális segítségnyújtás ügykörét a Somorjai Városi Hivatal közigazgatási, szervezési és szociális ügyi főosztálya a szociális, egészségügyi és lakásügyi szakbizottsággal együttműködve intézi.
- 3) Az e rendeletben nem szabályozott jogokra és kötelességekre a vonatkozó törvényi rendelkezések érvényesek.

16. §

Záró és hatályon kívül helyező rendelkezések

- 4) A 4/2021. sz. önkormányzati rendeletet Somorja Város Képviselő-testülete 2021.06.24-én 23/2021/V. szám alatt fogadta el.
- 5) Az önkormányzati rendelet hatályba lépésének napja: 2021.09.01.
- 6) A rendelet hatályba lépésével Somorja Város 5/2019 sz., a lakosoknak anyagi rászorultság esetén nyújtható egyszeri segélyről, pénzügyi támogatásokról és juttatásokról szóló, 2019.06.27-én 6/2019/IX. szám alatt elfogadott önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Orosz Csaba
polgármester