



Materiál na rokovanie
7. zasadnutia
Mestského zastupiteľstva Šamorín

V Šamoríne, dňa 29.06.2023

Výročná správa hospodárenia konsolidovaného celku Mesta Šamorín za rok 2022

Predkladá: Csaba Orosz, primátor mesta
Spravodajca: Ing. PhD. Pavel Élesztős, predseda FK MsZ
Vypracoval: Kolektív pracovníkov MsÚ a mestom riadených rozpočtových organi
Prerokovali: Komisia finančná a správy majetku v Šamoríne dňa 14.06.2023
Výbor mestskej časti Mliečno dňa 26.06.2023

Dôvodová správa: Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku v samospráve ukladá ustanovenie § 22 písm. a) č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Metódy a spôsoby konsolidácie upravuje opatrenie MF SR č. MF/27526/2008-31 zo 17. decembra 2008, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení opatrenia č. MF/22110/2009-31 zo dňa 9. decembra 2009 a neskorších predpisov. Konsolidovanú súvahu a konsolidovaný výkaz ziskov a strát ako aj príslušné tabuľky a poznámky mesto predkladá cez informačný systém RIS.SAM priamo Ministerstvu financií SR.

Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje Mesto Šamorín za ním zriadené rozpočtové organizácie, dcérske účtovné jednotky podľa ustanovenia § 22 ods. 4 zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov na základe ich individuálnych účtovných závierok a informácií o vzájomných obchodných vzťahov.

Návrh uznesenia: Finančná komisia dňa 14.06.2023 prerokovala predložený materiál a odporúča materiál prerokovať a schváliť na najbližšom plenárnom zasadnutí Mestského zastupiteľstva

A/ Schvaľuje

Výročnú správu hospodárenia konsolidovaného celku za rok 2022 v predloženom rozsahu

B/ Berie na vedomie

Informáciu o výške výnosu z poplatku za rozvoj a jeho použítí v členení použítia výnosov podľa realizovaných projektov za rok 2022

B/ Ukladá

Mestskému úradu: Výročnú správu hospodárenia konsolidovaného celku za rok 2022 vyhlásiť na verejnom priestranstve obvyklým spôsobom, ako aj na internetovej stránke mesta.

Termín: do 04.07.2023

Zodpovedný: Ing. Ervin Sármany, prednosta MsÚ



MESTO ŠAMORÍN

Výročná správa hospodárenia konsolidovaného celku za rok 2022

Spracoval:
Tomáš Szerda
vedúci EO MsÚ
Henrieta Kósová
samostatná odborná referentka
v spolupráci s pracovníkmi MsÚ a
s obchodnými spoločnosťami mesta

Štatutárny zástupca:
Csaba Orosz
primátor mesta

Obsah:

1. Úvod – všeobecná časť	3
2. Základné orgány mesta	4
3. Schválené právne normy	5
4. Informácia o materskej účtovnej jednotke a o dcérskych spoločnostiach ...	6
4.1. Materská účtovná jednotka.....	6
4.1.1. Mesto Šamorín.....	6
4.1.2. Prenesené kompetencie mesta.....	7
4.1.3. Školstvo	8
4.1.4. Šport.....	11
4.1.5. Sociálne veci	13
4.1.6. Životné prostredie a odpadové hospodárstvo.....	15
4.1.7. Bezpečnosť.....	17
4.1.8. Výstavba.....	21
4.2. Rozpočtové organizácie mesta – dcérske spoločnosti.....	23
4.2.1. ZŠ M. Bela s VJS Šamorín.....	24
4.2.2. ZŠ M. Korvína s VJM–Corvin Mátyás Somorjai MTNy Alapiskola	24
4.2.3. Základná umelecká škola Š. N. Šamorínskeho Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola.....	25
4.2.4. Mestská knižnica Zs .Zalabaiho Šamorín Zalabai Zsigmond Könyvtár – Somorja.....	25
4.2.5. Domov seniorov Ambrózia Idősek Otthona.....	27
4.2.6. Mestské kultúrne stredisko Šamorín Városi Művelődési Központ Somorja.....	28
4.3. Obchodné spoločnosti založené mestom – dcérske spoločnosti.....	29
4.3.1. AREA Šamorín s.r.o.	29
4.3.2. MPBH Šamorín s.r.o.	30
5. Výsledok hospodárenia konsolidovaného celku za rok 2022	33
5.1. Konsolidovaná účtovná závierka.....	33
5.2. Výsledky z individuálnej účtovnej závierky mesta a mestom riadených rozpočtových organizácií.....	34
6. Záverečný účet mesta za rok 2022	35
6.1. Rozpočet mesta.....	36
7. Udalosti osobitného významu od skončenia roka 2022	37

Prílohy:

*Tabuľka č.1. - Zmeny stavu vybraných (aktív a pasív) ukazovateľov
konsolidovanej súvahy r.2022 a 2021*

Tabuľka č.2. – Prehľad zmien nákladov a výnosov za kons. celok r.2022, 2021

Príloha č.1. – Konsolidovaná Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky

1. Všeobecná časť – textová

Mesto Šamorín je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými prostriedkami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Identifikačné údaje :

Názov:	Mesto Šamorín
Sídlo - adresa:	Mestský úrad, Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín
IČO:	00305723
DIČ:	2022370121
IČ DPH:	SK2022370121
Právna forma:	samospráva - právnická osoba

Mesto ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

Mesto Šamorín sa nachádza v západnej časti Žitného ostrova v blízkosti hlavného mesta SR, Bratislavy. Sídlo - adresa - účtovnej jednotky: Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín. K 1.1.2022 mesto malo 13.605 obyvateľov a k 31.12.2022 sa počet obyvateľov mierne klesol na 13.566 obyvateľov.

Krátka história mesta

Dátum založenia Šamorína nie je známy. Podľa Mateja Bela a iných známych historikov, Šamorín dostal svoj názov po Panne Márii. Osadu „Villa Sancta Maria“ spomínajú listiny prvýkrát v r. 1238. Neskoršie pomenovanie (z roku 1287) bolo Zentmária, z čoho pravdepodobne pochádza aj dnešný názov Šamorín. Symbol panny Márie sa často objavuje v symboloch Šamorína – na erbe mesta, na zástave a pečati z roku 1405, keď kráľ Žigmund pridelil Šamorínu výsady kráľovského mesta. Kráľovská listina vydaná 15. apríla 1405 počas zasadania snemu dala Šamorínu privilégiá, ktoré sa stali základom pre ďalší rozvoj nášho mesta. Naši predkovia získané privilégiá patrične využili a zvýšili politickú a hospodársku váhu mesta, občanom mesta zaručili občianske slobody.

Výstavbou Vodného diela Gabčíkovo sa v katastri mesta vytvorila Hrušovská zdrž a vybudoval sa prírodný kanál, ktoré sú dnes turistickou atrakciou a ponúkajú možnosti vodných športov a vodnej turistiky. Po hrádzi kanála a zdrže vedie aj medzinárodná Dunajská cyklistická trasa, ktorá je jednou z cyklistických tepien Európy. Na severozápadnom kraji mesta sa na 10 hektároch pozemku rozprestiera krásny lesopark. V roku 2010 rekonštruovaný amfiteáter nazývaný Pomlé s náučným chodníkom plní dôležitú environmentálnu, kultúrnu, estetickú aj rekreačnú funkciu. V Šamoríne pravidelne organizujú medzinárodné športové a kultúrne podujatia ako Festival Pomlé, Majáles, Hudobné dni Korona, Festival rómskej kultúry, Letný hudobný večer, adventné a fašiangové koncerty, Coup de Samaria v šerme, medzinárodné preteky v zápasení, atď. V mestskej časti Mliečno sa už viac ako 100 rokov organizuje Fašiangová slávnosť „Dórejárás“. Šamorín je ideálnym východiskovým bodom na absolvovanie výletov do oblasti Malých Karpát ale aj do Bratislavy, Viedne a Győru.

Ďalšie dôležité skutočnosti a informácie o meste Šamorín nájdete na webových stránkach www.samorin.sk, jeho samosprávnych orgánoch, organizáciách a inštitúciách, partnerských

miest, úspešných projektoch, dražbách, verejných obchodných súťažiach, obchodoch a službách, dôležitých telefónnych číslach a o aktuálnych udalostiach.

2. Základné orgány mesta:

Primátor mesta – Csaba Orosz – štatutárny zástupca mesta

Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Šamorín, zložený z 19 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta, ktoré sa konali dňa 29.10.2022.

Poslanci Mestského zastupiteľstva podľa volebných obvodov:

Volebný obvod č. 1 PaedDr. Péter Varju • Ing. Peter Bartalos

Volebný obvod č. 2 Ľudovít Üрге • Ing. Évi Pálnikás

Volebný obvod č. 3 Zoltán Faragó • PaedDr. Gábor Veres

Volebný obvod č. 4 Mgr. János Méry • PhDr. János Hushegyi

Volebný obvod č. 5 MUDr. Renáta Varga • Štefan Valocsay

Volebný obvod č. 6 Mgr. Márton Domsitz • Ing. Csaba Horváth

Volebný obvod č. 7 Ing. arch. Tomáš Jávorka • Csaba Hideghéthy

Volebný obvod č. 8 Ing. PhD. Pavel Élesztős • Ing. Tibor Duducz • Mgr. Henrieta Balheimová

Volebný obvod č. 9 Angela Jágerová • Jozef Nagy

Poradným orgánom mestského zastupiteľstva sú nasledovné odborné komisie:

Komisia finančná a správy majetku mesta

Komisia podnikateľskej činnosti a cestovného ruchu

Komisia sociálna, zdravotná a bytová

Komisia výstavby, územnej správy a rozvoja mesta

Komisia športu a mládeže

Komisia ochrany životného prostredia

Komisia dopravy, verejného poriadku a požiarnej ochrany

Výbor mestskej časti Mliečno

Komisia školstva a výchovy

Komisia kultúry

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Šamorín

Komisia na prešetrovanie sťažností

Hlavný kontrolór :

Ing. Ján Lelkes, zvolený do funkcie Mestským zastupiteľstvom uznesením č.16/2021/XIV zo dňa 17.9.2021 na obdobie 6 rokov.

Mestský úrad:

Je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora mesta, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu mestského úradu organizuje primátor mesta prostredníctvom prednostu úradu. Túto funkciu zastáva Ing. Ervin Sármány.

Organizačná štruktúra

1) MsÚ sa vnútorne člení na odbory a samostatné referáty:

a) odbor ekonomický, správy majetku mesta a miestnych daní,

b) odbor organizačný a správny,

c) odbor výstavby, územného plánovania, dopravy a životného prostredia

- referát výstavby, investičnej činnosti a rozvoja mesta,
 - referát dopravy, verejného poriadku a bezpečnosti,
 - referát životného prostredia.
 - d) odbor podnikateľský a cestovného ruchu,
 - e) samostatný referát sociálnej a bytovej agendy,
 - f) samostatný personálny a mzdový referát,
 - g) samostatný referát športu a kultúry
- 2) Osobitné postavenie v rámci organizačnej štruktúry MsÚ má sekretariát primátora, matričný úrad, spoločný stavebný úrad, opatrovateľská služba, školský úrad ako aj agenda BOZP a PO, ktoré sú v priamej pôsobnosti primátora mesta.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku je obsahová náplň činností jednotlivých odborov a referátov MsÚ.
- 4) Základná organizačná schéma MsÚ tvorí prílohu organizačného poriadku – ako vnútorného predpisu.

3. Schválené právne normy mesta :

- Štatút mesta
- Organizačný poriadok Mestského úradu v Šamoríne
- Organizačný poriadok Mestskej polície v Šamoríne
- Zásady odmeňovania poslancov mesta Šamorín
- Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach mesta Šamorín
- Požiarny poriadok mesta Šamorín
- Zásady pre stanovenie zodpovednosti organizačných útvarov a postup verejného obstarávania zákaziek pre potreby Mestského úradu v Šamoríne
- Pracovný poriadok zamestnancov mesta Šamorín
- Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva
- Smernica pre vedenie pokladnice mesta Šamorín
- Smernica na vypracovanie konsolidačných výkazov
- Smernica o odpisovaní dlhodobého majetku
- Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole v podmienkach mesta Šamorín
- Sadzobník úhrad za poskytovanie informácií
- Sadzobník správnych poplatkov
- Smernica o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti
- Nariadenie primátora mesta č. 1/2017 k vyúčtovaniu pracovných ciest,
- Zásady obehu účtovných dokladov,
- Smernica o postupe pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek,
- Kolektívna zmluva na rok 2022
- Etický kódex č. S006/2017
- Podpisový poriadok
- Smernica pre ochranu osobných údajov
- Smernica pre používanie aktív so zreteľom na ochranu osobných údajov pre zamestnancov
- Smernica pre riešenie bezpečnostných incidentov v oblasti ochrany osobných údajov
- Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom
- Smernica o určení výšky správneho poplatku za vydanie povolenia na zvláštne užívanie miestnych komunikácií
- Smernica na vydávanie povolenia vjazdov do Hlavnej ulice

Všetky ostatné aktuálne právne predpisy – Všeobecne záväzné nariadenia mesta – sú zverejnené na webovej stránke mesta: www.samorin.sk

4. Informácie o materskej účtovnej jednotke a o dcérskych spoločnostiach:

4.1 Materská účtovná jednotka:

4.1.1 Mesto Šamorín

so sídlom **Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín** zastúpené primátorom mesta vychádzajúc zo samostatnej pôsobnosti danej čl. 67 a 68 Ústavy SR a podľa § 24 ods. 1 písm. c) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a organizačnými predpismi mesta. Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí katastrálne územie mesta Šamorín a katastrálne územie mestských častí. Mestskými časťami sú: Mliečno, Bučuháza, Kráľovianky, Šámot a Čilistov. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Mesto na plnenie svojich úloh použilo návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.



Základom finančného hospodárenia mesta je viacročný rozpočet mesta záväzný na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka, schválený mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia, priority MsZ najmenej na nasledujúce tri rozpočtové roky.

Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Majetok mesta je možné použiť najmä:

- a) na verejné účely,
- b) na podnikateľskú činnosť, ktorú mesto vykonáva od 29.11.2000 s registračným číslom 2424/2000 číslo spisu: ŽO – 2000/26315/00002, ktorá bola pozastavená dňa 1.7.2004, odo dňa 18.3.2003 s číslom registrácie 201-11341 č. ŽO-2003/01667/3/VAR bolo vydané živnostenské oprávnenie na vykonávanie ohlasovacej živnosti:
 - kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi v rozsahu voľnej živnosti
 - prenájom nebytových priestorov, prenájom hnutelných vecí
 - sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti
- c) na výkon samosprávy mesta.

4.1.2 Prenesené kompetencie obce

V zmysle zákonov súvisiacich s procesom decentralizácie a konsolidácie verejnej správy prešla časť kompetencií z orgánov štátnej správy na samosprávnu úroveň. Mesto Šamorín v roku 2022 vykonávalo činnosti v nasledujúcich kompetenciách:

- 1) školský úrad – prenesený výkon štátnej správy
- 2) spoločný stavebný úrad – prenesený výkon štátnej správy
- 3) starostlivosť o životné prostredie – prenesený výkon
- 4) zariadenie pre seniorov – prenesený výkon
- 5) školstvo – poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a materských školách a zabezpečenie ich prevádzky – prenesené výkony
- 6) matrika – prenesený výkon
- 7) hlásenie pobytu občanov a registra obyvateľov SR - REGOB
- 8) stavebný úrad pre miestne komunikácie
- 9) voľby a referendá
- 10) opatrovateľská služba

Poskytnuté dotácie v roku 2022 v €:

Začiatkový Stav r.2022	Poskytnutý transfer :	Vyčerpaný transfer:	Zostatok k 31.12.2022	Účel:
0	16 630,34	16 630,34	0	Matrika
473,00	18 770,00	19 243,00	0	Školský úrad
0	17 346,61	17 346,61	0	Spoločná úradovňa
0	1 341,29	1 341,29	0	Životné prostredie
0	330 838,36	330 838,36	0	Zariadenie pre seniorov
0	16 937,28	16 937,28	0	KR Hazz Trnava - DHZ
0	5 000,00	5 000,00	0	Chod DHZ Šamorín
0	3 000,00	3 000,00	0	Chod DHZ Mliečno
0	4 887,29	4 887,29	0	REGOB
0	578,58	578,58	0	Cestná infraštruktúra
0	13 614,05	13 614,05	0	SODB, Voľby
0	3 851 079,30	3 842 823,50	8 255,80	Školstvo – prenesený výkon
0	104 847,00	104 847,00	0	MŠ predškolská výchova 5-6 ročné deti
0	14 497,00	14 497,00	0	Dopravné žiakom
0	7 879,10	7 897,10	0	Príspevok pre ukrajinské deti
0	1 000,00	1 000,00	0	Žiaci zo soc. znevýhod. prostredia
1 187,56	38 175,00	39 362,56	0	Vzdelávacie poukazy
0	298,80	298,80	0	Dotácia na školské predmety
0	104 395,14	102 965,14	1 430,00	Asistent učiteľa
0	2 930,00	2 930,00	0	Odchodné
0	35 146,00	35 146,00	0	Učebnice
19 776,88	308 512,58	308 273,36	20 016,10	Príspevok na potraviny
0	3 435,90	3 435,90	0	Dotácia na stravu pre žiakov
0	94 052,00	94 052,00	0	Príspevok na špecifiká
0	27 711,00	27 711,00	0	Príspevok na cudzojazyčné edukačné publikácie
0	24 595,00	24 595,00	0	Príspevok na lyžiarsky kurz a školu v prírode
21 437,44	5 047 497,62	5 039 251,16	29 701,90	Zostatok nevyčerp. dotácií

Konečný stav nevyčerpaných štátnych dotácií k 31.12.2022 v sume 29 701,90 € na príspevok na potraviny, na asistent učiteľa a na prenesený výkon v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov mesto použije spolu s vlastnými prostriedkami v roku 2023 na určený účel.

4.1.3. Školstvo

Školské zariadenia Mesta Šamorín:

Materské školy – bez právnej subjektivity	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Školská 997, Šamorín - Somorja	
Materská škola, Školská 997, Šamorín	
Materská škola – Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja	
Materská škola – Óvoda, Veterná 496, Šamorín - Somorja	
Materská škola – Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja	
Materská škola – Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Prvá ulica 108, Šamorín - Mliečno, Somorja - Tejfalu	
Materská škola, Gazdovský rad 41, Šamorín	
Základné školy	
Základná škola Mateja Bela Šamorín	Rozpočtová organizácia
Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola	Rozpočtová organizácia
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola	Bez právnej subjektivity
Základná umelecká škola	
Základná umelecká škola Štefana Németha-Šamorínskeho Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola	Rozpočtová organizácia
Centrum voľného času	
Centrum voľného času – Szabadidőközpont, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja	Bez právnej subjektivity

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola

Riaditeľ školy: PaedDr. Hajnalka Baráthová
Adresa: Prvá ulica 124/31, Šamorín-Mliečno
Kontakt: tel.: 031/562 22 34
e-mail: zstefalu@samorin.sk

Škola zabezpečovala vyučovanie pre 89 žiakov.

Súčasťou školy je školský klub s 76 žiakmi v 4 oddeleniach.

Škola má hlavnú budovu, v ktorej sú 4 triedy na I. stupni s 70 žiakmi a od 1.9.2011 jedna trieda na II. stupni s 19 žiakmi od 1.9.2019 jedna špeciálna trieda na I. stupni s 5 žiakmi. V triedach sa nachádza školská knižnica. Škola disponuje s jednou odbornou učebňou. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 13 pedagogickými zamestnancami (6 učiteľov, 1 špeciálny pedagóg, 2 asistenti učiteľa, 4 vychovávateľky) a 2 nepedagogickými zamestnancami.

Škola poskytuje žiakom primárne vzdelávanie ISCED I a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED II..

Žiaci pracovali v 3 záujmových krúžkoch. Škola sa zapojila do projektu EU-Interreg-vytvorenie bylinkovej záhrady. Do vybavenia školy patrí 5 interaktívnych tabúl, 13 počítačov, 2 vizualizéry, 1 dataprojektor a 5 notebookov. Na vyučovanie telesnej výchovy chýba telocvičňa.

Originálne kompetencie

Materské školy a jedálne

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Školská 997, Šamorín - Somorja

Riaditeľ školy: Gabriela Bankóová
Adresa: Školská 997/14, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 23 35
e-mail: msskolskamad@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 4 pedagogickými zamestnancami, ktorí majú pedagogickú a odbornú spôsobilosť a 1 nepedagogickým zamestnancom. V školskom roku 2021/2022 navštevovalo MŠ 35 detí v dvoch triedach s vyučovacím jazykom maďarským.

MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. Medzi silné stránky školy patrí rozširovanie odborných znalostí a právneho vedomia pedagogických zamestnancov, medzi slabé stránky zas zapájanie sa do projektov. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola, Školská 997, Šamorín

Riaditeľ školy: Andrea Mészárosová
Adresa: Školská 997/14, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 23 35
e-mail: msskolskaslov@gmail.com

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Výchovno-vzdelávací proces je zabezpečený 7 pedagogickými zamestnancami (6 učiteľov, 1 asistent učiteľa), z ktorých 6 učitelia majú pedagogickú spôsobilosť a 6 nepedagogickými zamestnancami. V školskom roku 2021/2022 navštevovalo MŠ 63 detí v troch triedach s vyučovacím jazykom slovenským. MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. Materská škola je dobre vybavená učebnými pomôckami a didaktickou technikou. MŠ sa zapojila do 4 projektov ako napr.: Školský mliečny program, Školské ovocie,.... Materská škola podporuje zdravý rozvoj detí s dôrazom na pohybovú aktivitu a zdravý životný štýl. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola – Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja

Riaditeľ školy: Ester Óryová
Adresa: Ulica Márie 682/3, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 20 18
e-mail: msulicamarie@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. V rámci rekonštrukcie sú na budove vymenené okná na plastové. Výchovno-vzdelávací proces je zabezpečený 4 kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami a 4 nepedagogickými zamestnancami. V školskom roku 2021/2022 navštevovalo MŠ 23 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským a 24 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom slovenským. MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ má environmentálne zameranie s cieľom viesť deti nadobudnúť vedomosti a schopnosti ekologicky myslieť a konať v prospech prírody. Škola je zapojená do projektov Školský mliečny program, Školské ovocie a Zelená škola. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola – Óvoda, Veterná 496, Šamorín - Somorja

Riaditeľ školy: Erika Csiba
Adresa: Veterná 496/21, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 32 08
e-mail: msveterna@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Fasáda budovy je vo veľmi zlom stave. Materiálno-technické vybavenie MŠ je na dobrej úrovni. V troch triedach sa nachádza interaktívna tabuľa. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 11 kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami a 9 nepedagogickými zamestnancami. MŠ navštevovalo 17 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským a 86 detí v štyroch triedach s vyučovacím jazykom slovenským. MŠ poskytovala deťom predprimárne vzdelávanie na základe školského vzdelávacieho programu Nevedko - Nemtudomka. V zariadenej miestnosti prebiehala krúžková činnosť angličtiny a stimulačného programu na flaute. MŠ sa zapojila do projektov Školský mliečny program a Školské ovocie. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola – Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja
Riaditeľ školy: Monika Bíróová, od 1.7.2022 poverená riadením MŠ
Adresa: Poľovnícka 1115/5, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 37 68
e-mail: mspolovnicka@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Výchovno-vzdelávací proces je zabezpečený 8 kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami, a 6 nepedagogickými zamestnancami. V školskom roku 2021/2022 bolo 58 detí v troch triedach s vyučovacím jazykom slovenským a 17 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským. Do 1.ročníka ZŠ odišlo 23 detí.

MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0 a má zameranie na športovú výchovu. MŠ sa zapojila do projektov Školský mliečny program a Školské ovocie. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola – Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja
Riaditeľ školy: Erika Zacharov
Adresa: Dunajská 1061/33, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 38 80; 031/562 38 81
e-mail: msdunajska@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Na budove sa uskutočnila úplná vonkajšia rekonštrukcia, výmena všetkých okien na plastové vrátane tepelnej izolácie. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 10 pedagogickými zamestnancami, 3 asistentami učiteľa a 8 nepedagogickými zamestnancami.. V školskom roku 2021/2022 bolo 44 detí v dvoch triedach v vyučovacím jazykom slovenským a 60 detí v troch triedach v vyučovacím jazykom maďarským.

MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ sa zapojila do 7 projektov: Školský mliečny program, Školské ovocie. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Prvá ulica 108, Šamorín - Mliečno, Somorja - Tejfalu
Riaditeľ školy: Mgr. Anita Czafiková
Adresa: Prvá ulica 108/63, Šamorín-Mliečno
Kontakt: tel.: 031/562 21 33
e-mail: msmlicno@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 2 pedagogickými zamestnancami a 5 nepedagogickými zamestnancami. V školskom roku 2021/2022 navštevovalo MŠ 22 detí v jednej triede s vyučovacím jazykom maďarským.

MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ sa zapojila do projektu školské ovocie a školské mlieko. Dlhodobou profiláciou školy je ochrana života a zdravia detí. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Materská škola, Gazdovský rad 41, Šamorín

Riaditeľ školy: Mgr. Zuzana Minarechová od 1.9.2020 poverená riadením MŠ

Adresa: Gazdovský rad 41/37, Šamorín

Kontakt: tel.: 031/562 34 90

e-mail: msgazdovsky@samorin.sk

MŠ sa nachádza vo vlastnom zariadení zriaďovateľa. Súčasťou MŠ je aj školská jedáleň. Bola ukončená rekonštrukcia a prístavba materskej školy. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 11 pedagogickými zamestnancami a 8 nepedagogickými zamestnancami. V školskom roku 2021/2022 bolo 96 detí v piatich triedach v vyučovacím jazyku slovenským.

MŠ zabezpečuje deťom predprimárne vzdelávanie ISCED 0. MŠ sa zapojila do projektov Mlieko a ovocie do škôl. V MŠ nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Centrum voľného času – Szabadidőközpont, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja

Adresa: Gazdovský rad 41/37A, Šamorín

Kontakt: tel.: 031/552 78 21

Prevádzka centra je prerušená.

4.1.4 Šport a kultúra

Začiatok minulého roka bol stále poznačený protipandemickými opatreniami. Až od začiatku marca 2022 sa postupne uvoľňovali tieto opatrenia. Hromadné podujatia boli možné organizovať v režime Základ, čo znamenalo že sa ich mohol zúčastniť hocikto a dalo sa znovu zorganizovať kultúrne a športové podujatia dôležité pre mesto a jeho obyvateľov.



Mesto Šamorín aj v roku 2022 podporovalo športový a kultúrny život v meste. Buď samo organizovalo podajatia alebo prostredníctvom športových a kultúrnych zariadení. V meste sa uskutočnilo 48 významných mestských kultúrnych a športových podujatí. Mesto v roku 2022, podobne ako aj predošlé roky, minulo na tieto podujatia viac ako 100.000,- EUR.

Medzi kultúrnymi podujatiami naďalej výrazne dominuje hudobný žáner, ale uskutočnili sa aj podujatia zamerané na vizuálne umenie, folklór a ľudové umenie ako napr.: tradičné Jarné a

Vianočné trhy, Dni sv. Štefana, 2-dňový festival Pomlé, Jazzový festival, Rómsky festival, Dunartcom, výstavy umeleckých diel v budove Korona a po druhýkrát sa uskutočnil aj Festival svetla „Sérum“ a ďalšie.

12. ročník medzinárodného sympózia výtvarného umenia Dunartcom mal minulý rok názov tematiky, ktorému sa venovalo "TICHO". Uskutočnilo sa v budove Korona. Prvoradým cieľom sympózia je vytváranie kontaktov v umeleckej spoločnosti medzi talentovanými domácimi a zahraničnými, medzi profesionálne uznanými a mladými umelcami, a po vzájomnom osvojení si

umeleckých pracovných metód a myslení vytvoril nový intelektuálny spolok. Sympóziu každoročne sa venuje určitej konkrétnej tematike.

V roku 2022 farský kostol Nanebovzatia Panny Márie v Šamoríne oslavoval svoje jubileum – podľa dostupných historických dokumentov sa jeho výstavba začala pred 300 rokmi, v roku 1722. Pri tejto príležitosti organizovala samospráva mesta sériu podujatí. Vyvrcholenie podujatí bolo v septembri, keď si mesto pripomenulo 300. výročie začatie výstavby rímskokatolíckeho kostola a kláštora v Šamoríne.

V klube Mozi 30. apríla 2022 sa uskutočnil koncert pri príležitosti „International Jazz Day“, ktorý sa v tento deň oslavoval na celom svete. V klube Mozi sa 17. a 18. júna 2022 uskutočnil aj 5. ročník Samaria Jazz Festivalu.

Miešaný zbor Híd oslávil 50. výročie svojho založenia veľkým koncertom v šamorínskome kostole Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku, Komorný orchester Harmonia Classica sa po dvoch rokoch vrátil so samostatným večerom s názvom Jarné harmónie.

Pod názvom „Svetlo, ktoré spája“ organizovala samospráva nášho mesta sériu podujatí pri príležitosti „Noci kostolov“, ktoré sa uskutočnili v mesiaci október 2022. Večer 10. októbra 2022



otvorili všetky kostoly a kaplnky svoje brány a návštevníkom ponúkali rôzne prednášky a koncerty.

Žiaci základných škôl a predstavitelia samosprávy mesta 10. novembra 2022 vzdali hold panovníkovi Matejovi Korvínovi pri jeho soche na Hlavnom námestí.

Športové organizácie konečne mohli uskutočniť svoje dlho plánované podujatia, ktoré sa aj zrealizovali. Medzi najvýznamnejšie športové organizácie mesta naďalej patria športové kluby: ZK Gladiátor Šamorín (zápasenie), Šamorínsky šermiarsky klub, ŠBK

(basketbal), KCK (kajak, kanoe), Tenisový klub a ŠTK Šamorín (futbal).

Športovci, tréneri, funkcionári, podporovatelia a všetci priaznivci KCK Šamorín sa môžu usmievať. Klub má za sebou veľmi úspešnú a aj historickú sezónu, ktorú aj patrične oslávili. Kajakárka klubu Bianka Sidová sa stala minulý rok juniorskou majsterkou sveta, zapísala sa do histórie nielen šamorínskej, slovenskej ale aj svetovej kanoistiky. Stala sa prvou dámou zo Slovenska, ktorá triumfovala na majstrovstvách sveta. Okrem nej Csaba Zalka sa stal vicemajstrom Európy. Šamorínčania mali aj veľa finalistov na juniorských a U23 majstrovstvách sveta a majstrovstvách európy. Šamorínski pretekári okrem týchto skvelých úspechov získali nespočetne veľa titulov a medailí z majstrovstiev Slovenska.

3klub Šamorín usporadúva bežecké preteky pre všetkých priaznivcov, ktorí sú odhodlaní k tomuto športovému odvetviu. Bežecké preteky sú súčasťou šamorínskej bežeckej ligy a sú určené pre širokú verejnosť od najmladších škôlkarov, žiakov, dospelých až po seniorov.



Po dvojročnej prestávke sa minulý rok opäť uskutočnilo populárne podujatie, už jubilejný 10. „Výber športových odvetví“, ktorého organizátorom je komisia športu a mládeže pri MsZ Šamorín. V športovom komplexe x-Bionic Sphere sa podujatia zúčastnilo niekoľko sto detí zo šamorínskych základných škôl. Deťom sa predstavilo desať športových odvetví: futbal, basketbal, zápasenie, kanoistika, šerm, tenis, budokan karate, kyokushin karate, bedminton a vodné pólo. Deti boli šťastní, že si mohli vyskúšať všetky športy. Oživením 10. Výberu

športových odvetví bola autogramiáda juniorskej majsterky sveta v rýchlostnej kanoistike Bianky Sidovej.

Šamorínsky šport mohol po viac ako dvoch rokoch opäť oslavovať a byť korunovaný. Najlepšími športovcami nášho mesta za rok 2022 sa stali Vivien Stehlík (v dvoch kategóriách), Bianka Sidová a juniorský tím Klubu šermu Šamorín. Hlavnými víťazmi boli všetci športovci, ktorí sa zúčastnili na šamorínskej športovej slávnosti.

4.1.5 Sociálne veci

Mesto poskytuje svojim občanom sociálnu pomoc a podporu hlavne v nasledovných oblastiach a v nasledovnej forme:

- a) opatrovateľská služba,
- b) príspevok na stravovanie dôchodcov,
- c) jednorazová dávka v hmotnej núdzi,
- d) pomoc pri mimoriadnej udalosti a náhlej núdzi,
- e) pôžička fyzickej osobe v hmotnej núdzi,
- f) jednorazový finančný príspevok pre dôchodcov – jubilantov – 70, 75 , 80, 85 ročným a v staršom veku života,
- g) jednorazový finančný príspevok pri narodení dieťaťa,
- h) dotácia klubov dôchodcov,
- i) nocľaháreň pre bezdomovcov,
- j) spolupráca pri usporiadaní súťaží a kurzov v oblasti zdravotníctva a prispievanie na ich realizáciu,
- k) poskytovanie príspevkov na tvorbu úspor pre deti v detských domovoch,
- l) pomoc pri obnove a úprave rodinných pomerov odkázaných občanov.

Príspevok na stravovanie dôchodcov poskytuje mesto občanom, poberateľom starobného, invalidného, vdovského a vdoveckého dôchodku. Výška príspevku je stanovená v závislosti od výšky dôchodku. Stravovanie je zabezpečené v školských jedálňach, ktoré sú v pôsobnosti mesta, v Domove seniorov Ambrózia a ďalších stravovacích zariadeniach, s ktorými má mesto uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania.

Na spoločné stravovanie bolo v roku 2022 z finančných prostriedkov mesta čerpaných 33 171,33€.

Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje mesto v zmysle zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov oprávneným osobám v hmotnej núdzi na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov domácnosti:

- a) ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- b) ktorí sú evidovaní v evidencii uchádzačov o zamestnanie na ÚPSVaR a ich spoločne posudzovaný príjem nedosahuje zákonom stanovené životné minimum,
- c) ktorí sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom pomere a ich spoločne posudzovaný príjem nedosahuje životné minimum,
- d) ktorí sú poberateľmi invalidného, starobného, vdovského, vdoveckého alebo sirotského dôchodku a ich príjem nedosahuje životné minimum.

Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi môže poskytnúť mesto najviac:

- a) do výšky 90 € s jedným dieťaťom alebo dvojici bez detí,

- b) do výšky 130 € s dvomi deťmi a viac,
- c) do výšky 110 € na pokrytie výdavkov súvisiacich so záujmovou činnosťou dieťaťa s vybavením do tábora, na lyžiarsky výcvikový kurz, do školy v prírode,
- d) do výšky 80 € v prípade jednotlivca.

Jednorazový finančný príspevok bol v roku 2022 poskytnutý v celkovej výške 3 495,29 €.

Dlhoročnou tradíciou mesta je **blahoželat' občanom – jubilantom** – po dovŕšení 70r., 75r., 80r., 85r. života a starším. V rámci slávnostných posedení primátor mesta okrem iného poďakuje oslávencom za ich celoživotnú prácu, starostlivosť o rodinu a deti a zaželá im veľa zdravia a šťastia. Na finančné príspevky pre svojich jubilantov minulo mesto v roku 2022 celkovo 12 662,93 €.



Možným miestom stretávania dôchodcov mesta je Klub dôchodcov. V súčasnosti sa o priestory delia štyri organizácie:

- Jednota dôchodcov na Slovensku,
- Základná organizácia Slovenského zväzu telesne postihnutých číslo 769,
- Základná organizácia Zväzu postihnutých civilizačnými chorobami,
- Klub dôchodcov Samaria



Okrem možnosti pravidelných rozhovorov kluby poskytujú príležitosť športového vyžitia, možnosť vypočúť si odborné prednášky, zúčastniť sa vybraných kultúrnych podujatí, spoločných výletov a iných aktivít.

Ďalšou tradíciou je **privítanie novorodencov** medzi občanmi mesta. Samospráva pozýva na slávnostné podujatia deti a ich rodičov, aby im popriala všetko dobré a popri

kvetoch darovala nákupnú poukážku v hodnote 30€.

Na financovanie **prepravnej služby** (sociálny taxík), ktorá slúži na prepravu občanov s obmedzenou schopnosťou pohybu v roku 2022 minulo mesto 3 783,15€.



Mesto aj v roku 2022 prevádzkovalo **nocľaháreň pre bezdomovcov**. Tomuto cieľu slúžia dve unimobunky, ktoré sú umiestnené na dvore mestskej polície. Ku koncu roka 2022 služby nocľahárne využívalo celkovo 4 osôb, čím samospráva dokázala zabezpečiť prístrešie pre každého občana, ktorý požiadal mesto o pomoc tohto druhu. Na prevádzkovanie nocľahárne a starostlivosť o ľudí bez domova mesto minulo 1510,98 €.



Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Mesto v roku 2022 zaviedlo novú službu pre občanov, ktorí dovŕšili vek 80 rokov života.

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba, ktorú poskytuje mesto svojim občanom, ktorí dovŕšili vek 80 rokov života, s nepriaznivým zdravotným stavom, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie. Prijímateľom sociálnej služby poskytne mesto príspevok. Službu v roku 2022 využívalo 10 prijímateľov.

Okrem horeuvedených aktivít sociálni pracovníci Mestského úradu poskytujú **sociálne poradenstvo pre občanov mesta** a pomáhajú pri riešení problémov v úzkej spolupráci s predstaviteľmi cirkví a občianskych združení.

4.1.6 Životné prostredie a odpadové hospodárstvo

Referát ochrany životného prostredia v roku 2022 podľa finančných možností splňal požiadavky zahrnuté v tomto programe. V rámci tohto programu finančne najnákladnejšími sú podprogramy súvisiace s údržbou verejnej zelene a verejných priestranstiev. Šamorín patrí medzi najzelenšie mestá na Slovensku. Stromy a kríky prispievajú k vytvoreniu krajšieho vzhľadu mesta, ovplyvňujú mikroklimatický režim, hygienické podmienky, obývateľnosť, rovnako ako jeho biologickú a estetickú úroveň. Funkčnosť drevín a ostatných porastov závisí najmä na ich umiestnení a priestorovom usporiadaní v meste, druhovej a vekovej skladbe, výškovej štruktúre, kvalite a množstve. To znamená, že aj v budúcnosti treba počítať s ďalšími nákladmi na údržbu verejnej zelene na území nášho mesta, vrátane parku Pomlé. Na sídliskách ale aj v iných častiach mesta treba venovať zvýšenú pozornosť drevinám, zabezpečiť ich prevádzkovú bezpečnosť. Napr. porast soforí v parku pri autobusovej stanici je v zlom stave, a „historické“ stromoradie na Pomlejskej ceste tiež vyžaduje neustálu pozornosť. Teda odborné ošetrovanie by bolo potrebné pre zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti stromov a ich dlhodobého zachovania na stanovisku. Na základe odborného posudku sú ošetrené dreviny hlavne na Pomlejskej ceste, ale aj v ostatných častiach mesta, najmä staršie a vzácne jedince, kt. sú z hľadiska bezpečnosti v najhoršom stave.



Nakoľko aj Hlavné námestie je v dezolátnom stave, aj tu treba počítať v budúcnosti s kompletnou obnovou.

V minulom roku bolo vysadených 102 ks stromov, 196 ks kríkov v lokalitách Mliečno, Gazdovský rad, mestský cintorín, Školská ulica, Kláštorná ulica.

Kruhové objazdy na území mesta alebo ich okolie aj v roku 2022 boli obohatené kvetinovými záhonmi, a to na kruhových objazdoch Gazdovský rad (aj z jednej aj z druhej strany), na Hlbokej ulici, kde aj zelené ostrovčeky v ceste boli doplnené kvetinovými záhonmi. Kruhové objazdy pri bývalej križovatke Školská – Rybárska – Gútorská ako aj na Čilistovskej ceste sa riešili s výsadbou trvaliek, napriek tomu vyžadujú stálu údržbu.

Ďalej nové letničkové a trvalkové záhony boli založené na Čilistovskej, na Hlavnej, na Dunajskej a na Kláštornej ulici, na Hlavnom námestí a na Gazdovskom rade. Celkovo bolo vysadených 4570 ks letničiek, 2950 ks trvaliek a 46850 ks cibul'ovín. Aj program „včelia pastva v meste“

pokračoval – prvý záhon bol vytvorený pri reformovanom kostole popri chodníku a druhý na Kláštornej ulici vedľa cyklocesty, kde celkovo bolo vysiatých 1,5 kg osiva medonosnej zmesi.

Na viacerých miestach mesta boli rozmiestnené kvetinové pyramídy, a na najfrekventovanejších uliciach na stĺpoch verejného osvetlenia boli umiestnené kvetináče s ťahavými muškátmi.

Pravidelná celoplošná deratizácia mesta voči hlodavcom je stálou nákladovou položkou tohto programu. To prispieva k tomu, že stavy hlodavcov v našom meste sú na prijateľnej hranici. Napriek tomu vždy sa objavia lokálne miesta, kde sa tieto hlodavce premnožia – v roku 2022 napr. na Dunajskej ulici. Problematika túlavých psov a mačiek tiež ročne zaťažuje mestský rozpočet, v rámci toho programu prebieha aj kastrácia odchytených mačiek na sídliskách.

Ročná prehliadka a následné opravy detských ihrísk ako aj fitness zariadení tiež patria k pravidelným výdavkom mesta. Najproblematickejšie sú naše najstaršie ihriská na Gazdovskom rade a na Mestskom majeri, nakoľko na tie drevené zostavy už nedostať náhradné diely a sú na konci svojej životnosti. V blízkej budúcnosti treba počítať s ich kompletnou výmenou.

Problematika znečisťovania verejných priestranstiev psími výkalmi je stále aktuálnym problémom mesta, aj napriek tomu, že väčšina majiteľov už pozbiera exkrementy po svojom miláčiku. Je to riešené naďalej rozdávaním sáčkov na psie exkrementy, sú vyčlenené lokality na venčenie psov na sídliskách a sú umiestnené aj odpadové nádoby špeciálne na likvidáciu psích výkalov. Ich počet plánujeme zvýšiť v budúcnosti.

V lete 2022 boli začaté revitalizačné práce a úprava betónovej plochy na Dunajskej ulici, kde pribudlo nové florbalové ihrisko a ktoré bude odovzdané a uvedené do prevádzky v priebehu marca 2023.

Odpadové hospodárstvo

Mesto v roku 2022 zabezpečovalo všetky činnosti súvisiace s nakladaním komunálnym odpadom, s drobnými stavebnými odpadmi vznikajúcimi na území mesta – zber, odvoz, uloženie na skládku a separovanie komunálneho odpadu. Celkovo vzniklo na území mesta 9961,47 t odpadu. Po vyhodnotení výsledkov odpadového hospodárstva v roku 2022 sa podarilo v rámci separovaného zberu vyzbierať na území mesta celkovo 5296,44 t odpadu. A to z nasledovných komodít:

- kovové obaly	3,29 t
- papier	391,65 t
- sklo	193,56 t
- plasty	320,91 t
- viacvrstvé komb. mat.	3,88 t
- vyradené elektrické zar.	12,35 t
- batérie a akumulátory	3,88 t
- biologicky rozložiteľný odpad	2 948,11 t
- BRO z kuchýň a reštaurácií	347,43 t
- drevo	393,61 t



- staré šatstvo a textilie	61,50 t
- jedlé oleje a tuky	6,11 t
- železo a iné fareb. kovy	606,55 t
- nebezpečný odpad	3,61 t

4.1.7 Bezpečnosť

Stav príslušníkov MsP Šamorín k 31.12.2022 bol 15. Všetci príslušníci MsP sú držiteľmi osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa § 25 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.



Pri zabezpečovaní verejného poriadku, ochrany životného prostredia, čistoty a hygieny na verejných priestranstvách mestská polícia riešila najmä nedovolené skládky odpadu ako aj rôzneho – najmä stavebného materiálu, znečisťovanie verejných priestranstiev psími exkrementami, odstraňovanie vrakov motorových vozidiel a parkovanie na verejnej zeleni.

Mestská polícia v súčinnosti s mestským podnikom AREA Šamorín s.r.o. kontroluje dodržiavanie VZN 3/2016 mesta Šamorín o spoplatnenom parkovaní. Taktiež príslušníci MsP raz týždenne vykonávajú doprovod zamestnancom podniku AREA Šamorín s.r.o. pri vyberaní finančnej hotovosti z parkovacích automatov.

Mestská polícia Šamorín v roku 2022 riešila 7 prípadov porušenia zákazu požívania alkoholických nápojov. Neboli medzi nimi ani mladiství, ani maloletí. Mestská polícia Šamorín pravidelne monitoruje situáciu pri futbalových stretnutiach na štadióne, ako aj rôzne kultúrne podujatia organizované najmä v uliciach mesta a prípadne aj v iných zariadeniach.



Pokiaľ ide o spoluprácu s inými orgánmi, najintenzívnejšia spolupráca je s Obvodným oddelením Policajného zboru SR v Šamoríne. Spolupráca s Policajným zborom bola najmä pri zadržaní osôb podozrivých z trestného činu, pri zadržaní osôb v pátraní, pri zabezpečení miesta činu a zabezpečení premávky pri dopravných nehodách. Ďalšia veľmi významná časť spolupráce je so súdmi, najmä Okresným súdom v Dunajskej Strede spočívajúca v doručovaní súdnych zásielok osobám, ktoré ich z rôznych dôvodov neprevzali od poštového doručovateľa, ako aj poskytovanie informácií o fyzickom pobyte osôb. Túto istú činnosť vykonáva Mestská polícia v Šamoríne aj pre súdnych exekútorov. Taktiež sú vybavované rôzne dožiadania z útvarov Policajného zboru SR, ako aj Obvodného úradu v Dunajskej Strede.

Mestská polícia v Šamoríne disponuje s dvoma služobnými motorovými vozidlami zn. Škoda Scala a KIA CEED SW. Obidve vozidlá sú riadne označené a vybavené výstražným zariadením modrej farby.

Z technických prostriedkov Mestská polícia v Šamoríne používa pri plnení úloh fotoaparát na dokumentáciu priestupkov, technické zariadenia na zabránenie odjazdu motorového vozidla.

V roku 2010 bol od júla v meste Šamorín spustený kamerový systém pozostávajúci z piatich kamier rozložených v centre mesta napojených na stálu službu MsP Šamorín, a ďalšie štyri kamery so samostatným nahrávacím zariadením sú umiestnené v lesoparku Pomlé. V roku 2011 až 2012 sa kamerový systém rozšíril o 12 kamier a zmodernizovalo sa aj pracovisko stálej služby v objekte Mestskej polície. V roku 2013 pribudli do kamerového systému dve full HD kamery a došlo k ďalšej modernizácii aj obslužného pracoviska. V roku 2015 pribudli tri nové full HD kamery, v roku 2018 dve stacionárne kamery a v roku 2021 ďalšie dve kamery. Súčasnosti MsP disponuje spolu 24 kamerami, ktoré sú napojené na stálu službu MsP.



Príslušníci MsP svoju činnosť vykonávajú podľa rozvrhu hliadkovej činnosti pracovného dňa. Mesto je rozdelené na obvody. Za každý obvod zodpovedajú dvaja príslušníci MsP. Počas služby sa ich činnosť sústreďuje na dodržiavanie verejného poriadku, na ochranu majetku mesta a občanov, na ochranu životného prostredia a na dodržiavanie Všeobecne záväzných nariadení mesta Šamorín.

Za rok 2022 bolo Mestskou políciou Šamorín riešených 2911 priestupkov. Z uvedeného počtu bolo príslušníkmi MsP zistených 2850 priestupkov a na základe oznámenia občanov 61 priestupkov. V blokovom konaní bolo riešených 2044 prípadov. Pokuty boli uložené vo výške 37.195,-€ a 891 priestupkov bolo riešené dohovorom. Na MsP Šamorín boli príslušníkmi MsP predvedené dve osoby, a to z dôvodu preverenia totožnosti, alebo podania vysvetlenia na objasnenie priestupku. Osoby boli po preverení totožnosti alebo po podaní vysvetlenia k priestupku prepustené. Na OO PZ Šamorín bolo predvedených 6 osôb. Išlo o osoby podozrivé z páchania trestného činu, resp. priestupku.

Ochrana osôb a majetku

Dobrovoľný hasičský zbor Šamorín sídli v zrekonštruovanej Spoločnej hasičskej stanici s hasičskou zbrojnicou v Šamoríne na Požiarnickej ulici číslo 2.



V súčasnosti Dobrovoľný hasičský zbor Šamorín (ďalej len DHZ Šamorín) má 108 členov. V kategórii dorast je 9 členov (15-18 rokov) a 17 detí do veku 15 rokov. Mladí hasiči podľa stanov Dobrovoľnej požiarnej ochrany SR sa môžu stať členmi DHZ až po dovŕšení 15 rokov veku. Hlavnou činnosťou DHZ je najmä protipožiarne prevencia, zachovanie tradícií súvisiacich s históriou hasičstva, výchova mládeže za účelom pestovania hasičského športu a zároveň priebežného doplňovania zboru o novú generáciu hasičov.

V rámci hasičského zboru funguje hasičská dychová hudba, ktorá zabezpečuje kultúrnu výchovu a stelesňuje kultúrnu agendu zboru. V dychovej kapele vychovávame novú generáciu

hudobníkov, ktorí sa pripravujú a zdokonaľujú, aby neskôr mohli generačne doplniť súčasnú dychovú kapelu.

Dobrovoľný hasičský zbor mesta Šamorín

Podľa zákona 314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov z členov DHZ Šamorín je zriadený Dobrovoľný hasičský zbor mesta Šamorín (ďalej len DHZM), ktorý vykonáva zásahovú činnosť. Do tejto hasičskej jednotky bolo v roku 2022 zaradených 35 aktívnych členov DHZ spĺňajúcich predpísané kritériá, z toho 7 členov tvorilo zálohu. Hasičská jednotka je zaradená do plošného rozmiestnenia síl a prostriedkov v kategórii „A“.

Hasičská jednotka Dobrovoľný hasičský zbor mesta Šamorín disponuje technikou: automobilmi hasičskej záchranej služby Dennis Sabre a MB Vario 815D, cisternovou automobilovou striekačkou Liaz 101, technickým automobilom MB LAF 1113, dopravnými automobilmi Citroen Jumper a Nissan Navara, záchrannými motorovými člmi Grabner a Zodiac, protipovodňovým vozíkom, dvoma nákladnými prívesmi a veľkokapacitným čerpadlom. Ďalej sú to agregáty (elektrocentrály 5 kusov), pretlakový ventilátor 2 kusy, hydraulické vyslobodzovacie zariadenie 3 kusy, kalové čerpadlo 5 kusov, plávajúce čerpadlo 2 kusy, motorové pily 5 kusov, motorové rozbrusovacie pily 2 kusy, protiplynová technika a ďalší hasičský výstroj a výstroj.

V roku 2022 z finančných prostriedkov mesta Šamorín a z dotácie DPO SR boli zakúpené 3 zásahové odevy Deva Tiger Plus, 9 kusov ochranných prilieb Dräger HPS 7000, 5 kusov tlakových fliaš k autonómnym dýchacím prístrojom, zásahové čizmy, zásahové rukavice a gumený čln Kolibri.

Zásahová činnosť a represia

Pre členov DHZM Šamorín v roku 2022 bol vyhlásený poplach 187 krát. Z tohto počtu zasahovali v 57 prípadoch a to: 12 x pri požiari, 6 x pri dopravnej nehode, 2 x odčerpávali vodu zo zatopených priestorov, 2 x odstraňovali nebezpečnú látku, 17 x boli vyslaný k popadaným stromom, 6 x poskytli zdravotnú pomoc alebo pri prevoze nadrozmerného pacienta, 5 x vykonali odchyt bodavému hmyzu, 6 x zasahovali na vode, 3x museli otvárať byt a 2 x boli povolaný k iným technickým zásahom.

124 prípadoch boli v pohotovosti v hasičskej zbrojnici počas výjazdu príslušníkov Hasičskej stanice v Šamoríne. Táto pohotovosť je dôležitá najmä preto, aby v prípade výjazdu profesionálnych hasičov v ich hasenom obvode (1/3 okresu Dunajská Streda a v obciach seneckého okresu Hamuliakovo, Kalinkovo, Dunajská Lužná, Alžbetin Dvor a Miloslavov) bola zabezpečená požiarna ochrana v meste Šamorín.

Prevenca

Hasičská jednotka zabezpečila v meste Šamorín protipožiarnu asistenčnú službu na 22 kultúrnych a športových podujatiach, spolu počas 38 dní t.j. 1049 hodín. Členovia preventívnej skupiny vykonali preventívne kontroly u 15 drobných podnikateľských subjektov a prevádzkach a v mesiaci október skúšky požiarnych studní na území mesta Šamorín.

Technika a hasičská zbrojnica

V júni bola opravená tepelná a hydroizolácia strechy garáží. V roku 2023 v hasičskej zbrojnici bola zastrešená odstavná plocha pre prívesy a v tom boli vytvorené dva sklady na uskladnenie autíčok detského tímu a kosačiek. Väčšinu prác na stavbe vykonali členovia DHZ Šamorín bezplatne vo svojom voľnom čase.



Aktivity

Hasičská jednotka na požiadanie MsÚ v letných mesiacoch polievala stromy a v horúčavách ochladzovala cesty. V septembri bola usporiadaná súťaž hasičských družstiev o Putovný pohár primátora mesta Šamorín. HJ sa zúčastnila na výstave historickej hasičskej techniky v Litoměřiciach, Martine, Trhovej Hradskej a na požiadanie Hasičského a záchranného zboru SR na Autosalóne v Nitre, kde okrem historickej hasičskej techniky vystavovala aj zrekonštruované hasičské auto Dennis Sabre. V decembri (po covide) sme znovu usporiadali podujatie Mikuláš. Dychová hudba zboru ako aj mládežnícka dychová hudba absolvovala viacero vystúpení.

Civilná ochrana

Svoje úlohy plní podľa odborného usmernenia Okresného úradu v Dunajskej Strede, odbor civilnej ochrany a krízového riadenia. Jej činnosť je zameraná na oblasť civilného núdzového plánovania, krízového riadenia a civilnej ochrany obyvateľstva mesta :

- Karta civilnej ochrany mesta bola aktualizovaná a predložená na odbor krízového riadenia Okresného úradu Dunajská Streda.
- Analýza územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí v územnom obvode Okresného úradu Dunajská Streda bola upresnená a potvrdená.
- Príprava odborných jednotiek bola vykonaná v súlade s plánom prípravy.
- Plány a dokumentácia (podľa vyhlášky MV SR č.533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov) v priebehu roka boli aktualizované a predkladané na OÚ DS .
- Informácie spojené so zabezpečením zverejňovania informácií podľa § 15 a zákona NR SR č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov boli obyvateľstvu podávané na informačných tabuliach priebežne.
- Dokumentácia plán ochrany obyvateľstva pre prípad rozrušenia vodnej stavby Gabčíkovo bola aktualizovaná v priebehu roka.
- Preskúšanie prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva mesta bola pravidelne vykonávaná.
- Údaje v plánoch varovania obyvateľstva a vyrozumienia osôb boli pravidelne aktualizované.
- Fyzická inventarizácia materiálu CO so stavom k 31.12.2022 bola riadne vykonaná stanovenou komisiou.
- Personálne zabezpečenie výdajne odberných oprávnení, počet obyvateľov v meste podľa vekovej kategórie, prehľady o prevádzkarňach v oblasti obchodu, ktoré v období mimoriadnej regulačných oparení budú predávať výrobky, alebo tovary na odberné oprávnenia, sú pravidelne aktualizované.

4.1.8 Výstavba

V uplynulom roku sa realizovalo niekoľko dopravných opatrení na zvýšenie dopravnej bezpečnosti a skvalitnenie miestnych komunikácií:

Oprava a osadenie dopravných značiek

V rámci úloh vykonaných na úseku organizácie dopravy sa realizovali napr. nasledovné práce: upozornenie na divú zver a zníženie rýchlosti na Gútorskej ceste, zákaz vjazdu v mestskej časti Šamot, vyznačenie priechodu pre chodcov cez Gúorskú cestu pri križovatke s Jazdeckou, spomaľovací prah v mestskej časti Šamot, zákaz parkovania na Športovej ulici a pred poliklinikou, umiestnenie dopravných zrkadiel a pod.



Oprava ciest a chodníkov

V uplynulom roku z tejto rozpočtovej kapitoly sa realizovali nasledujúce úlohy: opravy výtlkov na cestách (295m²), obnovy vodorovných dopravných značení (1480m²), oprava oceľového zábradlia na Gútorskej ceste, oprava asfaltového chodníka pred bytovým domom na Školskej 2-



4-6 (190m²), oprava uličných vpustí, opravy spevnených plôch chodníkov (Mliečno ZŠ, Veterná ulica, AS Školská, Hlavná pri pekárni, spomaľovač na Veternej, chodník pri Šport Pub) a urobili sa aj bezbariérové úpravy niektorých ďalších chodníkov (na Hlbokej ulici 6, na Dunajskej ulici).

Podpora bezbariérovosti

Minulý rok sa z tejto kapitoly rozpočtu realizovali bezbariérové úpravy chodníkov celkovo na 15 miestach mesta. Bariéry z chodníka na Bratislavskej ceste sa odstránili od nákupného centra Aréna po Vinohradskú ulicu. Úpravy sa diali aj na Školskej ulici, Parkovej ulici, na sídlisku Hlavná, na Hlbokej ulici 8 a 12.

Výstavba kolombária - Výstavba kolombária na mestskom cintoríne.

Vybudovanie a rekonštrukcia ciest a chodníkov v čítane príjmov z parkovania - rekonštrukcia chodníka na Prvej ulici, rekonštrukcia mestskej komunikácie Rybárska, rozšírenie parkoviska na sídlisku Mestský Majer, rekonštrukcia chodníka na Poľnej ulici, vybudovanie chodníka na konci Pomleskej ulice, rekonštrukcia chodníka na Vinohradskej ulici, rekonštrukcia spomaľovacieho ostrovčeka na Vinohradskej ulici, rekonštrukcia Malej ulice, rekonštrukcia časti Astrovej ulice, vybudovanie chodníka a rekonštrukcia cesty na Kováčskej ulici, rekonštrukcia verejného osvetlenia na Kasárenskej ulici.

Parkoviská - výstavba a rekonštrukcia - rekonštrukcia parkoviska na Veternej ulici.

Rekonštrukcia cesty Vodárenská - hlavným dodávateľom stavby je AREA Šamorín a.s. Stavba bola ukončená.

Rozšírenie klubu dôchodcov - projektová dokumentácia na rozšírenie klubu dôchodcov

Rekonštrukcia autobusových zastávok - boli dodané a zrekonštruované autobusové zastávky v mestskej časti Bučuháza a Mliečno, na Školskej a pri Dubovej v Šamoríne.



Detské ihriská - výstavba a revitalizácia plôch - rekonštrukcia ihriska na Dunajskej ulici

Rekonštrukcia Gazd. rad II. etapa - Rekonštrukcia Gazdovského radu II. etapa 1 a 2 časť.

Rekonštrukcia a rozšírenie verejného osvetlenia - rekonštrukcia verejného osvetlenia na Školskej ulici.

Rekonštrukcia mestských bytov - rekonštrukcia a zateplenie plochej strechy nájomného bytu na Mliečňanskej.

Výstavba cyklostojanov – mesto získalo v roku 2022 dotáciu vo výške 15 tisíc € z fondov Trnavského samosprávneho kraja na projekt „Vybudovanie cyklostojanov v meste Šamorín“. Vďaka projektu boli v meste postupne vybudované nové, moderné cyklostojany.

Rekonštrukcia Bežeckej dráhy ZŠ MK s VJM – Projekt Obnova športového areálu pri ZŠ Mátyása Korvína je zameraný na obnovu a celkovú rekonštrukciu areálu pri ZŠ, jeho hlavným cieľom je celkovo zveľadiť vzhľad, zlepšiť pohybovú aktivitu žiakov základnej školy, zefektívniť tréningový proces športovcov a doplniť nové športové využitie pre obyvateľov mesta Šamorín. Dotácia bola vo výške 75 000,00 €. V roku 2022 sa začala realizácia rekonštrukcie športového ihriska, podkladová plocha bola celkovo realizovaná a pripravené na zaliatie tartanu. V roku 2023 ako náhle počasie umožní, budú stavebné práce dokončené a športový areál odovzdaný do užívania.

4.2. Rozpočtové organizácie založené mestom Šamorín k 31.12.2022, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami mesta a patria do konsolidačného celku:

Názov rozpočtovej organizácie	Sídlo rozpočtovej organizácie	IČO	Štatutár
4.2.1 ZŠ Mateja Bela	Kláštorná 4, Šamorín	36086568	Mgr. Magdaléna Vajasová riaditeľka školy
4.2.2 ZŠ M.Korvína s VJM	Rybárska 2, Šamorín	35081001	Mgr. Péter Mészáros riaditeľ školy
4.2.3 Základná umelecká škola Š.N. Šamorínskeho	Parková 4, Šamorín	37847479	PaedDr. Irena Szúcssová riaditeľka školy
4.2.4 Mestská knižnica Zs. Zalabaiho	Parková 4, Šamorín	37992228	Dr. hab., PhD. Attila Simon riaditeľ
4.2.5 Zariadenie pre seniorov Ambrózia Idősek Otthona	Vrbová 2, Šamorín	00655724	Mgr. Anna Bodóová riaditeľka
4.2.6 Mestské kultúrne stredisko	nám. sv. Štefana 2, Šamorín	00059323	Myrtil Nagy riaditeľka

Prvok 4.2.1. **Základná škola Mateja Bela Šamorín**

Riaditeľ školy: *Mgr. Magdaléna Vajasová*
Adresa: *Kláštorná 995/4, Šamorín*
Kontakt: *tel.: 031/562 21 98*
Mobil: 0905/613 330
e-mail: zssamorin@atlas.sk
web: <http://www.zsklasam.sk>



Škola zabezpečovala vyučovanie pre 1130 žiakov. Súčasťou školy je školská jedáleň, v ktorej sa stravovalo 611 stravníkov a školský klub so 445 žiakmi v 21 oddeleniach.

Škola má hlavnú budovu, prístavbu a dva baraky, v ktorých je 21 tried na I. stupni s 498 žiakmi, 25 tried na II. stupni s 612 žiakmi. Jedna trieda pracuje s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy a jedna trieda s rozšíreným vyučovaním anglického jazyka. Žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo 107 s poruchami učenia, pozornosťou a správaním. Počet žiakov končiacich základnú školu bolo 113.

V budove školy sa nachádza veľká a malá telocvičňa, školská knižnica, štyri triedy výpočtovej techniky, dve jazykové učebne a učebňa chémie. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 105 pedagogickými zamestnancami (68 učiteľov, 21 vychovávateľiek, 2 špeciálni pedagógovia, 15 asistenti učiteľa, 1 tréner) a 27 nepedagogickými zamestnancami. Škola je dobre vybavená učebnými pomôckami a modernou didaktickou a výpočtovou technikou. V škole sa neuskutočnila inšpekcia výchovno-vzdelávacieho procesu a riadenia školy.

Škola poskytuje žiakom primárne vzdelávanie ISCED I a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED II. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa žiaci zúčastnili na 6 olympiádach (dejepisná a geografická olympiáda - 1. miesto v rámci okresu (postup na kraj), na výtvarných a na športových súťažiach.

Škola sa zapojila do 4 projektov napr. pomáhajúce profesie v edukácii žiakov, moderná škola, čítame radi, čitateľská gramotnosť.

Na škole pracuje žiacky parlament.

Prvok 4.2.2. **Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola**

Riaditeľ školy: *Mgr. Péter Mészáros*
Adresa: *Rybárska 1093/2, Šamorín*
Somorja, Halász utca 1093/2
Kontakt: *tel.: 031/562 22 70*
e-mail: sami@zscorvin.sk
web: <http://www.zscorvin.sk>



Škola zabezpečovala vyučovanie pre 522 žiakov.

Súčasťou školy je školská jedáleň s počtom stravníkov 392 a školský klub s 220 žiakmi v 9 oddeleniach.

Škola má hlavnú budovu, v ktorej bolo 11 tried na I. stupni s 236 žiakmi, 13 tried na II. stupni s 289 žiakmi. Jedna trieda pracuje s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka a jedna trieda s rozšíreným vyučovaním anglického jazyka. Žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo 29. Počet žiakov končiacich základnú školu bolo 57. V budove školy sa nachádza veľká a malá telocvičňa, školská knižnica a okrem triedy výpočtovej techniky aj jazykové laboratórium. Výchovno-vzdelávací proces bol zabezpečený 50 pedagogickými zamestnancami (35 učiteľov, 10 vychovávateľiek, 5 asistenti učiteľa), všetci majú pedagogickú a odbornú spôsobilosť a 21 nepedagogickými zamestnancami. Škola je dobre vybavená učebnými

pomôckami a modernou didaktickou a výpočtovou technikou. V škole nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Škola poskytuje žiakom primárne vzdelávanie ISCED I a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED II. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa žiaci zúčastnili na 4 olympiádach (1. a 3. miesto v rámci okresu), na matematických, výtvarných, športových a literárnych súťažiach (22 úspešných riešiteľov, v Pytagoriáde P6 1. miesto v rámci okresu, v súťaži Všetkovedko 3. miesto v rámci SR, Simonyi Zsigmond Helyesírasi verseny – 2. miesto v rámci SR). Škola sa prezentuje vlastnou webovou stránkou.

Škola poskytuje žiakom primárne vzdelávanie ISCED I a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED II. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa žiaci zúčastnili na 3 olympiádach, na matematických, výtvarných, športových a literárnych súťažiach (81 úspešných riešiteľov, v súťaži English Star 1. miesto v rámci SR). Škola sa prezentuje vlastnou webovou stránkou.

Škola sa zapojila do 5 projektov: napr. environmentálny projekt „Studňa Európy“. Na škole pracuje od roku 1999 nadácia Fond Podpory -Támaszalap, ktorej účelom je podpora žiakov základnej školy, respektíve žiakov, ktorí boli žiakmi tejto školy a hlásia sa na stredoškolské alebo vysokoškolské štúdium.

Prvok 4.2.3. **Základná umelecká škola Štefana Németha-Šamorínskeho Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola**

Riaditeľ školy: PaedDr. Irena Szűcsová
Adresa: Parková 49/4, Šamorín
Kontakt: tel.: 031/562 23 37
<http://www.zussamorin.sk>



Škola zabezpečovala vyučovanie pre 475 žiakov.

Počet žiakov v prípravnom štúdiu bolo 36, v 1. časti prvého stupňa základného štúdia 256, v 2. časti základného štúdia 154, na druhom stupni 25 a štúdium pre dospelých absolvovali 3. V budove školy sa nachádza aj trieda výpočtovej techniky a veľká koncertná sála. Výchovno-vzdelávacie proces bol zabezpečený 28 pedagogickými zamestnancami (2 boli nekvalifikovaní) a 5 nepedagogickými zamestnancami.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa žiaci zúčastnili na viacerých medzinárodných a celoslovenských súťažiach (1., 2. a 3. miesto v rámci okresu, kraja, SR na výtvarných súťažiach). Škola sa zapojila do projektu ERASMUS+. Škola sa prezentuje vlastnou webovou stránkou. V škole nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

Prvok 4.2.4. **Mestská knižnica Zs. Zalabaiho Šamorín**

Sídlo: Parková ul.4, 931 01 Šamorín
IČO: 37992228
Štatutár: Dr. hab., PhD. Attila Simon, riaditeľ
web: <http://kniznicasamorin.sk>
e-mail: kniznicasamorin.sk
tel.: 0315902796



V základných ukazovateľoch činnosti dosiahla knižnica k 31.12. 2022 nasledovné výsledky: knižničný fond bol doplnený o 1573 knižničných jednotiek (1099 kúpa, 6474 dar). Knižnica k 31. 12. 2022 zaregistrovala 1207 aktívnych čitateľov z toho 576 detí a 631 dospelých. V roku

2022 mala 14056 návštevníkov, realizovala 28868 absenčných výpožičiek a 5903 prezenčných výpožičiek.



Pripravila 115 podujatí, na ktorých sa zúčastnilo 2203 návštevníkov. Z celkového počtu podujatí sa zrealizovalo 78 podujatí pre deti.

Knižnica usporiadala pre dospelých, pre deti a mládež rôzne besedy, prednášky, súťaže, výstavy malieb a iné podujatia. Pre dospelých: biblioterapie (liečba

prostredníctvom kníh) s Lillou Bolemant, diskusné fórum pre seniorov s Ľubicou Gálisovou, literárny večer s prekladateľkami, prezentácie kníh: šamorínčanky Janky Biskupičovej, Tibora Szomolaiho, Jánosa Háyhó, Diany Marosz, Lucii Satinskej, Petra Soráta, Imreho Bedöa, Sarolty H. Zsebk, Petra Taricsa, Alexa Nagya, Barbary Pribylincovej, Márii Süll, Táne Bulíkovéj, Rity Lencsés, Martina Kasardu, Krisztiána Grecsóa. Pre deti usporiadala rôzne aktivity na Deň detí, Kráľ čitateľov, cez letné prázdniny tematické výstavy detských kníh, pravidelné predstavenia na podporu čitateľskej gramotnosti s papierovým divadlom, knižnično informačné výchovy pre deti MŠ a ZŠ; knižkohranie pre najmenších, besedy so spiosvateľkou Kristínou Baluchovou, s Kingou Gyökerez, s Zsófiou Kováč, s Zoltánom M. Kácsorom, s Kristínou Mišovičovou.



Pre mládež netradičné hodiny literatúry so spiosvateľom Kristiánom Grecsóm, Jánosom Haym; Escape room (úniková izba) v knižnici. Knižnica usporiadala stretnutie obyvateľov z Ukrajiny.

Zo špeciálnych knižnično-informačných služieb knižnica poskytuje svojim používateľom tieto služby: kopírovacie, internetové, tlačenie

elektronických dokumentov, rešeršovanie a medziknižničnú výpožičnú službu, vrátenie kníh pomocou biblioboxu.

V mestskom časopise Šamorín a okolie mesačne propagujeme našu činnosť a najnovšie knihy. Všetky aktivity knižnice sú prístupné na internetovej stránke www.kniznicasamorin.sk, na Facebooku a Instagrame. V roku 2022 podala knižnica tri žiadosti o poskytnutie dotácie systému Fondu na podporu umenia a KultMinor. Dva projekty podporili, knižnica získala finančné prostriedky na nové knihy v celkovej výške 3 200€ a na podujatia 1 000€.



Prvok 4.2.5. Domov seniorov Ambrózia Idősek Otthona

Sídlo: Vrbová ul.2, 931 01 Šamorín

IČO: 0065 57 24

Štatutár: Mgr. Anna Bodóová, riaditeľka

Domov seniorov AMBRÓZIA Idősek otthona k 31.12.2022 poskytoval sociálnu službu 52 klientom. Nepretržitá prevádzka bola zabezpečená 32



zamestnancami. Ku dňu 31.12.2022 zariadenie zabezpečovalo stravovanie –obedy – pre štyroch dôchodcov z mesta Šamorín, výnimkou mesiaca január, kedy zariadenie bolo v karanténe z dôvodu výskytu ochorenia COVID-19. Lekárska starostlivosť je naďalej zabezpečená obvodnou lekárkou MUDr. Babejovou.

Rok 2022 naďalej bol značne ovplyvnený epidemiologickou situáciou v súvislosti s COVID-19, prijímatelia sociálnych služieb a zamestnanci zariadenia boli pravidelne testovaní. V rámci prípravy na prípadnú ďalšiu vlnu ochorenia COVID-19 sme zabezpečili 2 kyslíkové prístroje. Od apríla 2022 obmedzujúce opatrenia boli uvoľnené, návštevy sa realizovali v obvyklom režime, ale od augusta znovu boli prijaté prísnejšie opatrenia pre návštevy.

Vzhľadom na epidemiologickú situáciu v sledovanom období záujmové aktivity pre klientov predovšetkým v 1. štvrtroku sa realizovali v obmedzenom režime. Pripravili sme programy ako pečenie čajových zákuskov, online sledovanie omší a usporiadali sme aj fašiangovú oslavu. Veľký úspech mala medzi našimi klientmi oslava dňa matiek spolu s dňom



otcov, na ktorej predniesli svoj krásny program pedagógovia súkromnej strednej školy ADVENTIM z Dunajskej Stredy. V júni sa realizovalo aj požiarne evakuačné cvičenie v súčinnosti s dobrovoľným hasičským zborom zo Šamorína a z okolitých obcí. Koncom júna sa uskutočnila ukážka výcviku policajného psa, kde príslušníčky policajného zboru rozprávali o dôležitosti vycvičených psov v práci polície. Ukážka mala veľký úspech medzi našimi klientmi. Projekty podané v rámci programu „Podpora aktivít organizácií na území Trnavskej župy“ boli úspešné a zariadenie získalo 2500 Eur nákup BIOPTRON lampy a na realizáciu kultúrneho popoludnia. Kultúrne podujatie sme usporiadali v auguste, sprevádzala ho výborná atmosféra a dobrá nálada. V apríli sme tiež úspešne ukončili projekt „Starajme sa spoločne“ (Zosúladienie starostlivosti o seniorov na oboch stranách hranice) v rámci Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko, ktorý sa realizoval v spolupráci s Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr. Výsledky projektu sa majú prispieť k rozšíreniu spolupráce, k výmene profesionálnych skúseností a k zlepšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb na oboch stranách hranice. V septembri sme oslávili 100. narodeniny našej klientky, ktorú okrem gratulácií potešilo aj vystúpenie hudobnej skupiny Samaria Klezmer Band. V októbri sme oslávili „Mesiac úcty k starším“. V novembri sme začali s prípravami na advent, s klientmi sme pripravovali vianočné ozdoby, pohľadnice a viackrát sme piekli vianočné oblátky. Mesiac december plynul v duchu adventu a bol plný programov a zážitkov. Vystúpil folklórny súbor „Kuttyomfitty“ s predstavením „Traja králi“ a našich klientov potešili so svojim programom aj deti zo Špeciálnej základnej školy v Šamoríne. V rámci vianočného projektu „Kolko lásky sa zmestí do krabíc od topánok“ navštívili a obdarovali našich klientov deti so Základnej školy Mateja Belu a žiaci Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským v Mliečne – Šamoríne. Okrem darčiekov potešili našich seniorov aj krásnym vianočným programom.

V roku 2022 zamestnanci absolvovali rôzne online školenia ako „Individuálne plánovanie“ pre prijímateľov sociálnej služby, novelizácia zákona o sociálnych službách, verejné obstarávanie, školenie BOZP, tréningy v oblasti komunikácie a zvládania stresu, školenie týkajúce sa novely zákonníka práce a mzdovej a personálnej agendy.

Prvok 4.2.6. Mestské kultúrne stredisko Šamorín



Sídlo: námestie sv. Štefana 2, 931 01 Šamorín

IČO: 00 059 323

Štatutár: Myrtil Nagy, riaditeľka

www.mskssamorin.sk

Kvôli reštrikciám spojenými s pandémiou Covid19 sa v MsKS v januári 2022 nekonali hromadné podujatia. Pracovný tím MsKS však s vysokým nasadením pracoval na

plánovaní sezóny. Po dvoch rokoch nútenej pauzy v kultúre sa podarilo aj kvalitatívne a kvantitatívne dostať na úroveň z roku 2019.

MsKS začiatkom roka pripravilo podrobný plán aktivít na celý rok. Naplánovali sa väčšie podujatia, na ktorých plánovaní a personálno-technickom zabezpečení sústavne pracuje celý tím MsKS (Majáles, Deň mesta, Festival Nádvorie Korona, spoluorganizovanie Festivalu Pomlé, Festivalu Katica, divadelná permanentka pre dospelých, divadelná permanentka pre deti, štúdiové predstavenia atď.).

Výstavy - výber

- 13.5.2022 Barbora Brodzianska a Miloslav Moravčík: Pod Vrchom
- 3.6.2022 István Hangácsi: Dolce Vita
- 9.9.2022 Natália Práznovská: Essence
- 30.9.2022 Sérum výstava výtvarného umelca Gábor Szúcsa

Divadelné predstavenia - výber

- 9.2.2022 Veres Színház: Hogyan nevezzelek (Meno)
- 7.3.2022 City Reboot Združenie: Ernellák Farkaséknál
- 30.3.2022 Pesti Művész Színház: Imádok férjhez menni (Príliš veľa manželov)
- 28.4.2022 Divadlo Múza Teatro: Už ti nikdy nenaletím
- 4.5.2022 Divadlo Spirit: Eszter hagyatéka (Esterina pozostalosť)
- 8.6.2022 Divadlo HadArt: Jöhetsz drágám!
- 20.6.2022 The Art: Komámasszony hol a stukker (Na koho to slovo padne)
- 17.9.2022 Hogyan értsük félre a nőket? Večer Sándora Csányiho
- 5.10.2022 Jókaiho Divadlo: Tóték

Hudobno-tanečné predstavenia - výber

- 30.7.2022 Richard Müller koncert
- 16.11.2022 Koncert skupiny Apostol
- 26.11.2022 Csalló 45—jubilejný galavečer FS Csalló
- 30.11.2022 Koncert skupiny Sylvia Josifoska Blues Band

Festivally

- 1.5.2022 Majáles v Pomlé
- 24.-25.6.2022 Hudobné dni Nádvorie Korona
- 2.-3.9.2022 Festival Pomlé
- 30.9.2022 Festival svetla Sérum
- 8.10.2022 Festival Freenoise
- 3.12.2022 Festival Katica—festival malých fokloristov

4.3 Obchodné spoločnosti, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami mesta a patria do konsolidačného celku:

4.3.1 Názov: **AREA ŠAMORÍN s.r.o.**



Sídlo: Bratislavská 23/ 88, 931 01 Šamorín

IČO: 36228290

Štatutárny orgán: Jozef Nagy – konateľ
(od 10.6.1998)

Dozorný orgán:

Márton Domsitz – predseda dozornej rady

Henrietta Balheimová člen, Renáta Varga člen,

János Méry člen, Eudovít Ťurge člen

Dátum založenia: 11.5.1998

Dátum vzniku: 10.6.1998

Výška podielu: 6.639,- € - 100%

Opis hospodárskej činnosti: úprava, obnova ošetrovanie verejnej zelene, čistenie, oprava a údržba miestnych komunikácií, pohrebníctvo, správa prenajatého majetku Mesta Šamorín, verejné osvetlenie.

Počet zamestnancov :	49 z toho riadiacich 5
Výsledok hospodárenia po zdanení k 31.12. 2022	28.360.- €
Stav dlhodobých záväzkov k 31.12.2022	41.464.- €
Stav krátkodobých záväzkov k 31.12.2022	123.144.- €
Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2022	965.542.- €

Spoločnosť AREA Šamorín s.r.o. vznikla v roku 1998 z príspevkovej organizácie mesta Šamorín. Mesto Šamorín je zakladateľom a jediným spoločníkom. Hlavným smerom činnosti spoločnosti je zabezpečiť pre mesto komunálne a verejno-prospešné služby. Má vyše 20 rôznych predmetov činnosti.

Spoločnosť od svojho vzniku pravidelne vytvára zisk. Je vysoko solventný a po ekonomickej, organizačnej a technickej stránke konsolidovaný . Dlhoročné, jasné pravidlá medzi Mestským úradom a spoločnosťou vytvárajú stabilné zázemie pre zabezpečenie verejno-prospešných služieb pre mesto Šamorín. Základným pilierom stability je dostatočne veľký objem finančných prostriedkov v rozpočte mesta Šamorín na verejno-prospešné práce. Spoločnosť úzko spolupracuje s mestom pri vytváraní pracovných príležitostí pre sociálne slabšie skupiny občanov a pri organizácii mestom uskutočnených podujatí v priebehu roka. Podnik sa v uplynulých dvoch rokoch úspešne popasoval s ťažkosťami, ktoré vznikli z dôvodu pandémie Covid 19 a to enormným nárastom energií, PHM a vládnymi nariadeniami v oblasti odmeňovania a sociálneho zabezpečenia zamestnancov. Došlo k čiastočnej obmene pracovného kolektívu, najmä pre nedostatok vodičov a remeselníkov na trhu práce. Ku koncu roka 2022 sa situácia konsolidovala a podnik je pripravený zabezpečiť všetky na neho kladené úlohy a práce zo strany mesta Šamorín aj v budúcnosti.

Výsledok podniku v porovnaní za predchádzajúce roky (údaje v celých eurách)

	2013	2017	2020	2021	2022
Náklady	1.199.956	1.653.399	1.693.137	2.116.675	2.180.209
Výnosy	1.209.273	1.671.745	1.719.699	2.221.231	2.208.569
Hosp. výsl.	+ 73.044	+18.346	+ 26.562	+104.556	+ 28.360

Začiatok roka 2023 naznačuje, že plynulý chod a konsolidovanosť spoločnosti zostávajú aj v tomto roku zachované.

4.3.2 Názov: **MPBH ŠAMORÍN s.r.o.**



Sídlo: Školská 37, 931 01 Šamorín
IČO: 36261611
Štatutárny orgán: konateľ spoločnosti Ing. Alexander Kürthy
Dozorný orgán: PaedDr. Gábor Veres – predseda dozornej rady
Členovia dozornej rady: Ing. Edit Bauer CSc, Ing. Tibor Duducz, Ladislav Czafík, Angela Jágerová
Dátum založenia: 24.5.2004
Dátum vzniku: 1.7.2004
Výška podielu: 706.000,- € - 100%

Hlavné oblasti podnikania:

Spoločnosť MPBH ŠAMORÍN, s.r.o. v roku 2022 vykonávala podnikateľskú činnosť zapísanú v obchodnom registri.

Hlavnou činnosťou spoločnosti sú:

- Výroba a predaj tepla na ÚK a TÚV
- Výkon správy bytov v súlade so zákonom 182/93 Zb. a ich doplnkov /výkon správy bytov, kontroly objektov, revízie, opravy a údržbu spoločných častí, riešenie havarijného stavu/
- Prenájom bytov a nebytových priestorov mesta Šamorín
- Správa nebytových priestorov
- Poskytovanie údržbárskych prác pre obyvateľov mesta Šamorín

Kapitálová účasť v inej obchodnej spoločnosti

Spoločnosť nemá kapitálovú účasť v inej spoločnosti, ale je súčasťou konsolidovaného celku. Materskou spoločnosťou podniku je Mesto Šamorín., ktoré zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za skupinu podnikov.

Základné charakteristiky výsledkov podnikania podľa činností

Výnosy z hospodárskej činnosti v roku 2022 dosiahli výšku 2.038.458,- €. Výnosy boli realizované na území Slovenskej republiky.

Tržby z predaja služieb dosiahli výšku 1.944.292,- € a mali nasledovnú štruktúru:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja ÚK a TÚV	1 689 598	1 088 023
Tržby za služby – odmena správcu	95 802	83 813
Tržby z nájmu a prevádzky	79 810	103 110
Ostatné tržby	79 082	63 261
Tržby z predaja vlastných výrobkov		
Spolu (čistý obrat podľa § 19 ods. 1 písm. a)	1 944 292	1 338 207

Významné položky ostatných výnosov z hospodárskej činnosti

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Ostatné významné položky výnosov z hospodárskej činnosti, z toho:	94 166	76 957
Prevádzkové dotácie	85 000	65 000
Úroky z omeškania	895	2 459
Ostatné	8 271	9 498

Najväčšou nákladovou položkou spoločnosti sú náklady na spotrebu materiálu a energií vo výške 635 236,-€, čo súvisí s výrobou tepla a TUV. Osobné náklady za rok dosiahli výšku 456.329 ,- €.

Ostatné náklady z hospodárskej a finančnej činnosti

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby:	217 444	223 197
Opravy a údržba	9 574	18 237
Nájomné	134 446	133 806
Revízie kotlov	20 886	14 170
Ostatné služby	52 538	56 984
Ostatné položky prevádzkových nákladov	5 262	4 955
Poistné	4 318	3 815
Náklady za vlastníkov		
Dary		
Zmluvné a ostatné pokuty	141	856
Ostatné	803	284
Finančné náklady – bankové poplatky	2 238	2 537

Hospodársky výsledok za rok 2022 je vo výške +76.645,- €.

Majetok spoločnosti (v €):

Neobežný majetok	547 842
Zásoby	7 588
Pohľadávky zo služieb a náj.	133 688
Pohľadávky voči daň úradu	38 300
Pohľadávky z predpisov	2 486 963
Finančný majetok	331 702
Odložená daňová pohľadávka	73 316
Časové rozlíšenie	1 705
Majetok spolu	3 621 104

Spolu vlastné imanie a záväzky (v €):

Vlastné imanie	716 047
záväzky z obchod. styku	253 434
záväzky z predpisov	2 372 505
dlhodobé záväzky	132 009
Krátkodobé rezervy	16 190
Krátkodobé záväzky ost.	130 919
Spolu	3 621 104

Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu

Hodnota pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pohľadávky po lehote splatnosti	81 647	127 830
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	67 236	165 928
Ostatné pohľadávky	2 572 355	2 321 930
Iné pohľadávky	4 949	355 901
Krátkodobé pohľadávky spolu	2 658 951	2 971 589

Odložená daňová pohľadávka

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Odpočítateľné dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a daňovou základňou	0	0
Zdaniteľné dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a daňovou základňou	0	0
Odpočítateľné dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou záväzkov a daňovou základňou	-349 125	-304 258
<i>Sadzba dane z príjmov (v %)</i>	<i>21%</i>	<i>21%</i>
Odložená daňová pohľadávka	73 319	63 894
Uplatnená daňová pohľadávka (zniženie nákladov)	9 422	34 742
Zmena odloženého záväzku (zaučtovaná ako náklad)	0	0

Významné zložky krátkodobého finančného majetku

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	1 429	3 781
Bežné bankové účty	330 273	382 143
Spolu	331 702	385 924

Vlastné imanie

Prehľad zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci účtovného obdobia
Základné imanie	706 000				706 000
Zákonné rezervné fondy	3 319	67 281			70 600
Ostatné fondy zo zisku	336 775				336 775
Nerozdelený zisk minulých rokov	90 465	88 543			179 008
Neuhradená strata minulých rokov	-652 981				-652 981
Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	155 824	76 645	155 824		76 645
Celkom	639 402	232 469	155 824		716 047

Účtovná závierka za rok 2021 predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená valným zhromaždením dňa 20.04.2022 a za rok 2021 bola prijatá valným zhromaždením dňa 26.4.2023.

Hlavné vplyvy na vývoj hospodárenia

- Najvýznamnejšie vplyvy na výšku hospodárskeho výsledku:
- výnosy za posledné roky sa zvyšovali. Výnosy z predaja ÚK a TÚV tvoria 82,89% z celkových príjmov spoločnosti
- po COVID-19 tržby z predaja služieb v športcentre T-18 sa stabilizovali
- v porovnaní s rokom 2021 sa ďalej znížili pohľadávky spoločnosti voči užívateľom bytov a nebytových priestorov
- výdavky na rekonštrukciu v budove polikliniky sa zaradili do majetku spoločnosti v hodnote 360.000,-€

5. Výsledok hospodárenia konsolidovaného celku za rok 2022:

5.1. Konsolidovaná účtovná zvierka (KÚZ)

	Bežné UO 2022	Bezprostr. predch.účt.obd
Celkový stav majetku mesta (KÚZ):	33.165.580,99 €	33.729.988,46 €
Z toho krytý vlastným imaním	17.948.287,65 €	18.104.678,55 €
Závazky vo výške	9.462.187,22 €	9.698.204,64 €
Časové rozlíšenie	5.755.106,12 €	5.927.105,27 €
	2022	2021
Výsledok hospodárenia (KÚZ)	-109.994,10 €	-359.594,79 €
(+ zisk, - strata)		
Z toho HV - mesto a mestom riad. RO	-214.999,13 €	+388.515,58 €
Schválené plenárnym zasadnutím MsZ dňa 11.4.2021 uzn. číslo 4/2021/IV.		
HV 2 obchodných spoločností po konsolidácií:	+105.005,03 €	-748.110,37 €

Analýza konsolidovanej Súvahy a Výkazu ziskov a strát Mesta Šamorín za rok 2022

Súvaha

Mesto Šamorín v roku 2022 vykazuje v konsolidovanej účtovnej zavierke celkový stav aktív v hodnote 33.165.580,99 €, čo predstavuje oproti bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu zníženie stavu aktív o 564.407,47€. Najväčšie zníženie v súvahových položkách zaznamenávame na strane aktív pri finančných účtoch, kde v konsolidovanom celku sa stav znížil o 745.764,47€, ktorý bol spôsobený napríklad zvýšenými výdavkami z dôvodu inflácie ako aj prebiehajúcimi investičnými akciami v rámci konsolidovaného celku. V aktívach boli markantné zmeny pri dlhodobom majetku, kde sa stav zvýšil v netto hodnote (t.z. po odpisoch) o 448.883,21€ z dôvodu investičných akcií, ktoré boli prevedené v roku 2022 tak u mesta ako aj v dcérskych spoločnostiach mesta. Pozitívne zmeny nastali u krátkodobých pohľadávok, ktoré sa podarilo znížiť za rok 2022 celkovo o 312.771 €.

Na strane pasív sa najväčšie pohyby vykazujú pri krátkodobých záväzkoch, ktoré sa podarilo znížiť oproti prechádzajúcemu roku o 556.677,27 €. Napriek tomu, že sa znížili stavy pohľadávok aj záväzkov, zostávajúca výška pohľadávok a záväzkov je stále vysoká a to z dôvodu vysokých stavov týchto účtov u dcérskej účtovnej jednotky MPBH Šamorín s.r.o. (nevyúčtované pohľadávky a záväzky voči vlastníkom bytov). Vyúčtovanie prebieha do konca mája nasledujúceho roka. Na strane pasív konsolidovanej súvahy pri bankových úveroch sa eviduje nárast oproti minulému roku celkovo o 494.195,69 €. Toto zvýšenie je z dôvodu novej pôžičky u materskej účtovnej jednotke – Mesto Šamorín – výška pôžičky 800 tis. € s platnosťou 10 rokov na investičné akcie mesta. Žiadna dcérska spoločnosť dlhodobé pôžičky nevykazuje.

Výsledovka

Podrobný prehľad zmien nákladov a výnosov ako aj percentuálne zloženie za konsolidovaný celok Mesta Šamorín (za rok 2022 oproti roku 2021) je uvedený v Tabuľke č. 2 v prílohe. Markantné zmeny sa vykazujú pri nákladoch. Celkové konsolidované náklady sa medziročne zvýšili o 1.451.027,70 €. Najvýraznejšia zmena nastala pri položke spotrebované nákupy a v tom náklady za energie, ktorá zmena bola z dôvodu zvýšenia cien energií (plyn, elektrická energia, voda). Napriek tomu, že ceny energií sa zvýšili všade, táto položka sa v podnikateľskej sfére

takmer zdvojnásobila a tak za rok 2022 vykazujeme už vyššie výdavky o 100 tis. € v podnikateľskej činnosti ako v hlavnej činnosti. Tu sa odzrkadľuje rozdielne množstvo odobratej energie v jednotlivých činnostiach. Kým v hlavnej činnosti prevažujú osobné náklady a náklady za služby, v podnikateľskej činnosti sú výraznejšie práve náklady za energie a spotrebované nákupy. Aj keď pri položkách Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť a odpisy, rezervy a opravné položky boli dosiahnuté úspory nákladov oproti roku 2021, zvýšenie ceny energií, inflácia a vyššie osobné náklady prevýšili tieto úspory. Porovnaním percentuálneho zloženia jednotlivých položiek nákladov výrazné zmeny nezaznamenávame. Výdavky na už spomínané spotrebované nákupy sa percentuálne zvýšili len mierne z dôvodu vyšších cien energií a materiálu. Nižší percentuálny podiel na celkové náklady sa vykazuje pri osobných nákladoch, aj keď v menovitej hodnote sa osobné náklady zvýšili o 505.048,35 € najmä z dôvodu štátom predpísaných zvýšení miezd, platov a príplatkov.

Pri výnosoch percentuálne zloženie jednotlivých položiek nevykazuje takmer žiadnu zmenu oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu, ale celkové výnosy za konsolidovaný celok za rok 2022 vo finančnom vyjadrení vykazuje o 1.712.771,- € viac ako v roku 2021. Najvýraznejšie sa zvýšili tržby za vlastné výkony a tovar v hodnote 812.035,16 € a daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov. Z hľadiska opatrnosti voči fiškálnemu stavu konsolidovaného celku boli zvýšené a upravené aj tržby za vlastné výkony. Zo štátneho rozpočtu boli postupne zvyšované podiely a kompenzované zvýšené náklady cez štátne dotácie, ktoré sa vykazujú vyššie oproti bezprostredne predchádzajúcemu obdobiu o 728.422,98 €.

Záver

Pozitívne môžeme hodnotiť stav a rozdiel nákladov a výnosov za aktuálne obdobie konsolidovaného celku, pretože aj keď hospodársky výsledok vykazuje hodnotu straty - 109.994,10 € je táto hodnota o 249.600,69 € lepšia, ako bola vykázaná za rok 2021.

Neisté obdobie inflácie, stále prebiehajúca vojna na Ukrajine, stále sa zvyšujúce ceny energií a nevyspytateľné politické pozadie sťažuje úlohu udržať zdravé verejné financie. Mesto Šamorín a nim riadené rozpočtové organizácie spolu s ďalšími dcérskymi spoločnosťami pristupujú k týmto problémom s rozvahou, ale zvýšenie daní a poplatkov a zvýšenie cien služieb za výkony bolo nevyhnutné. Ďalšie roky sa očakáva tiež zvýšenie nákladov u všetkých dcérskych spoločností ako aj u materskej účtovnej jednotke. Je to nevyhnutné, aby sa udržala kvalita poskytovaných prác a služieb občanom mesta Šamorín v konsolidovanom celku.

5.2 Výsledky riadnej účtovnej závierky IUZ za mesto a mestom riadených rozpočtových organizácií boli schválené bez výhrad na zasadnutí MsZ Šamorine, dňa 20.04.2023 uznesením číslo 5/2023/IV. Za IUZ údaje sú nasledovné:

	Bežné UO 2022	Bezprostr. Pred.UO	rozdiel
celkový stav majetku mesta	32.172.652,83	33.069.943,07€	-897.290,24€
z toho krytý vlastným imaním vo výške	17.435.834,43	17.692.003,56 €	-256.169,13 €
záväzky vo výške	9.013.859,21	9.481.966,88 €	-468.107,67 €
časové rozlíšenie	5.722.959,19	5.895.972,63 €	-173.013,44 €

Účtovný hospodársky výsledok sumárne za materskú účtovnú jednotu a mestom riadených rozpočtových organizácií IUZ (strata) činí: **-214.999,13 €.**

6. Záverečný účet mesta konsolidovaného celku za rok 2022:

Záverečný účet mesta Šamorín obsahuje výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov, vývoj dlhu mesta, výsledky inventarizácie majetku a bilanciu aktív – pasív t.j. súvahu v eurách za rok 2022 ako aj prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám podľa § 7 ods. 4 a § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách ÚS.

Výsledok rozpočtového hospodárenia v značnej miere ovplyvňuje zloženie príjmovej časti, a to: vlastné príjmy, ostatné príjmy, štátne dotácie a ich rozpočtové plnenie.

Výsledok rozpočtového hospodárenia (VRH) v príjmovej časti obsahuje daňové a nedaňové príjmy mesta, dotácie na zabezpečenie činnosti škôl s právnou subjektivitou (prenesená kompetencia), dotáciu na matričný úrad, na stavebný úrad, životné prostredie a finančné prostriedky na zabezpečenie činnosti školského úradu a Zariadenia pre seniorov. Výsledok rozpočtového hospodárenia však neobsahuje príjmy mesta z finančných operácií (FO), ktoré nesmú ovplyvniť výsledok na daný rok. Bežné a kapitálové príjmy (bez FO) v roku 2022 činia celkom 16.507.718,59 €.

Výdavková časť rozpočtu mesta obsahuje okrem výdavkov Mestského úradu, Mestskej polície, dobrovoľných hasičov, opatrovateliek, materských škôlok a k nim patriace jedálne, centrum voľného času a školy v Mliečne aj výdavky rozpočtových organizácií (RO) mesta s právnou subjektivitou. Sú to organizácie: ZŠ Mateja Bela a ZŠ Mátyása Korvína s VJM, ZUŠ Štefana Németha-Šamorínskeho, Zariadenie pre seniorov Ambrózia Idősek Otthona, MsKS a Mestská knižnica Zsigmonda Zalabaiho. Hospodársky výsledok rozpočtového hospodárenia však neobsahuje výdavky mesta z finančných operácií (FO), ktoré tiež nesmú ovplyvniť výsledok rozpočtového hospodárenia za daný rok. Sú to výdavky na splátku istiny úveru. Celkové výdavky mesta a mestom riadených RO bez výdavkov FO činia celkom 17.466.382,07 €.

Celkový výsledok rozpočtového hospodárenia

Príjmy	Výdavky	Rozdiel	
16.351.293,10	15.930.981,81	420.311,29	Bežný rozpočet
156.425,49	1.535.400,26	-1.378.974,77	Kapitálový rozpočet
16.507.718,59	17.466.382,07	-958.663,48	Výsledok rozp. hospodárenia
1.476.202,76	438.570,95	1.037.631,81	Finančné operácie
17.983.921,35	17.904.953,02	78.968,33	Spolu

6.1 Rozpočet

Základným nástrojom finančného hospodárenia mesta bol schválený rozpočet mesta na rok 2022. MsZ zostavilo rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet mesta na rok 2022 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie mesta sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2022.

Rozpočet mesta bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 10.02.2022 uznesením č. 29/2022/IV.

Rozpočet bol zmenený päťkrát:

- prvá zmena schválená rozpočtovým opatrením, príkazom primátora č. 6/2022 dňa 08.03.2022,
- druhá zmena schválená dňa 23.06.2022 uznesením č. 32/2022/VI,
- tretia zmena schválená dňa 22.09.2022 uznesením č. 34/2022/IV,
- štvrtá zmena schválená rozpočtovým opatrením, príkazom primátora č. 12/2022 dňa 08.12.2022
- piata zmena schválená rozpočtovým opatrením, príkazom primátora č. 14/2022 dňa 29.12.2022

Rozpočet mesta k 31.12.2022 v €

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	17 849 104,00	19 300 112,66
z toho :		
Bežné príjmy	15 663 956,00	17 072 964,66
Kapitálové príjmy	549 115,00	591 115,00
Finančné príjmy	1 636 033,00	1 636 033,00
Výdavky celkom	17 849 104,00	19 300 112,66
z toho :		
Bežné výdavky	15 177 543,00	16 780 553,16
Kapitálové výdavky	2 224 586,00	2 072 584,50
Finančné výdavky	446 975,00	446 975,00
Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	0,00

6.2 Poplatok za rozvoj - informácie o výške výnosu z poplatku za rozvoj a jeho použití v členení použitia výnosov podľa realizovaných projektov

Výška výnosu poplatku za rozvoj za rok 2022 činí 155.790,-€. Z rozpočtovaných 300 000,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2022 v sume 184 132,50 €, čo predstavuje plnenie na 61,38 %. K 31.12.2022 mesto eviduje pohľadávky na poplatku za rozvoj v sume 80 885,00 €.

Finančné prostriedky z príjmov poplatku za rozvoj boli použité na nasledujúce kapitálové výdavky mesta:

- Kúpa pozemkov – 133 149,50 €
- Rekonštrukcia bežeckej dráhy ZŠ Mateja Corvína s VJM – 50 983,00 €

7. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa – informácia

Okrem už rozpísaných skutočností významné udalosti v meste Šamorín v roku 2022, ako v konsolidovanom celku nenastali.

Csaba Orosz
primátor mesta

Prílohy:

Tabuľka 1. - Prehľad zmien vybraných ukazovateľov konsolidovanej súvahy 2022-2021

Tabuľka 2. - Prehľad zmien nákladov a výnosov za konsolidovaný celok 2022-2021

Konsolidovaná súvaha k 31.12.2022

Konsolidovaný výkaz ziskov a strát k 31.12.2022

Prehľad zmeny stavu vybraných Aktív a Pasív za obdobie od 1.1.2022 do 31.12.2022

Tabuľka č. 1

Číslo riadku v súvahe	Názov AKTÍV	Pomer k celku	Stav k 31.12.	Stav k 31.12.	Rozdiel	Číslo riadku v súvahe	Názov PASÍV	Pomer k celku	Stav k 31.12.	Stav k 31.12.	Rozdiel	
			2022	2021	(predchádz.obd.- bežné účt. obd.)				2022	2021	(predchádz.obd.- bežné účt. obd.)	
			Bežné účt. Obd.	Predchádzajúce účt. Obd.	„ + - „				Bežné účt. Obd.	Predchádzajúce účt. Obd.	„ + - „	
2	A.	Neobežný majetok	81,90%	27 161 805,48 €	26 683 886,29 €	477 919,19 €	119	Vlastné imanie	54,12%	17 948 287,65 €	18 104 678,55 €	-156 390,90 €
3	A.I.	Dlhodobý nehmotný maj.		54 371,16 €	25 335,18 €	29 035,98 €	120	Oceň.rozdiely				0,00 €
12	A.II.	Dlhodob. Hmotný majetok		24 795 935,56 €	24 347 052,35 €	448 883,21 €	123	Fondy				0,00 €
25	A.III.	Finančný majetok		2 311 498,76 €	2 311 498,76 €	0,00 €	126	Výsledok hospodárenia nevysp.výsl.hosp.min. r. VH min. rokov	z toho:	17 948 287,65 €	18 104 678,55 €	-156 390,90 €
										18 058 281,75 €	18 464 273,34 €	-405 991,59 €
										-109 994,10 €	-359 594,79 €	249 600,69 €
35	B.	Obežný majetok	18,05%	5 985 239,08 €	7 027 467,89 €	-1 042 228,81 €	130	Závazky celkom	28,53%	9 462 187,22 €	9 698 204,64 €	-236 017,42 €
	B.I.	Zásoby		53 439,26 €	42 413,36 €	11 025,90 €	131	Rezervy		293 411,65 €	292 050,72 €	1 360,93 €
	B.II.	Zúčt.vzťahy sub. Verej.spr.		0,00 €	4 141,40 €	-4 141,40 €	136	Zúčt.medzi su.VS		88 506,42 €	240 368,92 €	-151 862,50 €
	B.III.	Dlhodobé pohľadávky		73 316,26 €	63 894,10 €	9 422,16 €	144	Dlhodobé záväzky		2 855 280,38 €	2 878 314,65 €	-23 034,27 €
	B.IV.	Krátkodobé pohľadávky		3 111 588,24 €	3 424 359,24 €	-312 771,00 €	156	Krátkodobé záväzky		4 207 782,30 €	4 764 459,57 €	-556 677,27 €
	B.V.	Finačné účty		2 746 895,32 €	3 492 659,79 €	-745 764,47 €	178	Bankové úvery		2 017 206,47 €	1 523 010,78 €	494 195,69 €
	B.VI.	Posk. Fin. výp. - dlhod.				0,00 €						0,00 €
	B.VII.	Poskytnuté krátkod. výp.				0,00 €						0,00 €
113	C	Časové rozlíšenie	0,06%	18 536,43 €	18 634,28 €	-97,85 €	185	Časové rozlíšenie	17,35%	5 755 106,12 €	5 927 105,27 €	-171 999,15 €
		Spolu AKTÍVA	100%	33 165 580,99 €	33 729 988,46 €	-564 407,47 €	Spolu PASÍVA		100%	33 165 580,99 €	33 729 988,46 €	-564 407,47 €

Číslo účtu alebo skupiny	Text	Konsolidované za Bežné účtovné obdobie - r. 2022				Konsolidované za predchádzajúce účtovné obdobie r. 2021				Rozdiel nákladov a výnosov (2022 - 2021)		
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	Podiel	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	Podiel	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
					k celku v %				k celku v %			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	HČ 2022-2021	PČ 2022-2021	2022 - 2021
50	Spotrebované nákupy	1 524 012,30	1 624 058,65	3 148 070,95	15,55%	1 180 235,49	938 470,94	2 118 706,43	11,28%	343 776,81	685 587,71	1 029 364,52
51	Služby	2 391 252,13	1 007 116,59	3 398 368,72	16,79%	1 948 057,09	1 137 920,00	3 085 977,09	16,42%	443 195,04	-130 803,41	312 391,63
52	Osobné náklady	9 677 752,69	1 227 257,01	10 905 009,70	53,88%	9 234 862,15	1 165 099,20	10 399 961,35	55,35%	442 890,54	62 157,81	505 048,35
53	Dane a poplatky	3 265,84	5 251,37	8 517,21	0,04%	2 397,28	5 669,81	8 067,09	0,04%	868,56	-418,44	450,12
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	362 839,44	25 947,54	388 786,98	1,92%	550 060,91	26 036,92	576 097,83	3,07%	-187 221,47	-89,38	-187 310,85
55	Odpisy, rezervy a opravné položky	1 530 260,06	111 712,87	1 641 972,93	8,11%	1 908 587,21	114 748,95	2 023 336,16	10,77%	-378 327,15	-3 036,08	-381 363,23
56	Finančné náklady	58 719,27	5 434,25	64 153,52	0,32%	61 308,65	5 529,92	66 838,57	0,36%	-2 589,38	-95,67	-2 685,05
57	Mimoriadne náklady	11 830,71		11 830,71	0,06%	8 589,08		8 589,08	0,05%	3 241,63	0,00	3 241,63
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	673 809,86		673 809,86	3,33%	501 919,28		501 919,28	2,67%	171 890,58	0,00	171 890,58
Účtové skupiny 50 -58 celkom súčet		16 233 742,30	4 006 778,28	20 240 520,58	100,00%	15 396 017,14	3 393 475,74	18 789 492,88	100,00%	837 725,16	613 302,54	1 451 027,70
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	1 256 553,88	3 194 514,94	4 451 068,82	22,08%	1 054 323,29	2 584 710,37	3 639 033,66	19,73%	202 230,59	609 804,57	812 035,16
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob			0,00	0,00%			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia			0,00	0,00%			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	9 903 601,14		9 903 601,14	49,13%	9 175 178,16		9 175 178,16	49,74%	728 422,98	0,00	728 422,98
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	219 287,71	94 382,08	313 669,79	1,56%	214 157,11	77 527,57	291 684,68	1,58%	5 130,60	16 854,51	21 985,11
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	213 491,79		213 491,79	1,06%	174 901,42		174 901,42	0,95%	38 590,37	0,00	38 590,37
66	Finančné výnosy	312,00	5,00	317,00	0,00%	275,40		275,40	0,00%	36,60	5,00	41,60
67	Mimoriadne výnosy			0,00	0,00%	17 802,72		17 802,72	0,10%	-17 802,72	0,00	-17 802,72
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v PO			0,00	0,00%			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, v rozpočtových organizáciách zriadených obcou	5 277 393,12		5 277 393,12	26,18%	5 147 894,62		5 147 894,62	27,91%	129 498,50	0,00	129 498,50
Účtová trieda 6 celkom		16 870 639,64	3 288 902,02	20 159 541,66	100,00%	15 784 532,72	2 662 237,94	18 446 770,66	100,00%	1 086 106,92	626 664,08	1 712 771,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením		636 897,34	-717 876,26	-80 978,92	-0,40%	388 515,58	-731 237,80	-342 722,22	-1,86%	248 381,76	13 361,54	261 743,30
591	Splatná daň z príjmov		38 437,34	38 437,34			51 614,34	51 614,34		0,00	-13 177,00	-13 177,00
595	Dodatčne platená daň z príjmov		-9 422,16	-9 422,16			-34 741,77	-34 741,77		0,00	25 319,61	25 319,61
Výsledok hospodárenia po zdanení		636 897,34	-746 891,44	-109 994,10	-0,55%	388 515,58	-748 110,37	-359 594,79	-1,95%	248 381,76	1 218,93	249 600,69



Vitaanyag
Somorja Város Képviselő-testülete
7. ülésére

Somorja, 2023. 06. 29.

Éves beszámoló
Somorja Város mint konszolidált egység gazdálkodásáról
a 2022-es évre

- Beterjesztő:** Orosz Csaba polgármester
- Előadó:** Ing. PhD. Élesztős Pál, a pénzügyi szakbizottság elnöke
- Készítette:** A városi hivatal és a város által irányított költségvetési szervez munkatársaiból álló munkacsoport.
- Megtárgyalta:** Pénzügyi és vagyongazdálkodási szakbizottság 2023.06.14-én
Tejfalu városrész választmánya 2023.06.26-án

Indokolás: A konszolidált éves beszámoló összeállításának kötelezettségét az önkormányzat számára a könyvvitelről szóló 431/2002. sz. törvény 22. § a) pontja írja elő. A konszolidáció módszereit és módozatait a 2009. december 9-én kiadott MF-22110/2009-31 sz. intézkedéssel módosított MF/27526/2008-31 sz., 2008. december 17-i pénzügyminisztériumi intézkedés szabályozza, amely a konszolidáció módszereinek és módozatainak részletszabályait rögzíti a konszolidált éves beszámoló készítése során a közigazgatás területén. A konszolidált mérleget és a konszolidált eredménykimutatást, valamint az ezekhez tartozó táblázatokat és megjegyzéseket a város a RIS.SAM információs rendszeren keresztül közvetlenül a SZK Pénzügyminisztériumának nyújtja be.

A konszolidált éves beszámolót Somorja Város az általa létesített költségvetési szervezetek és az irányítása alá tartozó számviteli egységek nevében az általuk összeállított egyedi éves beszámolók és a kölcsönös üzleti kapcsolatokról szóló tájékoztatás alapján nyújtja be a számviteli törvény 22. § (4) bek. alapján.

Határozati javaslat: A pénzügyi szakbizottság 2023.06.14-én megtárgyalta a benyújtott dokumentumot és azt a városi önkormányzat legközelebbi plenáris ülésén megvitatásra és jóváhagyásra javasolja.

A/ Jóváhagyja

Somorja Város mint konszolidált egység gazdálkodásáról szóló éves beszámolót a 2022-es évre az előterjesztésnek megfelelően

B/Tudomásul veszi:

A településfejlesztési díjbevétel mértékéről és felhasználásáról szóló információt az ebből a forrásból megvalósított projektek szerinti bontásban a 2022-es évre vonatkozóan

B/Feladatul adja

A városi hivatal számára hogy a „Somorja Város mint konszolidált egység gazdálkodásáról szóló éves beszámolót a 2022-es évre ” c. dokumentumot közterületen a városban szokásos módon, valamint a város internetes oldalán hirdesse ki.

Határidő: 2023.07.04.

Felkészítő munkatárs: Ing. Sármány Ervin, hivatalvezető



SOMORJA VÁROS

Éves beszámoló a konszolidált egység gazdálkodásáról a 2022-es évre

Készítette:

Tomáš Szerda

A Városi Hivatal gazdasági osztályának vezetője
polgármester

Kósa Henrieta

önálló szakreferens

a Városi Hivatal munkatársaival és

a város gazdasági társaságaival együttműködve

Vezető tisztségviselő:

Orosz Csaba

Tartalom:

1. Bevezető – általános rész	3
2. A város alapvető szervei.....	4
3. Elfogadott jogszabályok.....	5
4. Információ az anyavállalatról és a leányvállalatokról.....	6
4.1. Anyavállalat.....	6
4.1.1. Somorja Város.....	6
4.1.2. A város átruházott hatáskörei.....	7
4.1.3. Oktatásügy	8
4.1.4. Sport.....	11
4.1.5. Szociális ügyek	13
4.1.6. Környezetvédelem és hulladékgazdálkodás	15
4.1.7. Biztonság	17
4.1.8. Építésügy.....	21
4.2. A város költségvetési szervezetei - leányvállalatok	23
4.2.1. Bél M. Alapiskola, Somorja	24
4.2.2. Corvin M. Magyar Tannyelvű Alapiskola.....	24
4.2.3. Németh-Šamorínsky István Művészeti Alapiskola.....	25
4.2.4. Zalabai Zs. Városi Könyvtár Somorja.....	25
4.2.5. AMBRÓZIA Idősek Otthona	27
4.2.6. Városi Művelődési Központ Somorja.....	28
4.3. A város által alapított kereskedelmi társaságok - leányvállalatok.....	29
4.3.1. AREA Šamorín s.r.o.	29
4.3.2. MPBH Šamorín s.r.o.	30
5. A konszolidált egység gazdasági eredménye a 2022-es évben	33
5.1. Konszolidált éves beszámoló.....	33
5.2. A város és a város által irányított költségvetési szervezetek egyedi éves beszámolóinak gazdasági eredményei.....	34
6. A város zárszámadása a 2022-es évre	35
6.1. A város költségvetése.....	36
7. 2022-es évet követő jelentős események	37

Mellékletek:

1. sz. táblázat - a konszolidált mérleg egyes mutatóinak (eszközök és források) állományváltozása 2022-ben és 2021-ben

2. sz. táblázat - A költségek és hozamok állományváltozása a konszolidált egységre vonatkozóan 2022-ben és 2021-ben

1. sz. melléklet - Konszolidált Mérleg, Eredménykimutatás, Megjegyzések

1.Általános szöveges rész

Somorja Város a Szlovák Köztársaság önálló helyi önkormányzati és közigazgatási egysége, amelyet a területén lakóhellyel rendelkező személyek alkotnak. A község jogi személy, amely törvényben meghatározott feltételek mellett saját vagyonával és bevételeivel önállóan gazdálkodik. A város fő feladata az önkormányzás gyakorlása során, hogy gondoskodjon területének sokoldalú fejlődéséről és a lakosok szükségleteiről.

Azonosító adatok:

Megnevezés: Somorja Város
Székhely - cím: Városi Hivatal, Hlavná 37, 931 01 Šamorín
Statisztikai számjel /IČO/: **00305723**
Adószám: **2022370121**
Közösségi adószám: SK2022370121
Jogi forma: önkormányzat - **jogi személy**

A városra mint önálló területi önkormányzati és közigazgatás egységre a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. törvény és a Szlovák Köztársaság Alkotmányának rendelkezései érvényesek.

Somorja Város a Csallóköz nyugati részén, a szlovák főváros, Pozsony közelében helyezkedik el. A számviteli egység székhelye - címe: Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín. 2022.1.1-jével a városnak 13.605 lakosa volt és 2022. 12.31-ével lakosainak száma 13.566 lakosra csökkent.

A város rövid története

Somorja alapításának évszáma nem ismert. Bél Mátyás és más ismert történészek szerint Somorja Szűz Máriáról kapta a nevét. A „Villa Sancta Maria” települést elsőként 1238-ban említik az okiratok. Későbbi megnevezése (1287-ből) Zentmária, valószínűleg ebből ered Somorja mai neve. Szűz Mária képe gyakran megjelenik Somorja jelképein - a város 1405-ből származó címerén, zászlaján és pecsétjén, amikor is Zsigmond király Somorjának királyi városi kiváltságokat adományozott. Az 1405. április 15-én az országgyűlés alkalmával kiadott királyi adománylevelével Somorjának olyan kiváltságokat biztosított, amely meghatározta városunk további fejlődését. Elődeink éltek az így megszerzett kiváltságokkal így növelve a város politikai és gazdasági súlyát, a város polgárainak polgári szabadságjogokat biztosítottak.

A Bösi Vízi Erőmű megépítésével a város ingatlan-nyilvántartási területén kialakult a Körtvélyesi tározó és kiépült a felvízcsatorna, amely mára turisztikai attrakcióvá vált és számos sportolási és turisztikai lehetőséget kínál. A csatorna és a tározó töltésén húzódik a Dunai Kerékpárút, amely Európa egyik kerékpáros ütőere. A város északnyugati szélén egy 10 hektáros földterületen egy gyönyörű parkerdő, a Pomlé terül el. 2010-ben újult meg a szabadtéri színpad és a mellette húzódó tanösvény fontos környezetvédelmi, kulturális, esztétikai funkciót lát el és az aktív pihenést is szolgálja. Somorján rendszeresen szerveznek nemzetközi sport- és kulturális rendezvényeket, mint például a Pomlé Fesztivál, Majális, a Korona zenei napok, a Roma Kultúra Fesztiválja, a Nyári Zenei Est, az adventi és farsangi koncertek, a Coup de Samaria vívóverseny, a nemzetközi birkózóbajnokság stb. Tejfalu városrészben már több mint 100 évre tekint vissza a farsangi dőrejárás hagyománya. Somorja ideális kiindulópontja lehet egy-egy kirándulásnak a Kis-Kárpátokba, vagy éppen Pozsonyba, Bécsbe vagy Győrbe.

További fontos információk Somorjáról, az önkormányzati szervekről, a városi szervezetekről és intézményekről, a testvérvárosokról, különböző sikeres projektekről, árverésekről, nyilvános

versenytervezésekről, boltokról és szolgáltatásokról, fontos telefonszámokról és az aktuális eseményekről a www.samorin.sk honlapon olvashatók.

2. A város szervei:

A város polgármestere - Orosz Csaba - vezető tisztségviselő

A képviselő-testület a város önkormányzati szerve, amelyet a 2022.10.29-i önkormányzati választásokon a város lakosai által közvetlenül megválasztott 19 képviselő alkot.

A város képviselői választási körzetenként:

1. sz. választási körzet	PaedDr. Varju Péter • Ing. Bartalos Péter
2. sz. választási körzet	Ürge Lajos • Ing. Pálnikás Évi
3. sz. választási körzet	Faragó Zoltán • PaedDr. Veres Gábor
4. sz. választási körzet	Mgr. Méry János • PhDr. Hushegyi János
5. sz. választási körzet	MUDr. Varga Renáta • Valocsay István
6. sz. választási körzet	Mgr. Domsitz Márton • Ing. Horváth Csaba
7. sz. választási körzet	Ing. arch. Jávorka Tamás • Hideghéthy Csaba
8. sz. választási körzet	Ing. PhD. Élesztős Pál • Ing. Duducz Tibor • Mgr. Balheim Henrieta
9. sz. választási körzet	Jáger Angéla • Nagy József

A képviselő-testület tanácsadó szervei a következő szakbizottságok:

Pénzügyi és vagyongazdálkodási szakbizottság
Vállalkozói és idegenforgalmi szakbizottság
Szociális, lakás- és egészségügyi szakbizottság
Építési és városfejlesztési szakbizottság
Sport- és ifjúsági szakbizottság
Környezetvédelmi szakbizottság
Közlekedési, közrendvédelmi és tűzvédelmi szakbizottság
Tejfalva városrész választmánya
Oktatásügyi szakbizottság
Kulturális szakbizottság
Szakbizottság a közérdek védelmére a Somorja Városban köztisztviséget ellátó személyek tevékenysége során.
Panaszkezelési szakbizottság

A város főellenőre:

Ing. Lelkes János, akit a város képviselő-testülete 16/2021/XIV sz. határozatával 2021.9.17-én választott meg tisztségébe 6 évre.

Városi hivatal:

A városi hivatal a képviselő-testület és a polgármester végrehajtó szerve, amely adminisztratív és szervezési feladatokat lát el. A városi hivatal tevékenységét a polgármester szervezi a hivatalvezető személyén keresztül. Ezt a tisztséget Ing. Sármány Ervin tölti be.

Szervezeti felépítés

1) A városi hivatal az alábbi főosztályokra és önálló referatúrákra tagozódik:

- a) gazdasági vagyongazdálkodási és adóügyi főosztály
- b) szervezési és igazgatási főosztály

- c) építésügyi, településrendezési, közlekedési és környezetvédelmi főosztály
 - építésügyi, beruházási és városfejlesztési referatúra
 - a közlekedési, közrendvédelmi és közbiztonsági referatúra
 - környezetvédelmi referatúra.
 - d) vállalkozói és idegenforgalmi főosztály,
 - e) szociális és lakásügyi referatúra,
 - f) személyzeti és bérelszámolási referatúra
 - g) sport- és kulturális referatúra
- 2) A városi hivatal szervezeti struktúráján belül különleges jogállással rendelkezik a polgármester titkársága, az anyakönyvi hivatal, a közös építési hivatal, a gondozó szolgálat, az oktatási hivatal, valamint a munka- és tűzvédelmi ügyek területe, amely a polgármester közvetlen hatáskörébe tartozik.
- 3) A szervezeti és működési szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a városi hivatal egyes főosztályainak és referatúráinak feladatköre.
- 4) A városi hivatal szervezeti felépítése a szervezeti és működési szabályzat mint belső előírás mellékletében szerepel.

3. A város jóváhagyott jogszabályai:

- A város statútuma
- A Somorjai Városi Hivatal szervezeti és működési szabályzata
- A Somorjai Városi Rendőrség szervezeti és működési szabályzata
- A városi képviselők javadalmazásának alapelvei
- A panaszkezelés alapelvei
- Somorja Város tűzvédelmi szabályzata
- A szervezeti egységek felelőssége megállapításának alapelvei és a Somorjai Városi Hivatal szükségleteit szolgáló közbeszerzési eljárások menete
- Somorja Város munkavállalóinak munkaügyi szabályzata
- A Képviselő-testület Tanácskozási Rendje
- Somorja Város pénztárvezetési irányelv
- A konszolidált pénzügyi kimutatásokra vonatkozó irányelv
- A befektetett eszközök értékcsökkenési leírására vonatkozó irányelv
- Somorja Város pénzügyi igazgatásra és a pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó irányelve
- Az információnyújtással kapcsolatos díjtáblázat
- Közigazgatási illetéktáblázat
- A társadalomellenes tevékenységgel kapcsolatos bejelentések benyújtására, ellenőrzésére és nyilvántartására vonatkozó irányelv
- A város polgármesterének 1/2017. sz. rendelete a szolgálati utak elszámolásával kapcsolatban
- A számviteli bizonylatok forgalmának alapelvei
- Irányelv a kis mennyiségű, alacsony értékű és a szokásos módon elérhető, értékhatár alatti beszerzési eljárások lefolytatására
- Kollektív szerződés a 2022-es évre
- S006/2017. sz. Etikai kódex
- Aláírási szabályzat
- Adatvédelmi irányelv
- Az eszközök felhasználására vonatkozó irányelv figyelembe véve a munkavállalók személyes adatainak védelmét
- Irányelv a személyes adatvédelemmel kapcsolatos biztonsági incidensek megoldására

- Irányelv az érintettek személyes adatokhoz fűződő jogainak érvényesítésére
- Irányelv a helyi közutak rendeltetéstől eltérő célú használatára vonatkozó engedély kiadásáért fizetendő közigazgatási illeték mértékének meghatározására
- A Fő utcára történő behajtási engedély kiadására vonatkozó irányelv

A további érvényes jogszabályok - a város önkormányzati rendeletei - a város internetes oldalán olvashatóak: www.samorin.sk

4. Információ az anyavállalatról és a leányvállalatokról:

4.1 Anyavállalat:

4.1.1 Somorja Város

székhelye Hlavná ul. 37, 931 01 Šamorín, a polgármester képviseletében a SZK Alkotmánya 67. és 68. cikkében rögzített önálló hatásköréből kiindulva és a községi önkormányzatokról szóló törvény 24. § (1) bek. c) pontja és 6. § (1) bek. apján jogi szabály, amely törvény által meghatározott feltételek között vagyonával és pénzeszközeivel törvényben, a város önkormányzati rendeleteiben, szervezeti szabályzataiban meghatározott feltételek mellett önállóan gazdálkodik. A város területe Somorja Város, valamint a többi városrész ingatlan-



nyilvántartási területét magában foglaló területi egység. A városrészek a következők: Tejfalva, Bucsuháza, Királyfia, Sámot és Csölösztő. A város elsősorban saját forrásokból, állami költségvetési támogatásból és más forrásokból fedezi szükségleteit. A város a feladatai teljesítéséhez visszatérítendő finanszírozási forrásokat és a költségvetéstől elkülönített pénzalapokból származó pénzeszközöket használt fel.

A város pénzügyi gazdálkodásának alapját az adott naptári évre kötelező érvényű többéves időtartamra összeállított és a városi képviselő-testület által elfogadott költségvetés képezi. Ugyancsak a városi képviselő-testület fogadja el a költségvetés módosításait, ellenőrzi a pénzeszközök felhasználását és hagyja jóvá a város zárszámadását. A többéves költségvetés a város pénzügyi politikájának olyan középtávú eszköze, amely legalább három költségvetési évre tartalmazza a hatáskörébe tartozó területfejlesztésre és a lakossági szükségletek teljesítésére vonatkozó tervét.

A város vagyonát a város tulajdonában levő ingó és ingatlan vagyon, valamint vagyoni jogok képezik. A város vagyona a város feladatainak ellátását szolgálja. A város vagyona felhasználható különösen:

- a) közcélokra,
- b) vállalkozási célra, amelyet a város 2000.11.29-től 2424/2000. regisztrációs szám alatt folytatja, ügyiratszám: ŽO – 2000/26315/00002, amelyet 2004.7.1-jén felfüggesztettek, 2003.3.18-ától pedig 201-11341 č. ŽO-2003/01667/3/VAR regisztrációs szám alatt adtak ki vállalkozási engedélyt az alábbi bejelentésköteles vállalkozási tevékenység céljára:
 - külön engedélyhez nem kötött áruvásárlás végső fogyasztónak történő értékesítés céljával
 - nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása, ingóságok bérbeadása
 - külön engedélyhez nem kötött ügynöki tevékenység
- c) önkormányzati feladatok ellátására.

4.1.2 Átruházott hatáskörök

A decentralizáció folyamatával és a közigazgatási rendszer konszolidálásával összefüggő törvények értelmében az államigazgatási hatáskörök egy része az önkormányzatokra szállt át. Somorja Város 2022-ben a következő átruházott hatásköröket látta el:

- 1) oktatási hivatal - átruházott államigazgatási hatáskör
- 2) közös építésügyi hivatal - átruházott államigazgatási hatáskör
- 3) a környezet iránti gondoskodás - átruházott hatáskör
- 4) idősek otthona - átruházott hatáskör
- 5) oktatásügy - a nevelés és oktatás biztosítása az alapiskolákba és óvodákban, az intézmények üzemeltetése - átruházott hatáskörök
- 6) anyakönyvi hivatal - átruházott hatáskör
- 7) lakcímbejelentés és lakossági nyilvántartás - REGOB
- 8) építésügyi hivatal a helyi közutakra vonatkozóan
- 9) választások és népszavazások
- 10) házi gondozó szolgálat

A 2022-ben nyújtott dotációk euróban:

Nyitó egyenleg 2022.	Nyújtott transzferek:	Felhasznált transzferek:	Egyenleg 2020.12.31-ével	Cél:
0	16 630,34	16 630,34	0	Anyakönyvi hivatal
473,00	18 770,00	19 243,00	0	Oktatási hivatal
0	17 346,61	17 346,61	0	Közös hivatal
0	1 341,29	1 341,29	0	Környezetvédelem
0	330 838,36	330 838,36	0	Idősek otthona
0	16 937,28	16 937,28	0	Nagyszombati Kerületi Tűzoltó és Műszaki Mentő Szolgálat - Önkéntes Tűzoltó Testület
0	5 000,00	5 000,00	0	Somorjai Önkéntes Tűzoltó Testület működése
0	3 000,00	3 000,00	0	Tejfalusi Önkéntes Tűzoltó Testület működése
0	4 887,29	4 887,29	0	Lakossági nyilvántartás
0	578,58	578,58	0	Közúti infrastruktúra
0	13 614,05	13 614,05	0	Népszámlálás, választások
0	3 851 079,30	3 842 823,50	8 255,80	Iskolaügy - átruházott hatáskör
0	104 847,00	104 847,00	0	Óvodák - 5-6 éves gyermekek iskolai előkészítő nevelése
0	14 497,00	14 497,00	0	Diákutaztatás költsége
0	7 879,10	7 897,10	0	Támogatás az ukrán gyermekeknek
0	1 000,00	1 000,00	0	Hátrányos helyzetű gyermekek támogatása
1 187,56	38 175,00	39 362,56	0	Oktatási utalványok
0	298,80	298,80	0	Tanszertámogatás
0	104 395,14	102 965,14	1 430,00	Pedagógiai asszisztens
0	2 930,00	2 930,00	0	Végkielégítés
0	35 146,00	35 146,00	0	Tankönyvek

19 776,88	308 512,58	308 273,36	20 016,10	Élelmiszervásárlási támogatás
0	3 435,90	3 435,90	0	Diákétkeztetési támogatás
0	94 052,00	94 052,00	0	Támogatás sajátos célra
0	27 711,00	27 711,00	0	Támogatás idegen nyelvű oktatási publikációkra
0	24 595,00	24 595,00	0	Támogatás a sítanfolyamra és a természeti iskolára
21 437,44	5 047 497,62	5 039 251,16	29 701,90	Fel nem használt összeg:

A fel nem használt állami támogatások végegyenlegét 2022.12.31-ével, amely 29 701,90 eurót tett ki az élelmiszervásárláshoz, a pedagógiai asszisztensre és az átruházott hatáskörre nyújtott dotációból, a város a költségvetési szabályokról szóló 583/2004. sz. törvény szerint a saját pénzeszközeivel kiegészítve 2023-ban az eredeti célra használja fel.

4.1.3. Oktatásügy

Somorja Város oktatási intézményei:

Jogalanyiség nélküli óvodák	
Iskola utcai magyar nevelési nyelvű óvoda - Školská 997, Šamorín	
Iskola utca szlovák tanítási nyelvű óvoda, Školská 997, Šamorín	
Mária utca Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja	
Szél utcai Óvoda, Veterná 496 496, Šamorín - Somorja	
Vadász utcai Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja	
Duna utcai Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja	
Tejfalui magyar nevelési nyelvű óvoda - Prvá ul 108, Šamorín - Mliečno - Somorja - Tejfalú	
Gazdasori Óvoda, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja	
Alapiskolák	
Bél Mátyás Alapiskola Somorja	Költségvetési szervezet
Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola	Költségvetési szervezet
Tejfalui Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola - Šamorín-Mliečno, Somorja-Tejfalú	Jogalanyiség nélkül
Művészeti Alapiskola	
Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola	Költségvetési szervezet
Szabadidőközpont	
Szabadidőközpont - Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja	Jogalanyiség nélkül

Tejfalui Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola - Šamorín-Mliečno, Somorja-Tejfalú

Az iskola igazgatója: PaedDr. Baráth Hajnalka

Cím: Prvá ulica 124/31, Šamorín-Mliečno

Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 22 34

e-mail: zstejfalu@samorin.sk

Az iskolában 89 tanuló számára biztosítottak oktatást.

Az iskola részét képezi az iskolai klub is, amelynek 4 részlegét 76 tanuló látogatja.

Az iskola főépületében 4 alsó tagozatos osztály található 70 tanulóval és 2011.9.1-től egy felső tagozatos osztály 19 tanulóval, 2019.9.1-től pedig egy speciális alsó tagozatos osztály 5 tanulóval. Az osztályterekben található az iskolai könyvtár. Az iskola egy szaktanteremmel rendelkezik. Az

oktatást és nevelést 13 pedagógus (6 tanító, 1 speciális pedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, 4 nevelő) és 2 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja.

Az iskola ISCED I alapszintű végzettséget és ISCED II alsó középfokú végzettséget biztosít a tanulók számára.

A tanulók 3 iskolai körben dolgoztak. Az iskola bekapcsolódott az EU-Interreg-gyógynövénykert kialakítása projektbe. Az iskola 5 interaktív táblával, 13 számítógéppel, 2 oktatási dokumentumkamerával, 1 írásvetítővel és 5 lappal rendelkezik. A testneveléshez azonban hiányzik a tornaterem.

Eredeti hatáskörök

Óvodák és étkezdék

Iskola utcai magyar nevelési nyelvű óvoda - Školská 997, Šamorín

Óvodaigazgató: Gabriela Bankóová
Cím: Školská 997/14, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 23 35
e-mail: msskolskamad@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az oktatást és nevelést 4, pedagógiai és szakmai alkalmassággal rendelkező pedagógus és 1 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2021/2022-es tanévben az óvodát 35 gyermek látogatta két magyar nevelési nyelvű osztályban.

Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda erős oldalai közé a pedagógusok szakmai ismereteinek és jogtudatának szélesítése tartozik, gyenge oldalai közé a projektekbe való bekapcsolódás. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Iskola utca szlovák tanítási nyelvű óvoda, Školská 997, Šamorín

Óvodaigazgató: Andrea Mészárosová
Cím: Školská 997/14, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 23 35
e-mail: msskolskaslov@gmail.com

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezdé üzemel. Az oktatást és nevelést 7 pedagógus (6 óvónő, 1 pedagógiai asszisztens) biztosítja, közülük 6 pedagógus szakmai alkalmassággal rendelkezik, és a munkát 6 egyéb iskolai alkalmazott segíti. A 2021/2022-es tanévben az óvodát 63 gyermek látogatta három szlovák nevelési nyelvű osztályban. Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda jó felszereltséggel rendelkezik taneszközökből és didaktikai eszközökből. Az óvoda 4 projektbe kapcsolódott be, köztük: Iskolai tejprogram, iskolai gyümölcs program, ... Az óvoda támogatja a gyermekek egészséges fejlődését különösen a mozgáskultúra és az egészséges életmód terén. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Mária utcai Óvoda, Ul. Márie 682, Šamorín - Somorja

Óvodaigazgató: Ester Óryová
Cím: Ulica Márie 682/3, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 20 18
e-mail: msulicamarie@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezdé üzemel. A felújítás keretében az iskolában ablakcserére került sor. Az oktatást és nevelést 4 szakképzett pedagógus (6 óvónő, 1 pedagógiai asszisztens) és 4 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2021/2022-es tanévben az óvodát 23 gyermek látogatta egy magyar nevelési nyelvű és 24 gyermek egy szlovák nevelési nyelvű osztályban. Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda a

környezetvédelemre fókuszál, növelik a gyermekek környezettel kapcsolatos ismereteit és ökológiai gondolkodását, arra ösztönzik őket, hogy tegyenek a természet érdekében. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba, az iskolai gyümölcs programba és a Zöld Iskola projektbe. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Szél utcai Óvoda, Veterná 496 496, Šamorín - Somorja

Óvodaigazgató: Erika Csiba
Cím: Veterná 496/21, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 32 08
e-mail: msveterna@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezdé üzemel. Az óvoda homlokzata nagyon rossz állapotban van. Az óvoda jó műszaki felszereltséggel rendelkezik. Három osztályban interaktív tábla segíti a nevelést. Az oktatást és nevelést 11 szakképzett pedagógus és 9 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. Az óvoda egy magyar nevelési nyelvű osztályát 17 gyermek és négy szlovák nevelési nyelvű osztályát 86 gyermek látogatja. Az óvoda a Nevedko - Nemtudomka iskolai nevelési program alapján nyújt a gyermekeknek óvodai nevelést. Egy berendezett helyiségben angol nyelvkör folytatott tevékenységet és furulya ösztönzőprogramot biztosítottak a gyermekeknek. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba, az iskolai gyümölcs programba. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Vadász utcai Óvoda, Poľovnícka 1129, Šamorín - Somorja

Iskolaigazgató: Monika Bíróová, 2022.7.1-től megbízott óvodaigazgató
Székhely/lakcíme: Poľovnícka 1115/5, Somorja
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 37 68
e-mail: mspolovnicka@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezdé üzemel. Az oktatást és nevelést 8 szakképzett pedagógus és 6 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2021/2022-es tanévben az óvodát 58 gyermek látogatta három szlovák nevelési nyelvű és 17 gyermek egy magyar nevelési nyelvű osztályban. Az alapiskola 1. évfolyamába 23 gyermek lépett. Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít és a testnevelésre helyezi a hangsúlyt. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba, az iskolai gyümölcs programba. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Duna utcai Óvoda, Dunajská 1061, Šamorín - Somorja

Óvodaigazgató: Zacharov Erika
Cím: Dunajská 1061/33, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 38 80 031/562 38 81
e-mail: msdunajska@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezdé üzemel. Az épület teljes külső felújításon esett át, minden ablakot műanyag ablakra cseréltek és az épület külső hőszigetelést kapott. Az oktatást és nevelést 10 pedagógus 3 pedagógiai asszisztens és 8 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2021/2022-es tanévben az óvodát 44 gyermek látogatta két szlovák nevelési nyelvű és 60 gyermek három magyar nevelési nyelvű osztályban. Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az óvoda 7 projektbe kapcsolódott be, köztük: Iskolai tejprogram, iskolai gyümölcs program. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Tejfalui magyar nevelési nyelvű óvoda - Prvá ul 108, Šamorín - Mliečno - Somorja - Tejfalu

Óvodaigazgató: Mgr. Czafik Anita
Cím: Prvá ulica 108/63, Šamorín-Mliečno

Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 21 33
e-mail: msmlicno@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel. Az oktatást és nevelést 2 szakképzett pedagógus és 5 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2021/2022-es tanévben az óvodát 22 gyermek látogatta két magyar nevelési nyelvű osztályban.

Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba és az iskolai gyümölcs programba. Az óvoda hosszútávon a gyermekek életének és egészségének védelmére összpontosít. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Gazdasori Óvoda, Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja
Óvodaigazgató: Mgr. Zuzana Minarechová, 2022.9.1-től megbízott óvodaigazgató
Cím: Gazdovský rad 41/37, Somorja
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 34 90
e-mail: msgazdovsky@samorin.sk

Az óvoda a fenntartó saját létesítményében helyezkedik el. Az óvodában iskolai étkezde üzemel. Befejeződött az óvoda felújítása és a hozzáépítés. Az oktatást és nevelést 11 szakképzett pedagógus és 8 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. A 2021/2022-es tanévben az óvodát 96 gyermek látogatta 5 szlovák nyelvű osztályban.

Az óvoda ISCED 0 óvodai nevelést biztosít. Az iskola bekapcsolódott az iskolai tejprogramba és az iskolai gyümölcs programba. Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Szabadidőközpont - Gazdovský rad 41, Šamorín - Somorja
Cím: Gazdovský rad 41/37A, Somorja
Elérhetőség: tel.sz.: 031/552 78 21

A központ jelenleg nem üzemel.

4.1.4 Sport és kultúra

A tavalyi év kezdetét még a járványellenes intézkedések jellemezték. 2022 márciusától kezdtek fokozatosan enyhülni ezek az intézkedések. A tömegrendezvények szervezésére már Alap üzemmódban is lehetőség nyílt, ami azt jelentette, hogy bárki részt vehetett rajtuk, s ismét meg tudtuk szervezni a város és a lakosok számára fontos kulturális és sportrendezvényeket.



Somorja Város 2022-ben is aktívan támogatta a város kulturális és sportéletét. Önállóan vagy a sport- és kulturális intézményeken keresztül is számos rendezvény megrendezésére került sor. A városban 48 jelentősebb városi kulturális és sportrendezvény zajlott. A város 2022-ben - az előző évekhez hasonlóan - több, mint 100.000,- euró összeget fordított e rendezvények támogatására.

A kulturális rendezvények között a zenei jellegűek domináltak, de képzőművészeti és népművészeti programok is várták a látogatókat, mint például a

hagyományos Tavaszi és karácsonyi vásár, a Szent István Napok rendezvénysorozata, a 2 napos Pomlé Fesztivál, a Jazzfesztivál, a Roma Fesztivál, a Dunartcom, művészeti alkotások kiállításai a Korona épületében és második alkalommal került sor a „Szerum” fényfesztiválra is.

A Dunartcom nemzetközi képzőművészeti szimpózium tavalyi 12. évfolyama a „Csend” témájához kapcsolódott. A rendezvény a Korona épületében valósult meg. A szimpózium elsődrendű célja, hogy kapcsolatot teremtsen a tehetséges hazai és külföldi, valamint az elismert és pályakezdő művészek között is, akik így kölcsönösen elsajátítva különböző művészeti módszereket és gondolkodást új intellektuális közösséget hozzanak létre. A szimpózium minden évben más-más téma köré szerveződik.

2022.-ben a somorjai Mária Mennybemenetel Plébániatemplom neves évfordulóját ünnepelte - a rendelkezésre álló történelmi dokumentumok alapján 300 évvel ezelőtt, 1722-ben kezdődött meg a templom építése. Ebből az alkalomból az önkormányzat rendezvénysorozatot szervezett. A sorozat szeptemberben érte el csúcspontját, amikor a város megemlékezett a római katolikus templom és kolostor építésének 300. évfordulójáról.

A Mozi klubban 2022. április 30-án az egész világon ünnepelt „Nemzetközi Jazznap” alkalmából koncertre került sor. Ugyancsak ezen a helyszínen 2022. június 17-18-án zajlott a Samarai Jazz Fesztivál 5. évfolyama.

A Híd Vegyes Kar megalakulásának 50. évfordulóját ünnepelte, amelynek alkalmából nagyszabású hangversenyt tartottak a somorjai református templomban, és a Harmonia Classica Kamarazenekar is két év után önálló műsorral jelentkezett Tavaszi harmóniák címmel.

„A fény, amely összeköt” címmel városunk önkormányzata 2022 októberében rendezvénysorozatot szervezett a „Templomok éjszakája” alkalmából. 2022. október 10-én este



minden templom és kápolna megnyitotta kapuit a látogatók előtt, és különböző előadásokkal és koncertekkel várták az érdeklődőket.

Az alapiskolák diákjai és az önkormányzat képviselői 2022. november 10-én lerótták tiszteletüket Corvin Mátyás uralkodó mellszobra előtt a Fő téren.

A sportszervezetek hosszú szünet után ismét megrendezhették régóta tervezett akcióikat. Városunk legjelentősebb sportszervezetei közé továbbra is az alábbiak tartoznak: Gladiátor birkózó klub, Somorjai Vívóklub, Somorjai Kosárlabda Klub, KCK (kajak-

kenu), Teniszkлуб és a Somorjai ŠTK (futball klub).

A kajak-kenu szövetség sportolói, tréneri, tisztségviselői és támogatói egyaránt örülhettek, hiszen a klub történelmi léptékben mérve is rendkívül sikeres szezont tudhat maga mögött, amit megfelelő keretek között meg is ünnepeltek. Sidó Bianka kajakos tavaly junior világbajnoki címet szerzett, amivel beírta magát nemcsak Somorja, de egész Szlovákia és a világ kajaksportjának történelmébe is. Ő az első szlovákiai hölgy, aki győzelmet szerzett egy világbajnokságon. A férfiak között Zalka Csaba Európa bajnoki ezüstéremre tett szert. A somorjiaiak számos döntős helyezést szereztek a junior és U23-as világ- és Európa-bajnokságokon. A somorjai versenyzők e fantasztikus sikerek mellett számos díjat és érmet szereztek a szlovákiai bajnokságokon is.

A somorjai 3klub rendszeresen szervez futóversenyeket e sportág szerelmesei számára. A futóversenyek a Somorjai Futóliga részét képezik és a széles nagyközönségnek szólnak a legkisebbektől az iskolásokon és a felnőtteken át egészen az idősekig.

Kétéves szünet után tavaly ismét sor került a „Sportágválasztó” c. népszerű rendezvényre, mégpedig annak jubileumi 10. évfolyamára. A rendezvény szervezője a város sport- és ifjúsági szakszolgálatának.



sportközpontban megvalósult rendezvényen. A gyermekeknek tíz sportágot mutattak be: a futballt, a kosárlabdát, a birkózást, a kajak-kenu sportot, a vívást, a teniszt, a budokan karatét, a kyokushin karatét, a tollaslabdát és a vízipólót. A gyermekek nagy örömmel próbálták ki ezeket a sportágakat. A 10. sportágválasztó egyik színfoltja volt, amikor Sidó Bianka junior kajak-kenu világbajnok autogramokat osztott a lelkes nézőközönségnek.

A somorjai sport több, mint két év után ismét ünnepelhetett. Városunk legjobb sportolói a 2022-es évben Stehlík Vivien (két kategóriában), Sidó Bianka és a Somorjai Vívóklub junior csapata lettek. De minden sportoló, aki a somorjai sportünnepen részt vett, győztesnek érezhette magát.

4.1.5 Szociális ügyek

A város a lakosok számára különösen az alábbi területeken és az alábbi formában nyújt szociális segítséget:

- a) házi gondozó szolgálat,
- b) támogatás a nyugdíjasok étkeztetéséhez
- c) anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély,
- d) rendkívüli élethelyzetben és rendkívüli szükséghelyzetben nyújtott eseti segély,
- e) az anyagilag rászoruló személy számára nyújtható kölcsön,
- f) egyszeri pénzbeli juttatás a kerek 70., 75., 80., 85. születésnapjukat ünneplő és ennél idősebb nyugdíjasok részére,
- g) gyermek születésekor nyújtott egyszeri anyasági támogatás,
- h) nyugdíjasklubnak nyújtott támogatás,
- i) hajléktalanok éjjeli menedékhelye,
- j) együttműködés egészségügyi tematikájú versenyek és továbbképzések szervezésében és azok megvalósításához nyújtott támogatás,
- k) a gyermekotthonokban nevelkedő gyermekek megtakarításainak támogatása,
- l) a rászoruló családok kapcsolatainak megújításához és ápolásához nyújtott támogatás.

A nyugdíjasok étkeztetéséhez nyújtott támogatást az öregségi, rokkantsági és özvegyi nyugdíjban részesülő lakosok szociális étkeztetéséhez nyújtja a város. A hozzájárulás mértéke a nyugdíj összegétől függ. Az étkeztetést a város a fenntartói irányítása alatt álló iskolai menzákon, az Ambrózia Idősek Otthonában és a várossal étkeztetési szolgáltatási szerződést kötött más étkezdékben biztosítja.

A nyugdíjasok étkeztetésére 2022-ben a város saját költségvetéséből 33 171,33 eurót használt fel.

Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segélyt a város az anyagi rászorultság esetén nyújtott pénzbeli ellátásról és egyéb törvények módosításáról szóló 417/2013. sz. törvény értelmében a háztartás rendkívüli költségeinek részleges fedezésére az alábbi anyagilag rászoruló személyeknek nyújtja:

- a) akik rendszeres szociális segélyben részesülnek,
- b) akik szerepelnek a munka-, szociális és családügyi hivatal által vezetett álláskeresői nyilvántartásban, és együttes jövedelmük nem haladja meg a törvény által megszabott létminimum összegét,
- c) a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek, ha a háztartásban élők együttes jövedelme nem éri el a létminimum összegét,
- d) a rokkantsági, öregségi, özvegyi nyugdíjban vagy árvasági ellátásban részesülő személyek, ha a háztartás jövedelme nem éri el a létminimum összegét.

Az anyagi rászorultság esetén nyújtott egyszeri segély összege

- a) legfeljebb 90 euró egy gyermeket nevelő családok vagy gyermektelen párok esetében,
- b) legfeljebb 130 euró két és többgyermekes családok esetében,
- c) legfeljebb 110 euró a gyermek szabadidős tevékenységével kapcsolatos kiadások fedezésére táborozáson, sítanfolyamon vagy természeti iskolában való részvétel esetén,
- d) legfeljebb 80 euró egyedülálló személy esetében.

Az egyszeri segély kifizetésére 2022-ben összesen 3 495,29 eurót költött a város.

Többéves hagyomány a városban, hogy felköszöntjük a **70., 75., 80., 85. kerek születésnapjukat ünneplő és annál idősebb honfitársainkat**. Az ünnepség keretében a város polgármestere egyebek között megköszöni az ünnepletteknek életük munkáját, a családjuk és gyermekeik iránti gondoskodást jó egészséget és sok boldogságot kívánva nekik. A jubilánsoknak nyújtott pénzbeli juttatásra a város 2022-ben összesen 12 662,93 eurót költött.



A nyugdíjasok egyik fontos találkozóhelye a Nyugdíjasklub. A klub helyiségein jelenleg négy szervezet osztozik:

- A Szlovákiai Nyugdíjas Egységsszervezet,
- Mozgássérültek Szlovákiai Szövetségének 769. sz. Alapszervezete
- A Civilizációs Betegségeken Szemlédők Szövetségének Alapszervezete,
- A Samaria Nyugdíjas Klub



A rendszeres beszélgetések mellett a klubok sporttevékenységet, szakmai előadásokat, egyes kulturális rendezvényeken való részvétel lehetőségét, közös kirándulásokat és egyéb tevékenységeket szerveznek.

Szintén hagyomány Somorján az **újszülöttek köszöntése**. Az önkormányzat az ünnepélyes köszöntésre hívja meg a gyermekeket és szüleiket, és virág kíséretében a legjobbakat kívánva 30 euró értékű vásárlási utalvánnyal ajándékozza meg őket.

A mozgáskorlátozott személyek szállítására szolgáló **szociális személyszállítás szolgáltatás** (szociális taxi) finanszírozására a város 2022-ben 3 783,15 euró összeget költött.



A város 2022-ben is üzemeltette a **hajléktalanok éjjeli menedékhelyét**. Erre a célra a városi rendőrség udvarán elhelyezett konténerhelyiségeket biztosítunk. 2022. év végéig az éjjeli menedékhelyet összesen 4 személy használta ki, amellyel az önkormányzat mindenkinek szállást tudott biztosítani, aki ez



iránt segítségért fordult a városhoz. Az éjjeli menedékhely üzemeltetésére és a hajléktanok iránti gondoskodásra a város 1510,98 euró összeget fordított.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A város 2022-ben új szolgáltatást vezetett be a 80 év feletti lakosok számára.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan szociális szolgáltatás, amelyet a város azon polgárai számára biztosít, akik betöltötték 80. életévüket, kedvezőtlen egészségi állapotban vannak. A szolgáltatás célja a szociális krízishelyzet létrejöttének megakadályozása és annak megoldása. A szociális szolgáltatás igénybevevőjének a város hozzájárulást nyújt. A szolgáltatást 2022-ben 10 személy vette igénybe.

A fenti tevékenységeken kívül a városi hivatal szociális munkásai **szociális tanácsadást nyújtanak a város polgárai részére** és az egyházakkal és civil szervezetekkel szoros együttműködésben segítenek a különböző problémák megoldásában.

4.1.6. Környezetvédelem és hulladékgazdálkodás

A környezetvédelmi referatúra 2022-ben az e programban foglalt követelményeket a pénzügyi lehetőségekhez mérten teljesítette. A program keretében a közterületi zöldfelületek és a közterületek karbantartásával kapcsolatos alprogramok pénzügyileg költségesebbnek számítanak. Somorja Szlovákia legzöldebb városai közé tartozik. A fák és bokrok hozzájárulnak a kedvezőbb városképhez, befolyásolják a mikroklímát, a higiéniai körülményeket, élhető környezetet alakítanak ki, és hozzájárulnak a környezet biológiai és esztétikai színvonalának növeléséhez. A fák és más növények hatása a városon belüli elhelyezkedésüktől és helyzetüktől, fajtabeli és életkori sajátosságaiktól, magasságuktól, minőségüktől és mennyiségüktől függ. Ez azt jelenti, hogy a város közterületein (a Pomlé parkot is beleértve) lévő növényzet karbantartására további költségekkel kell számolni. A lakótelepeken és a város egyéb részein is fokozottan oda kell figyelni a fákra, és ügyelni kell a biztonságra. Például az autóbusszpályaudvar melletti parkban található japánakácok meglehetősen rossz állapotban vannak, és a Pomléi út „történelmi” fasora is állandó gondoskodást igényel. Ezért a fák biztonságosságának és hosszú távú megtartásának érdekében szakértő gondozásra van szükség. Szakvélemény alapján különösen a Pomléi úti fákat, de a város más részein található fákat is kezeltük, különösen az idősebb és különleges egyedeket, amelyek biztonsági szempontból a legrosszabb állapotban vannak.



Mivel a Fő tér lepusztult állapotban van, a jövőben ennek teljes felújításával kell számolni.

A tavalyi évben 102 fa és 196 bokor kiültetésére került sor Tejfalú, a Gazdasor, a városi temető, az Iskola utca és a Kolostor utca területén.

A város területén lévő körforgalmakat és azok környékét 2022-ben is virágágyásokkal díszítettük, ilyenek a Gazdasori körforgalom (mindkét oldalról), a Mélyúti körforgalom, ahol a zöldszigeteken is virágágyásokat telepítettünk. Az egykori Iskola utca - Halász utca - Gútori út

kereszteződésben lévő körforgalmat és a Csölösztői úti körforgalmat évelő növényekkel ültették be, ennek ellenére folyamatos karbantartást igényelnek.

Új egynyári és évelő növényes ágyásokat alakítottak ki munkatársaink a Csölösztői úton, a Fő utcán, a Duna utcán és a Kolostor utcán, a Fő téren és a Gazdasoron is. Összesen 4570 db egynyári növény, 2950 db évelő növény és 46850 db hagymás növény került kiültetésre. Folytatódott a „városi méhlegelő” program is - az első méhlegelőt a református templom melletti járdát szegélyezi, a második a Kolostor utcai kerékpárút mellett húzódik, ahol összesen 1,5 kg méztermő vetőmagkeveréket szórtak el.

A város több helyén virágpiramisokat helyeztünk ki, a legfrekvenciáltabb utcákon a villanyoszlopokat futómuskátlikkal beültetett virágcserepekkel díszítették munkatársaink.

A város egész területét érintő rágszálóirtás e program állandó költségtetele. Ez hozzájárul ahhoz, hogy a rágszálók mennyisége városunkban elfogadható határon mozog. Ennek ellenére a város egyes területein időről időre elszaporodnak a rágszálók - 2022-ben például a Duna utcán. A városi költségvetést ugyancsak minden évben terheli a kóbor kutyák és macskák problémája, e program keretében zajlik a lakótelepeken befogott macskák kasztrálása.

A játszótérkécs fitnessz eszközök éves ellenőrzése és ezt követő javítása ugyancsak rendszeres kiadást jelent a város költségvetésében. A legnagyobb problémát a legrégebbi gazdasori és városmajori játszótérek okozzák, mivel ezek fából készült eszközeihez már nem kaphatók alkatrészek és az eszközök élettartama véges. A közeljövőben számolnunk kell ezek teljes cseréjével.

A közterületek kutyaurülékekkel történő szennyezése folyamatosan aktuális probléma városunkban annak ellenére, hogy a tulajdonosok többsége már összeszedi kedvence után az ürületet. A problémát továbbra is kutyapiszok zacskók szétosztásával kívánjuk orvosolni, a lakótelepeken kutyasétáltatásra alkalmas helyeket alakítunk ki és speciális kukákat helyezünk ki a kutyapiszok likvidálására. Ezek számát a jövőben növelni kívánjuk.

2022 nyarán kezdtük meg a Duna utcai betonfelületek javítási munkálatait, ahol egy új floorball pályát is kialakítottunk, amelynek átadására és üzembe helyezésére 2023 márciusában kerül sor.

Hulladékgazdálkodás

A város 2022-ben a város területén keletkező települési hulladék és építési-bontási törmelék kezelésével kapcsolatos tevékenységeket biztosította - azaz a települési hulladék és építési-bontási törmelék gyűjtését, elszállítását, elhelyezését és szelektálását. A város területén összességében 9961,47 t hulladék keletkezett. A hulladékgazdálkodás eredményeinek értékelését követően 2022-ben a szelektív hulladékgyűjtés keretében 5296,44 t hulladékot sikerült összegyűjteni. A szelektív hulladék összetevői a következők:

- fém csomagolás	3,29 t
- papír	391,65 t
- üveg	193,56 t



- műanyag	320,91 t
- többretegű kompozit anyagok	3,88 t
- likvidálásra szánt elektromos berendezések	12,35 t
- elemek és akkumulátorok	3,88 t
- biológiailag lebomló hulladék	2 948,11 t
- A konyhákból és éttermekből származó biológiai hulladék	347,43 t
- fahulladék	393,61 t
- régi ruhanemű és textil	61,50 t
- étolajok és zsírok	6,11 t
-vas és egyéb színesfémek	606,55 t
- veszélyes hulladék	3,61 t

4,1,7 Biztonság

A Somorjai Városi Rendőrség személyi állománya 2022.12.31-ével 15 fő volt. Minden városi rendőr rendelkezik a szakmai alkalmasságot igazoló tanúsítvánnyal a községi rendőrségről szóló 564/1991. sz. SZNT-törvény 25. § értelmében.



A közrend biztosítása, a környezet védelme, a közterületek tisztaságának és higiéniájának védelme területén a rendőrség különösen az - építőanyag maradványokat tartalmazó - illegális hulladéklerakókkal, a közterületek kutyapiszokkal való szennyezésével, gépjárműroncsok eltávolításával és a zöldterületen parkolás eseteivel foglalkoztak.

A városi rendőrség az AREA Šamorín s.r.o városi vállalattal együttműködve ellenőrzi a fizetős parkolásról szóló 3/2016. sz. önkormányzati rendelet betartását. A városi rendőrök hetente egyszer kíséretet biztosítanak az AREA Šamorín s.r.o társaság munkatársai számára a parkolóautomaták kiürítéséhez.

A városi rendőrség 2022-ben 7 esetben járt el alkoholfogyasztási tilalom megsértése ügyében. Az elkövetők között sem fiatalok, sem gyermekek nem voltak. A somorjai városi rendőrség rendszeresen monitorozza a biztonsági helyzetet a futballpályán zajló mérkőzések, valamint a város utcáin, esetleg más létesítményekben szervezett különböző kulturális rendezvények alkalmából.



A más szervekkel való együttműködés keretében a városi rendőrség legintenzívebben a somorjai állami Körzeti Rendőrőrssel működik együtt. Az állami rendőrséggel való együttműködésre különösen a bűncselekménnyel gyanúsított személyek őrizetbe vételével, a körözött személyek őrizetbe vételével, közlekedési balesetek esetén a helyszín biztosításával és a közlekedés irányításával kapcsolatban került sor. Ugyancsak jelentős az együttműködés a bíróságokkal,

különösen a Dunaszerdahelyi Járásbírósággal, amely a bírósági iratok kézbesítésére irányul olyan személyek részére, akik különböző okokból nem vették át a kézbesítőtől a nekik szóló küldeményt, valamint egyes személyek tartózkodási helyével kapcsolatos információ megadására irányult. Ezt a tevékenységet a Somorjai Városi Rendőrség bírósági végrehajtók számára is biztosítja. A városi rendőrség továbbá a SZK Rendőrségétől, valamint a Dunaszerdahelyi Körzeti Hivataltól érkező jogsegély-kérelmeknek is eleget tesz.

A Somorjai Városi Rendőrség két szolgálati gépkocsival rendelkezik (egy Skoda Scala és egy KIA CEED SW márkájú jármű). Mindkét gépjármű szabályszerű megjelölést és kék színű megkülönböztető jelzést (villogót) kapott.

A műszaki eszközök közül a városi rendőrség feladatteljesítés során egy fényképezőgépet használ a szabálysértések dokumentálásához, valamint a tilosban parkoló gépjárművekre szerelhető kerékbilincset használ.

2010 júliusától üzemeltük be Somorján a térfigyelő kamerarendszert, amely a városközpontban elhelyezett öt kamera képeit közvetíti a városi rendőrség állandó térfigyelő központjába, további négy, önálló feljászó berendezéssel rendelkező kamera pedig a Pomlé park területén van kihelyezve. 2011-2012-ben a kamerarendszert további 12 kamerával bővítettük, modernizáltuk az állandó térfigyelő központot a városi rendőrség épületében. 2013-ban a kamerarendszer két darab full HD kamerával bővült és a kiszolgáló központ további modernizálására is sor került. 2015-ban további három full HD kamerával, 2018-ban két fix telepítésű kamerával és 2021-ben további két kamerával bővült a rendszer. A városi rendőrség jelenleg 24 db, állandó térfigyelő központra kapcsolt kamerával rendelkezik.



A városi rendőrök a munkanapokra kialakított járőrözési beosztás alapján végzik munkájukat. A várost körzetekre osztották fel. Minden körzetért két városi rendőr felel. Szolgálatteljesítés közben tevékenységük a közrend védelmére, a város és a polgárok vagyonának védelmére, a környezetvédelemre és a város önkormányzati rendeleteinek betartására irányul.

2022-ben a Somorjai Városi Rendőrség 2911 szabálysértés ügyében járt el. Ezek közül a városi rendőrök 2850 szabálysértést lepleztek le, míg 61 esetben állampolgári bejelentés alapján jártak el. 2044 esetben helyszíni bírság kiszabására került sor. 37.195,- euró összegben szabtak ki bírságot, és 891 szabálysértést megegyezéssel zártak le. A városi rendőrök két személyt állítottak elő a városi rendőrségen személyazonosság megállapítása vagy szabálysértés felderítésével kapcsolatos felvilágosítás céljából. A személyazonosság ellenőrzését és a szabálysértés felderítésével kapcsolatos magyarázatadást követően a szóban forgó személyeket elengedték. A Somorjai Körzeti Rendőrségre 6 személyt vezettek elő. Bűncselekmény, ill. szabálysértés elkövetésével gyanúsították őket.

Személy- és vagyonvédelem



A Somorjai Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Somorján a Tűzoltó utca 2. sz. alatti felújított Tűzoltószertár épületében székel.

A Somorjai Önkéntes Tűzoltó Testületnek jelenleg 108 tagja van. A serdülő kategóriában (15-18 évesek) 9 tagjuk, míg a 15 év alattiak kategóriájában 17 tagjuk van. A SZK Önkéntes Tűzoltó Egyesületének alapszabálya szerint a fiatalok 15 éves koruk betöltését követően válhatnak a testület tagjává. Az önkéntes tűzoltó testület fő tevékenysége, a tűzmegeelőzés, a tűzoltás történetével kapcsolatos hagyományok megőrzése, a fiatalok nevelése a tűzoltó sportág üzése céljával és egyben a tűzoltók új generációjának kinevelése.

A tűzoltó testület keretében fúvószenekar is működik, amely a tagok kulturális nevelését szolgálja és megtestesíti a testület kulturális irányvonalát. A fúvószenekarban neveljük a zenészek új generációját, akiket felkészülnek és tökéletesítik zenei képzettségüket, hogy később a zenekar teljes jogú tagjaiként tevékenykedhessenek.

Somorja Város Önkéntes Tűzoltó Testülete

A 314/2001. sz. tűzvédelmi törvény alapján a tagok alkotják Somorja Város Önkéntes Tűzoltó Testületét, amely a tűzeseti beavatkozásokat végez. Ebben a tűzoltó bevetési egységben 2022-ben 35 aktív tag vett részt, akik teljesítették az előírt kritériumokat, közülük 7-en tartalékos állományban vannak. A tűzoltó bevetési egység az erők és eszközök területi elrendezését tekintve az „A” kategóriába tartozik.

A város önkéntes tűzoltószervezete az alábbi műszaki eszközökkel rendelkezik: a tűzoltó mentőszolgálat Dennis Sabre Is MB Vario 815D márkájú gépjárművei, Liaz 101 márkájú tartályos, fecskendővel felszerelt tűzoltókocsi, MB LAF 1113 műszaki gépjármű, Citroen Jumper és Nissan Navara közlekedési járművek, Grabner és Zodiac motoros mentőcsónakok, árvízvédelmi utánfutó, két pótkocsi és egy nagy kapacitású szivattyú. Továbbá aggregátorok (5 db áramfejlesztő), 2 db túlnyomásos ventilátor, 3 db hidraulikus mentőeszköz, 5 db iszapszivattyú, 2 db merülőszivattyú, 5 db motorfűrész, 2 db motoros rönkhasító, gáztűzek oltásához alkalmazott technika és további tűzoltó felszerelések és eszközök.

2022-ben a Somorja Város pénzeszközeiből és a SZK Önkéntes Tűzoltó Egyesületétől kapott dotációból 3 db Deva Tiger Plus bevetési ruházatot, 9 db Dräger HPS 7000 típusú védősisakot, 5 db sűrített levegős légzőkészüléket, bevetési csizmákat, bevetési kesztyűket és egy Kolibri márkájú gumicsónakot szereztünk be.

Bevetési tevékenység

Az önkéntes tűzoltókat 2022-ben 187 alkalommal riasztották. Ezek közül 57 esetben történt beavatkozás, mégpedig: 12 x tűzesetnél, 6 x közlekedési balesetnél, 2 x elöntött helyiségek szivattyúzását végezték, 2 x veszélyes anyagot likvidáltak, 17 x kidőlt fákhöz riasztották őket, 6 x egészségügyi segítséget nyújtottak vagy túlméretes páciens szállítását biztosították, 5 x veszélyes rovar eltávolításában segítettek, 6 x vízi mentést végeztek, 3 x lakást kellett kinyitniuk és 2 x egyéb műszaki beavatkozáshoz hívták őket.

124 esetben ügyeletet tartottak a tűzoltószertárban a tűzoltók somorjai bevetése idején. Ez az ügyelet különösen azért fontos, hogy a hivatásos tűzoltók kiszállása esetén saját körzetükön belül (a Dunaszerdahelyi járás 1/3-ad része és a Szenci járásban Gútor, Szemet, Dénesden, Erzsébetmajor és Annamajor területe) biztosított legyen a tűzvédelem Somorja területén.

Megelőzés

A tűzoltó egység Somorja város területén 22 kulturális és sportrendezvényen összesen 38 napon, azaz 1049 órán keresztül biztosított tűzvédelmi asszisztenciát. A megelőző csoport tagjai 15

kisvállalkozónál és telephelyen végeztek megelőző ellenőrzéseket és október hónap folyamán Somorja területén elvégezték a tűzcsapok próbáját.

Technika és a tűzoltószertár

Júniusban sor került a garázstető hő- és vízszigetelésének javítására. 2023-ban a tűzoltószertárban tetőzetet kapott a pótkocsik parkolója és ebben két raktár került kialakításra a gyermekcsoport kisautói és a fűkaszák raktározására. A munkák nagy részét az önkéntes tűzoltó testület tagjai önkéntes munka keretében ingyenesen végezték.



Aktivitások

A tűzoltó egység a városi hivatal felkérésére a nyári hónapokban öntözi a fákat és forró időjárás esetén hűti a utakat. Szeptemberben került megrendezésre a tűzoltó csapatok versenye Somorja Város polgármesterének vándorszerlegéért. A tűzoltó egység részt vett a tűzoltótörténelmi kiállításon Litomericében, Túrócszentmártonban, Vásáruton és a SZK Tűzoltó és Műszaki Mentő Szolgálatára kérésére a nyitrai autókiállításon is, ahol a történelmi tűzoltó eszközökön kívül egy felújított Dennis Sabre tűzoltókocsi is kiállításra került. Decemberben (a covid-járványt követően) ismét megrendeztük a Mikulásjárást. Az egyesület fűvőszenekara és ifjúsági fűvőszenekara számos fellépést tartott.

Katasztrófavédelem

Feladatait a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal katasztrófavédelmi és válságirányítási főosztályának szakmai irányítása alatt végzi. Tevékenysége a veszélyhelyzeti tervezésre, a válságirányításra és a város lakosainak védelmére irányul:

- Frissítettük és benyújtottuk a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal válságirányítási főosztályára a város katasztrófavédelmi kártyáját.
- Pontosítottuk a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal területének elemzését és igazoltuk annak megállapításait a lehetséges rendkívüli események keletkezése szempontjából.
- Az előkészítési tervvel összhangban elvégeztük a szakmai egységek előkészítését.
- A terveket és a dokumentációt (a lakosság veszélyes anyagokkal szembeni védelmének részletszabályairól szóló 533/2006. sz. belügyminisztériumi rendelet alapján) az év folyamán aktualizáltuk és benyújtottuk a Dunaszerdahelyi Járási Hivatal számára.
- Az információk közzétételének biztosításával kapcsolatos, a 42/1994. sz. katasztrófavédelmi törvény 15. § szerinti tájékoztatást a lakosok számára a város információs tábláin folyamatosan megadtuk.
- Az év folyamán aktualizáltuk a bösi vízi erőmű sérülése esetére kidolgozott lakosságvédelmi tervet.
- Rendszeresen elvégeztük a lakossági riasztórendszer szirénapróbáját.
- Rendszeresen aktualizáltuk a lakossági riasztó és értesítési tervekben szereplő adatokat.
- Az erre kijelölt bizottság 2022.december 31-ével szabályszerűen elvégezte a katasztrófavédelmi felszerelések és anyagok leltározását.
- Rendszeresen aktualizáljuk az átvételi jogosultságok kiadóhelyeit, a város lakosainak számát korcsoportonként, azon kereskedelmi egységekkel kapcsolatos áttekintést, amelyek rendkívüli szabályozási intézkedések idején átvételi jogosultság alapján forgalmazznak termékeket vagy árut.

4.1.8 Építésügy

Az elmúlt évben megvalósult néhány intézkedés a közlekedés biztonságosabbá tétele és a közutak javítása területén:

Közlekedési jelzések javítása és telepítése

A közlekedésszervezés területén egyebek között a következő munkákat végeztük: vadveszélyre és sebességkorlátozásra figyelmeztető táblák a Gútori úton, behajtani tilos tábla Sámot városrészben, gyalogos átkelőhely kijelölése a Gútori úton a Lövölde utcai kereszteződésnél, forgalomlassító küszöb Sámot városrészben, parkolni tilos tábla a Sport utcán a rendelőintézet előtt, forgalmi tükrök kihelyezése stb.



Utak és járdák javítása

Az elmúlt évben ebből a költségvetési fejezetből a következő munkákat valósítottuk meg: kátyúzás (295m²), vízszintes közlekedési jelzések felújítása (1480m²), acélkorlát javítása a Gútori úton, aszfalt járda javítása az Iskola utca 2-4-6 sz. alatti lakóépület előtt (190m²), utcai lefolyók javítása, járdafelújítások (Tejfalui Alapiskola, Szél utca, Iskola utca, Fő utca a pékség mellett, forgalomlassító a Szél utcán, a Sport Pub melletti járda) és több más helyen is akadálymentesítettük a járdákat (Mély út 6., Duna utca).



Akadálymentesítés támogatása

Tavaly ebből a költségvetési fejezetből összesen 15 helyen akadálymentesítettük a járdákat városunkban. Akadálymentesítettük a járdát a Pozsonyi úton az Aréna központtól a Szőlőskert utcáig. Javítások történtek az Iskola utcán, a Park utcán, a Fő utcai lakótelepen, a Mély út 8. és 12. előtt.

Urnatemető kialakítása - Urnatemetőt alakítottuk ki a városi temetőben.

Utak és járdák építése és felújítása a parkolódíj-bevételek felhasználásával - járdafelújítás az Első utcán, a Halász utca burkolatának felújítása, a városmajori lakótelep parkolójának kibővítése, a Mező utcai járda felújítása, járda kiépítése a Pomléi utca végén, járdafelújítás a Szőlőskert utcán, a forgalomlassító sziget javítása a Szőlőskert utcán, a Kis utca felújítása, az Ószirózsa utca egy részének felújítása, járda kiépítése és útfelújítás a Kovács utcán, a közvilágítás rekonstrukciója a Kaszárnya utcán.

Parkolók - építés és felújítás - a Szél utcai parkoló felújítása.

A Víztorony utca útburkolatának felújítása - a felújítás fő kivitelezője az AREA Šamorín a.s. A felújítás befejeződött.

A nyugdíjasklub bővítése - tervdokumentáció készítése a nyugdíjasklub bővítésére

Autóbusz-megállóhelyek felújítása - átadtuk és felújítottuk a Bucsuháza és Tejfalu városrészekben, valamint Somorján az Iskola utcán és a Tölgyfa utca melletti autóbusz-megállóhelyeket.



Játszóterek - a felületek kiépítése és revitalizálása - a Duna utcai játszótér felújítása

A Gazdasor felújítása - II. fázis - a Gazdasor felújításának II. fázisa 1. és 2. rész.

A közvilágítás rekonstrukciója és bővítése - a közvilágítás felújítása az Iskola utcán.

Városi lakások rekonstrukciója - a Tejfalui úti bérház tetejének felújítása és hőszigetelése.

Kerékpártárolók telepítése - a város 2022-ben 15 ezer euró összegű dotációt nyert a Nagyszombati Kerületi Önkormányzat alapjából a „Kerékpártárolók telepítése Somorja városban” c. projektre. A projektnek köszönhetően fokozatosan új, modern kerékpártárolókat sikerült kiépíteni a város területén.

A Corvin Mátyás Alapiskola futópályájának felújítása - a Corvin Mátyás Alapiskola sportpályájának felújítása c. projekt fő célja, hogy a pálya külső képét megújítsuk, javítsuk az alapiskolás diákok sportolási lehetőségeit, hatékonyabbá tegyük sportolóink edzéseit és a város lakosai számára egy újabb sportolási lehetőséget kínáló helyet biztosítsunk. A dotáció összege 75 000,00 euró. 2022-ben elkezdődött a sportpálya felújítása, megvalósult az alapozás a tartán réteg felviteléhez. 2023-ban amint az időjárás megengedi, az építési munkákat befejezzük és a sportpályát átadjuk.

4.2. A város által alapított költségvetési szervezetek 2022. december 31-ével, amelyek a város konszolidált leányvállalatai:

A költségvetési szervezet megnevezése	A költségvetési szervezet székhelye	Statisztikai számjel	Vezető tisztségviselő
4.2.1 Bél Mátyás Alapiskola	Kláštorná 4, Šamorín	36086568	Mgr. Magdaléna Vajasová iskolaigazgató
4.2.2. Corvin Mátyás Alapiskola	Rybárska 2, Šamorín	35081001	Mgr. Mészáros Péter iskolaigazgató
4.2.3 Németh Š. István Művészeti Alapiskola	Parková 4, Šamorín	37847479	PaedDr. Szűcs Irén iskolaigazgató
4.2.4 Zalabai Zs. Városi Könyvtár	Parková 4, Šamorín	37992228	Dr. hab., PhD. Attila Simon igazgató
4.2.5 AMBRÓZIA Idősek otthona	Vrbová 2, Šamorín	00655724	Mgr. Bodó Anna igazgató
4.2.6 Városi Művelődési Központ	nám. sv. Štefana 2, Šamorín	00059323	Nagy Myrtil igazgató

4.2.1 elem **Bél Mátyás Alapiskola Somorja**

Iskolaigazgató: *Mgr. Magdaléna Vajasová*
Székhely: *Kláštorná 995/4, Šamorín*
Elérhetőség: *tel.sz.: 031/562 21 98*
Mobil:0905/613 330
e-mail: zssamorin@atlas.sk
web: <http://www.zsklasam.sk>



Az iskolában 1130 tanuló számára biztosítottak oktatást. Az iskolában étkeзде működik, amelyben 611-en vették igénybe az étkezést és az iskolai klub 21 részlegét 445 tanuló vette igénybe.

Az iskola egy főépületből, hozzáépített épületrészből és 2 barakképületből áll, amelyekben 21 alsó tagozatos osztály működik 498 tanulóval és 25 felső tagozatos osztály 612 tanulóval. Az osztályok közül egy sport tagozatos, egy osztály pedig angol nyelvi tagozatos. Az iskolában 107 speciális nevelési-oktatási szükségletekkel rendelkező, tanulási, figyelem- és magatartási zavarokkal küzdő tanuló tanul. Az alapiskolát befejező tanulók száma 113 volt.

Az iskola épületében egy kis és egy nagy tornaterem, iskolai könyvtár, négy számítástechnikai szaktanterem, két nyelvi szaktanterem és egy kémiai szaktanterem található. Az oktatást és nevelést 105 pedagógus (68 tanító, 21 nevelő, 2 speciális pedagógus, 15 pedagógiai asszisztens, 1 edző) és 27 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. Az iskola jó felszereltséggel rendelkezik taneszközökből és didaktikai eszközökből, valamint számítástechnikai eszközökből is. Az iskolában nem került sor az oktatási-nevelési folyamat és az irányítás tanfelügyeleti ellenőrzésére.

Az iskola ISCED I alapszintű végzettséget és ISCED II alsó középfokú végzettséget biztosít a tanulók számára. Az oktatási-nevelési folyamat keretében a tanulók 6 diákolimpián (történelmi és geográfiai olimpia - járási 1. helyezés (továbbjutás a kerületi fordulóra), képzőművészeti és sportversenyeken vettek részt.

Az iskola 4 projektbe kapcsolódott be, pl. a tanulók edukációját segítő szakmák, modern iskola, örömmel olvasunk, olvasási készségek.

Az iskolában diákszövetség működik.

4.2.2 elem. **Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola**

Iskolaigazgató: *Mgr. Mészáros Péter*
Cím: *Rybárska 1093/2, Šamorín*
Somorja, Halász utca 1093/2
Elérhetőség: *tel.sz.: 031/562 22 70*
e-mail: sami@zscorvin.sk
web: <http://www.zscorvin.sk>



Az iskolában 522 tanuló számára biztosítottak oktatást.

Az iskola részét képezi a 392 személynek étkezést biztosító étkeзде és az iskolai klub is, amelynek 9 részlegét 220 tanuló látogatja.

Az iskola egy főépületében 11 alsó tagozatos osztály működik 236 tanulóval és 13 felső tagozatos osztály 289 tanulóval. Az osztályok közül egy német nyelvi tagozatos, egy osztály pedig angol nyelvi tagozatos. Az iskolában 29 speciális nevelési-oktatási szükségletekkel rendelkező tanuló tanul. Az alapiskolát befejező tanulók száma 57 volt. Az iskola épületében egy kis és egy nagy tornaterem, iskolai könyvtár, egy számítástechnikai szaktanterem és egy nyelvi labor található. Az oktatást és nevelést 50, pedagógiai is szakmai alkalmassággal rendelkező pedagógus (35 tanító, 10 nevelő, 5 pedagógiai asszisztens) és 21 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja. Az iskola jó felszereltséggel rendelkezik taneszközökből és didaktikai eszközökből,

valamint számítástechnikai eszközökből is. Az iskolában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

Az iskola ISCED I alapszintű végzettséget és ISCED II alsó középfokú végzettséget biztosít a tanulók számára. Az oktatási-nevelési folyamat keretében a tanulók 4 diákolimpián (járási 1. és 3. helyezés), matematikai, képzőművészeti, sport- és irodalmi versenyeken vette részt (22 sikeres megoldó, a P6 Pitagoriászon járási 1. helyezés, a Všetkovedko tanulmányi versenyen országos 3. helyezés, a Simonyi Zsigmond Helyesírási versenyen országos 2. helyezést értek el). Az iskola saját weboldalt tart fenn.

Az iskola ISCED I alapszintű végzettséget és ISCED II alsó középfokú végzettséget biztosít a tanulók számára. Az oktatási-nevelési folyamat keretében a tanulók 3 diákolimpián, valamint matematikai, képzőművészeti, sport- és irodalmi versenyeken vettek részt (81 sikeres megoldó, az English Star versenyen szlovákiai 1. helyezés). Az iskola saját weboldalt tart fenn.

Az iskola 5 projektbe kapcsolódott be, köztük: „Európa kútja” környezetvédelmi projekt. Az iskolában 1999-től működik a Támaszalap, amely az alapiskolás diákok, ill. az ebből az iskolából induló, középiskolába vagy felsőoktatási intézménybe jelentkező diákok anyagi támogatását tűzte ki célul.

4.2.3 elem: **Németh Šamorínsky István Művészeti Alapiskola**

Iskolaigazgató: PaedDr. Szűcs Irén
Cím: Parková 49/4, Šamorín
Elérhetőség: tel.sz.: 031/562 23 37
<http://www.zussamorin.sk>



Az iskolában 475 tanuló számára biztosítottak oktatást.

Az előkészítő osztályban 36 tanuló, az alsó tagozat 1. részében 256 tanuló, 2. részében 154 tanuló, felső tagozaton 25 tanuló és a felnőttképzést 3 személy látogatta. Az iskola épületében számítástechnikai terem és egy nagy koncertterem is van. Az oktatást és nevelést 28 pedagógus (közülük 2-en szakképesítés nélküliek) és 5 egyéb iskolai alkalmazott biztosítja.

Az oktatási-nevelési folyamat keretében a tanulók több nemzetközi és országos versenyen vettek részt (járási, kerületi, országos 1., 2., 3. helyezés, képzőművészeti versenyeken való részvétel). Az iskola bekapcsolódott az ERASMUS+ projektbe. Az iskola saját weboldalt tart fenn. Az iskolában tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

4.2.4 elem: **Zalabai Zs. Városi Könyvtár Somorja**

Székhely: Parková ul.4, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 37992228
Vezető tisztségviselő Dr. hab., PhD. Simon Attila,
igazgató
web: <http://kniznicasamorin.sk>
e-mail: kniznicasamorin.sk
tel.: 0315902796



A tevékenység alapvető mutatóiban a könyvtár 2022.december 31-ével a következő eredményeket érte el: a könyvvállomány 1573 könyvtári egységgel gyarapodott (1099 vásárlás, 6474 adományozás révén). A könyvtár 2022.december 31-ével 1207 aktív olvasót számlált,

közülük 576 gyermek és 631 felnőtt. 2022-ben a könyvtárnak 14056 látogatója volt, ez idő alatt 28868 könyvtáron kívüli kölcsönzés és 5903 könyvtáron belüli kölcsönzés valósult meg.



A könyvtár 115 rendezvényt tartott 2203 látogatóval. A rendezvények közül 78-at kizárólag gyermekek és fiatalok számára szerveztek.

A könyvtár felnőttek, gyermekek és fiatalok részére különböző beszélgetéseket, előadásokat, versenyeket, rajzkiállítást és egyéb rendezvényeket tartott.



Felnőtt programok: biblioterápia (az irodalom gyógyító hatása) Bolemant Lillával, beszélgető fórum időseknek Lúbia Gálisovával, irodalmi est fordítókkal, könyvbemutatók a következő szerzőkkel: Janka Biskupičová Somorjáról, Szomolai Tibor, Háy János, Marosz Diana, Lucia Satinská, Peter Sorát, Bedó Imre, H. Zebik Sarolta, Tarics Péter, Nagy Alex, Barbara Pribylincová, Süll Mária, Táňa Bulíková, Lencsés Rita, Martin Kasarda, Grecsó Krisztián. Gyermekek részére különböző programokat szerveztek gyermeknap alkalmából, nekik szólt az Olvasók királya c. program, a nyári szünetben gyermekkönyvek tematikus kiállítására és rendszeres „papírszínházi” előadásokra került sor

az olvasási készségek fejlesztése céljából, könyvtári információs nevelésen vettek részt az óvodások és az alapiskolások; a legkisebbeknek könyvjátékot játszhattak, beszélgetésen vehettek részt Kristína Baluchová íróval, Gyökeres Kingával, Kovács Zsófiával, Kácsor M. Zoltánnal és Kristína Mišovičovával.



Az ifjúságnak szóltak a rendhagyó irodalomórák Grecsó Krisztiánnal és Háy Jánossal; Szabadulószoza a könyvtárban. A könyvtártalálkozót szervezett ukrain menekültekkel.

A speciális könyvtári információs szolgáltatások közül a következők vehetők igénybe: fénymásolás, internetszolgáltatás, digitális dokumentumok nyomtatása, keresés és könyvtárközi kölcsönző



szolgáltatások, biblioboxon keresztül történő kölcsönzés.

A Somorja és vidéke városi újságban havonta népszerűsítjük a könyvtár tevékenységét és a legújabb kiadványokat. A könyvtár minden tevékenysége elérhető internetes oldalunkon, a www.kniznicasamorin.sk oldalon, a Facebookon és az Instagramon. 2022-ben a könyvtár három támogatási kérelmet nyújtott be a Művészettámogatási Alaphoz és a KultMinorhoz. Két projektünk kapott támogatást, a könyvtár új könyvek vásárlásához kapott 3200 euró összeget és 1000 eurót rendezvény szervezésre.

4.2.5 elem: **AMBRÓZIA Idősek otthona**

Székhely: Vrbová ul.2, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 0065 57 24
Vezető tisztségviselő: Mgr. Bodó Anna,
igazgató



Az AMBRÓZIA Idősek Otthona 2021. 03. 31-ével 52 gondozott részére nyújtott szociális szolgáltatást. A folyamatos üzemeltetést 32 munkavállaló biztosította. 2021. június 30-ával az intézmény négy somorjai nyugdíjas részére biztosított étkezést - ebédet, kivéve a január hónapot, amikor az intézményben a COVID-19 betegség előfordulása miatt karantént kellett elrendelni. Az orvosi ellátást továbbra is MUDr. Babejová körzeti orvos biztosítja.

A 2022-es évre jelentősen rányomta a bélyegét a COVID-19 megbetegedéssel kapcsolatos járványhelyzet, a szociális szolgáltatások igénybevevőit és a munkatársakat rendszeresen teszteltük. Az esetleges következő járványhullámra készülve 2 oxigénkészüléket vásároltunk. 2022 áprilisától a korlátozásokat feloldották, a látogatások a megszokott rendben folytak, de augusztustól ismét szigorítanunk kellett a látogatásokat.

A járványhelyzetre tekintettel a gondozottak számára az 1. negyedévben csak korlátozott módon tudunk foglalkoztató tevékenységet biztosítani. Olyan programokat szerveztünk, mint teasütemények sütése, online miséken való részvétel és farsangi ünnepséget szerveztünk. Nagy sikere volt gondozottjaink körében az anyák napjai és az apák napjai rendezvénynek, amelyen szép műsort adtak a



dunaszerdahelyi ADVENTIM magán szakközépiskola pedagógusai. Júniusban tűzvédelmi kiürítési gyakorlatot tartottunk a somorjai önkéntes tűzoltó egyesülettel és a környékbeli falvak egyesületeivel együtt. Június végén rendőrségi kutyakiképző bemutató zajlott, amelynek során a rendőrök a kiképzett ebek szerepének fontosságát hangsúlyozták a rendőrségi munkában. A bemutató nagy sikert aratott az otthon lakói körében. A „Szervezeti tevékenysége támogatása Nagyszombat megye területén” program keretében benyújtott projektjeink sikeresek voltak, intézményünk 2500 euró összeget szerzett BIOPTRON lámpa beszerzésére és kulturális délután megvalósítására. Augusztusban kulturális rendezvényt szerveztünk, amely nagyon jó hangulatban zajlott. Áprilisban sikeresen befejeztük a „Gondoskodjunk közösen” c. projektet (Az idősek iránti gondoskodás összehangolása érdekében a határ menti területeken) az Interreg V-A Szlovák Köztársaság - Magyarország program keretében, amelyet a győri Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézménnyel együttműködve valósítottunk meg. A projekt eredményei az együttműködés bővítésére, a szakmai tapasztalatcserére és a szociális szolgáltatások minőségének javítására szolgálnak a határ mindkét oldalán. Szeptemberben ünnepeltük a legidősebb gondozottunk 100. születésnapját, akit a sok gratuláció mellett a Samaria Klezmer Band muzsikája is megörvendeztette. Októberben megünnepeltük az „Idősek tiszteletének hónapját”. Novemberben megkezdtük az adventi készülődést, a gondozottakkal karácsonyi díszeket, képeslapokat készítettünk, és több alkalommal is karácsonyi ostyát sütöttünk. A decemberi hónap az advent jegyében telt és számos programot és élményt hozott. „Három királyok” c. műsorával fellépett a Kuttyomfitty népművészeti csoport, és gondozottjainkat a somorjai Speciális Alapiskola növendékei is megörvendeztették műsorukkal. A karácsonyi „Mennyi szeretet fér egy cipősdobozba” c. projekt keretében gondozottjainkat a Bél Mátyás Alapiskola és a Tejfalusi Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola diákjai látogatták meg és lepték meg karácsonyi ajándékokkal. Az ajándékokon kívül az időseket szép karácsonyi műsorral is megörvendeztették. 2022-ben a munkatársaink különböző online oktatáson vettek részt olyan témákban, mint például az „Egyedi tervezés” a szociális szolgáltatások igénybe vevői számára, a szociális szolgáltatásokról szóló törvény módosításával kapcsolatos képzés, közbeszerzés, munkavédelem, kommunikációs tréning és stresszkezelés, a Munka Törvénykönyvének módosítása és a bérszámfejtés és perszonalisztika témájában.

4.2.6 elem: **Somorjai Városi Művelődési Központ**



Székhely: námestie sv. Štefana 2, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 00 059 323
Vezető tisztségviselő: Nagy Myrtil, igazgató
www.mskssamorin.sk

A Covid19 világjárvánnyal kapcsolatos korlátozó intézkedések miatt 2022 januárjában nem zajlottak tömegrendezvények. A kultúrház munkatársai azonban nagy erőbedobással dolgoztak a szezon tervezésén. A kétéves kényszerszünetet követően a kulturális életet mind a minőséget, mind a mennyiséget tekintve sikerült felhozni a 2019-es év szintjére. A kultúrház az év kezdetén részletes programtervet készített az egész évre. Megtervezték a nagyobb rendezvényeket, amelyek tervezésén és személyzeti-műszaki biztosításán a kultúrház egész csapata szisztematikusan dolgozik (Majális, A város napja, Korona Udvari Napok, Pomlé Fesztivál, Katica Fesztivál, színházi bérletes előadások felnőtteknek és gyermekeknek, stúdióelőadások stb.).

Kiállítások - válogatás

- 2022.5.13. Barbora Brodzianska és Miloslav Moravčík: A hegy lábánál
- 2022.6.3. Hangácsi István: Dolce Vita
- 2022.9.9. Natália Práznovská: Essence
- 2022.9.30. Szűcs Gábor képzőművész Sérúm c. kiállítása

Színházi előadások - válogatás

- 2022.9. Veres Színház: Hogyan nevezzelek
- 2022.3.7. City Reboot Társulás: Ernellák Farkaséknál
- 2022.3.30. Pesti Művész Színház: Imádok férjhez menni
- 2022.4.28. Teatro Múza Színház: Už ti nikdy nenaletím
- 2022.5.4. Spirit Színház: Eszter hagyatéka
- 2022.6.8. HadArt Színház: Jöhetsz drágám!
- 2022.6.20. The Art: Komámasszony hol a stikker
- 2022.9.17. Hogyan értsük félre a nőket? Csányi Sándor estje
- 2022.10.5. Jókai Színház: Tóték

Zenés-táncos előadások - válogatás

- 2022.7.30. Richard Müller koncertje
- 2022.11.16. Apostol koncert
- 2022.11.26. Csalló 45 - jubileumi gálaest
- 2022.11.30. Sylvia Josifoska Blues Band koncertje

Fesztiválok

- 2022.5.1. Majális a Pomléban
- 2022.6.24-25. Korona Udvari Zenei Napok
- 2022.9.2-3. Pomlé Fesztivál
- 2022.9.30. Sérúm fényfesztivál
- 2022.10.8. Freenoise Fesztivál
- 2022.12.3. Katica Ifjúsági Népművészeti Fesztivál

4.3 Gazdasági társaságok, amelyek a város konszolidált leányvállalatai:

4.3.1 Megnevezés: **AREA ŠAMORÍN s.r.o.**



Székhely: Bratislavská 23/ 88, 931 01
Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 36228290
Ügyvezető szerv: Nagy József - ügyvezető
(1998.6.10-től)
Felügyeleti szerv:
Domsitz Márton - a felügyelőtanács elnöke
Balheim Henrieta, Varga Renáta, Méry János, Ūrge Lajos - felügyelőtanácsi tagok
Alapítás napja: 1998.5.11.
A társaság létrejöttének napja: 1998.6.10.

Üzletrész mértéke: 6.639,- € - 100%

Gazdasági tevékenység: a közterületi zöldfelületek kezelése, megújítása, gondozása, a helyi közutak tisztítása, javítása és karbantartása, temetkezés, Somorja Város bérbe adott vagyonának kezelése, közvilágítás.

Munkavállalói létszám: 49, közülük 5 vezető beosztású munkatárs
Adózott eredmény 2022. december 31-ével 28.360,- euró
A hosszútávú kötelezettségek állapota 2022. december 31-ével 41.464,- euró
A rövidtávú kötelezettségek állapota 2022. december 31-ével 123.144,- euró
A pénzeszközök állapota 2022. december 31-ével 965.542,- euró

Az AREA Šamorín s.r.o társaság 1998-ban jött létre Somorja Város dotációs szervezetéből. Somorja Város a társaság alapítója és egyetlen tagja. A társaság tevékenység különösen a városi kommunális és közérdekű szolgáltatások biztosítására irányul. A társaság tevékenységi körébe 20 különböző tevékenység tartozik.

A társaság megalakulása óta rendszeresen nyereséget termel. Fizetőképessége magas szintű, működése gazdasági, szervezeti és műszaki szempontból konszolidált. A városi hivatallal hosszú évek óta világos szabályok szerint együttműködik, ami stabil alapot biztosít a közérdekű szolgáltatások biztosításához Somorja Város számára. A stabilitás alapvető pillére, hogy Somorja Város költségvetésében megfelelő mértékű pénzeszköz álljon rendelkezésre a közérdekű munkák végzésére. A társaság szorosan együttműködik a várossal a munkalehetőségek biztosítása terén a szociálisan hátrányos helyzetű lakosok számára és a város által szervezett rendezvények alkalmával az év folyamán. A vállalat az elmúlt két évben sikeresen megbirkózott az Covid 19 világjárvány miatt bekövetkezett nehézségekkel, mégpedig a kiugróan magas energia- és üzemanyagárakkal, és a munkavállalók bérezésében és szociális juttatásaiban bevezetett kormányzati intézkedésekkel kapcsolatban. Részben módosult az alkalmazottak összetétele, különösen mivel a munkaerőpiacon hiány volt sofőrökben és kisiparosokban. A 2022-es év végén a helyzet konszolidálódott és a vállalat készen áll arra, hogy biztosítson minden feladatot és munkát, amelyre Somorja Városától a jövőben megbízást kap.

A vállalat eredménye az előző évekkal való összehasonlításban (az adatok egész euróban értendők)

	2013	2017	2020	2021	2022
Ráfordítások	1.199.956	1.653.399	1.693.137	2.116.675	2.180.209
Hozamok	1.209.273	1.671.745	1.719.699	2.221.231	2.208.569

Gazd. eredmény + 73.044 +18.346 + 26.562 +104.556 + 28.360

2023. év elejének eredményei már jelezték, hogy a társaság folyamatos és konszolidált működése ebben az évben is fennmarad.

4.3.2 Megnevezés: **MPBH ŠAMORÍN s.r.o.**



Székhely: Školská 37, 931 01 Šamorín
STATISZTIKAI SZÁMJEL /IČO/: 36261611
Vezető tisztségviselő: Ing. Alexander Kürthy, ügyvezető
Felügyeleti szerv: PaedDr. Veres Gábor - a felügyelőtanács elnöke
A felügyelőtanács tagjai: Ing. Edit Bauer CSc, Ing. Tibor Duducz, Ladislav Czafík, Angela Jágerová
Az alapítás napja: 2004.5.24.
A társaság létrejöttének napja: 2004.7.1.
Üzletrész, mértéke: 706.000,- € - 100%

Tevékenységi kör:

Az MPBH ŠAMORÍN, s.r.o. társaság 2022-ben a cégnyilvántartásban bejegyzett vállalkozási tevékenységet folytatta.

A társaság fő tevékenységei a következők:

- Távfűtés és melegvízszolgáltatás
- Lakáskezelés a 182/1993. sz. törvénnyel és annak kiegészítéseivel összhangban (lakáskezelés, épületek ellenőrzése, felülvizsgálatok, a közös helyiségek javításai és karbantartása, havária állapotok rendezése/
- Somorja Város tulajdonát képező lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása
- Nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése
- Karbantartási munkálatok somorjai lakosok számára

Tőkerészesedés más gazdasági társaságban

A társaság nem rendelkezik tőkerészesedéssel más gazdasági társaságban, konszolidált leányvállalatként működik. Anyavállalata Somorja Város, amely vállalatcsoportjára vonatkozóan konszolidált éves beszámolót állít össze.

A vállalkozási eredmény alapvető jellegzetességei tevékenységek szerint

A gazdasági tevékenységből származó hozamok 2022-ben elérték a 2.038.458,- euró összeget. A hozamok a Szlovák Köztársaság területén keletkeztek.

Szolgáltatások értékesítéséből származó árbevétel összege 1.944.292,- euró, és a következő struktúrát mutatja:

	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
Távfűtésből és melegvíz-szolgáltatásból származó árbevétel	1 689 598	1 088 023
Szolgáltatásokból származó árbevétel - kezelői díj	95 802	83 813
Bérbeadásból és üzemeltetésből származó árbevétel	79 810	103 110
Egyéb bevételek	79 082	63 261
Saját termékek eladásából származó árbevétel		
Összesen (nettó forgalom a 19. § (1) bek. a) pontja szerint)	1 944 292	1 338 207

A gazdasági tevékenységből származó egyéb hozamok jelentős tételei

A tétel megnevezése	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
A gazdasági tevékenységből származó hozamok egyéb jelentős tételei, ebből:	94 166	76 957
Üzemeltetési dotáció	85 000	65 000
Késedelmi kamatok	895	2 459
Egyéb	8 271	9 498

A társaság legnagyobb költségtétele a távhő és melegvízszolgáltatáshoz szükséges anyag- és energiaköltség, amelynek összege 635 236,- euró. Személyi jellegű ráfordítások egy évre 456.329,- eurót tettek ki.

A gazdasági és pénzügyi tevékenységből eredő egyéb ráfordítások

A tétel megnevezése	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
A nyújtott szolgáltatások ráfordításai:	217 444	223 197
Javítások és karbantartás	9 574	18 237
Bérelti díj	134 446	133 806
Kazánok felülvizsgálata	20 886	14 170
Egyéb szolgáltatások	52 538	56 984
Egyéb üzemeltetési költségek	5 262	4 955
Járulékok	4 318	3 815
A tulajdonosok után ráfordítások		
Ajándékok		
Kötbér és egyéb bírságok	141	856
Egyéb	803	284
Pénzügyi ráfordítások - banki díjak	2 238	2 537

A 2022-es év gazdasági eredménye +76.645,- euró.

A társaság vagyon (euróban):

Befektetett eszközök	547 842
Készlet	7 588
Szolg. és bérelti díjakból eredő követelések	133 688
Adóhivatallal szembeni követelések	38 300
Előírás szerinti követelések	2 486 963
Pénzeszközök	331 702
Halasztott adókövetelés	73 316
Időbeli elhatárolás	1 705
<i>Vagyon összesen</i>	<i>3 621 104</i>

Saját tőke és kötelezettségek összesen (euróban):

Saját tőke	716 047
üzleti kapcsolatokból eredő kötelezettségek	253 434
688előírás szerinti kötelezettségek	2 372 505
hosszúlejáratú kötelezettségek	132 009
Rövidtávú tartalék	16 190
Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek	130 919
ÖSSZESEN	3 621 104

A mérleget magyarázó és kiegészítő információk

A követelések értéke lejáratig fennmaradó idő szerint

	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
Lejárt követelések	81 647	127 830
Egy éven belüli lejáratú követelések	67 236	165 928

Egyéb követelések	2 572 355	2 321 930
Más követelések	4 949	355 901
Rövidlejáratú követelések összesen	2 658 951	2 971 589

Halasztott adókövetelés

A tétel megnevezése	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
Leszámítható ideiglenes különbözet a vagyon számviteli értéke és az adóalap között	0	0
Adózandó ideiglenes különbözet a vagyon számviteli értéke és az adóalap között	0	0
Leszámítható ideiglenes különbözet a kötelezettségek számviteli értéke és az adóalap között	-349 125	-304 258
<i>Jövedelemadó mértéke (%)</i>	<i>21%</i>	<i>21%</i>
Halasztott adókövetelés	73 319	63 894
Érvényesített adókövetelés (költségcsökkentés)	9 422	34 742
Halasztott követelés módosítása (költségként könyvelve)	0	0

Likvid pénzeszközök jelentős összetevői

A tétel megnevezése	Folyó számviteli időszak	Közvetlenül megelőző számviteli időszak
Pénztár, értékpapírok	1 429	3 781
Folyószámlák	330 273	382 143
Összesen	331 702	385 924

Saját tőke

A saját tőke változásainak áttekintése a folyó számviteli év során

	Állapot a számviteli időszak kezdetén	Növekmény	Csökkenés	Átsorolások	Állapot a számviteli időszak végén
Alaptőke	706 000				706 000
Törvényben előírt tartalékalap	3 319	67 281			70 600
Egyéb nyereségalapok	336 775				336 775
Előző évek fel nem osztott nyeresége	90 465	88 543			179 008
Előző évek ki nem fizetett vesztesége	-652 981				-652 981
A folyó számviteli időszak gazdasági eredménye	155 824	76 645	155 824		76 645
Összesen	639 402	232 469	155 824		716 047

A 2021-es évre vonatkozó, a számviteli időszakot megelőző éves beszámolót a közgyűlés 2022.04.20-án hagyta jóvá és a 2021-re vonatkozó éves beszámolót a közgyűlés 2023.4.26-án hagyta jóvá.

A gazdálkodási eredményt befolyásoló legjelentősebb hatások

- A gazdasági eredmény összegét az alábbi legjelentősebb hatások befolyásolták:
- az utóbbi évek hozamai növekedtek. Távfűtésből és melegvíz-szolgáltatásból származó árbevétel a társaság teljes bevételeinek 82,89%-át teszi ki.
- a COVID-19 után a T-18 sportközpont szolgáltatásainak igénybe vételéből származó árbevétel stabilizálódott
- a 2021-es évvel összehasonlítva tovább csökkentek a társaság követelései a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek használóival szemben
- a rendelőintézet felújításával kapcsolatos kiadások 360.000,- euró összegben a társaság vagyonát képezik

5. A konszolidált egység gazdasági eredménye a 2022-es évben:

5.1. Konszolidált éves beszámoló

	Folyó számviteli időszak 2022	közvetlenül megelőző számv.id.
A város vagyonának teljes állománya:	33.165.580,99 €	33.729.988,46 €
Ebből saját tőke által fedezett	17.948.287,65 €	18.104.678,55 €
Kötelezettségek	9.462.187,22 €	9.698.204,64 €
Időbeli elhatárolás	5.755.106,12 €	5.927.105,27 €
	2022	2021
Gazdasági eredmény (KÚZ)	-109.994,10 €	-359.594,79 €
(+ nyereség, - veszteség)		
Ebből a város és az általa irányított költségvetési szervezetek gazdasági eredménye	-214.999,13 €	+388.515,58 €
Jóváhagyva a városi képviselő-testület plenáris ülésén 2021.4.11-én hat.sz. 4/2021/IV.		
2 gazdasági társaság gazdasági eredménye a konszolidációt követően:	+105.005,03 €	-748.110,37 €

Somorja Város 2022. évi konszolidált mérlegének és eredménykimutatásának elemzése

Mérleg

Somorja Város 2022-ben a konszolidált éves beszámolójában az eszközállomány értéke 33.165.580,99 euró, ami a közvetlenül azt megelőző számviteli időszakhoz viszonyítva 564.407,47 euró összegű csökkenést jelent. A legnagyobb mértékű csökkenést a mérleg tételei között eszköz oldalon a pénzügyi számlák esetében tartunk számon, ahol a konszolidált egységen belül az állomány 745.764,47 euróval csökkent, ennek oka például az infláció, valamint a konszolidált egységen belüli, folyamatban lévő beruházások. Markáns változások eszköz oldalon a hosszútávú eszközök esetében voltak tapasztalhatók, ahol az állomány nettó értékben (azaz értékcsökkenési leírásokat követően) 448.883,21 euróval csökkent, amelyet a 2022-ben a város, valamint a leányvállalatok oldalán megvalósult beruházások okoztak. Pozitív változásokat tapasztaltunk a rövidtávú követelések esetében, amelyeket 2022-ben összességében 312.771 euróval sikerült csökkenteni.

A passzívumok oldalán a legnagyobb mozgást a rövidtávú kötelezettségeknél mutattunk ki, amelyet az előző évhez képest 556.677,27 euróval sikerült csökkenteni. Annak ellenére, hogy a követelések és a kötelezettségek mértéke is csökkent, a fennmaradó követelések és kötelezettségek mértéke továbbra is magas, mégpedig az MPBH ŠAMORÍN, s.r.o leányvállalat számláin lévő magas állomány miatt (a lakástulajdonosokkal szembeni el nem számolt követelések és kötelezettségek). Az elszámolásra a következő év májusának végéig kerül sor. A konszolidált mérleg forrásoldalán a banki hitelek tételénél az előző évhez viszonyítva 494.195,69 euró növekményt tartunk nyilván. Ez a növekményt Somorja Város mint anyavállalat által felvett új hitel felvétele okozza, a kölcsön összege 800 ezer euró 10 éves futamidőre, amelyet a város beruházások finanszírozására kíván felhasználni. Egyik leányvállalat sem mutat ki hosszútávú kölcsönöket.

Eredményszámla

A költségek és hozamok változásainak részletes áttekintését és százalékos megoszlását Somorja Városra mint konszolidált egységre vonatkozóan (a 2022-es évben a 2021-es évhez viszonyítva) a mellékletben szereplő 2. Táblázatban található. Jelentős változásokat mutat a költség oldal. A konszolidált költségek évek közti változása 1.451.027,70 euró összegű növekedést mutat. A legjelentősebb változás a vásárolt készletekben tapasztalható, ezen belül is az energiaköltségekben, amelyet az energiaárak növekedése okozott (gáz, áram, víz). Annak ellenére, hogy az energiaárak általánosságban növekedtek, ez a tétel a vállalászási szférában csaknem a kétszeresére növekedett, és így 2022-ben már 100 ezer euróval magasabb költségeket mutatunk ki a mind a vállalászási tevékenység, mind a főtevékenység tekintetében. Itt megmutatkozik, hogy az egyes tevékenységek esetében eltérő a felhasznált energia mennyisége. Míg a főtevékenység tekintetében a személyi jellegű ráfordítások és a szolgáltatások ráfordításai vannak túlsúlyban, a vállalászási tevékenység tekintetében az energiaköltségek és a vásárolt készletek költségei jelentősebbek. Bár az Egyéb üzemi ráfordítások, valamint a leírások, tartalék és terven felüli értékcsökkenés tételek esetében a 2021-es évhez képest megtakarítást értünk el, az energiaárak emelkedése, az infláció és a magasabb személyi jellegű ráfordítások ezt a megtakarítást meghaladták. Az egyes költség tételek százalékos megoszlásának összehasonlításában jelentős változásokat nem tapasztaltunk. A már említett vásárolt készletekkel kapcsolatos ráfordítások csak enyhe növekedést mutatnak a magasabb energia- és alapanyagárak miatt. Alacsonyabb százalékos arányt mutatnak az összköltségek a személyi jellegű ráfordítások esetében, még ha névértékben a személyi jellegű ráfordítások 505.048,35 euró összeggel növekedtek is, különösen az állam által előírt béremelések, fizetésemelés és emelt személyi pótdíjak miatt.

A hozamok esetében az egyes tételek százalékos összetétele szinte egyáltalán nem mutat változást az előző számviteli időszakhoz viszonyítva, de a konszolidált egységre vonatkozó 2022. évi teljes hozam pénzösszegben kifejezve 1.712.771,- euróval magasabb összeget mutat, mint 2021-ben. Legjelentősebben a saját teljesítményből és áruból származó árbevételek növekedtek 812.035,16 euró összegben, valamint az adó-, vám- és díjbevételek. A konszolidált egység fiskális helyzetével kapcsolatos óvatosság miatt növeltük és módosítottuk a saját teljesítményből származó árbevételeket is. Az állami költségvetésből fokozatosan növelték a részesedéseket és állami dotációk formájában kompenzálták a megemelkedett költségeket, amelyek a közvetlenül megelőző időszakhoz képest 728.422,98 euróval növekedtek.

Összegzés

A konszolidált egység aktuális időszakban elért költségeinek és hozamainak állományát és különbözetét pozitívan értékelhetjük, mivel bár a gazdasági eredmény -109.994,10 euró összegű veszteséget mutat, ez az érték 249.600,69 euróval jobb, mint a 2021-re vonatkozóan kimutatott összeg.

A bizonytalan inflációs időszak, a továbbra is zajló ukrajnai háború, a folyamatosan növekvő energiaárak és a kiszámíthatatlan politikai helyzet nehéz feladat elé állítja az önkormányzatot a közpénzek egészséges szinten tartása tekintetében. Somorja Város és az általa irányított költségvetési szervezetek a további leányvállalatokkal együtt e problémákat megfontoltan kezelik, de a helyi adók és díjak, valamint a szolgáltatási díjak emelése elengedhetetlen volt. A további években szintén a költségek növekedésével számolunk mind a leányvállalatok, mind az anyavállalat szintjén. Ez amiatt is szükséges, hogy fenntartsuk a lakossági szolgáltatások és közérdekű munkák minőségét a konszolidált egységen belül.

5.2 A rendes egyedi éves beszámoló eredményeit a városra és az általa irányított költségvetési szervezetekre vonatkozóan a városi képviselő-testület 2023.04.20-án

5/2023/IV. sz. határozatával kifogás nélkül elfogadta. Az egyedi éves beszámoló adatai a következők:

	Folyó számviteli időszak 2022	közvetlenül megelőző számv.id.	
a város vagyonának teljes állománya	32.172.652,83	33.069.943,07€	-897.290,24€
ebből saját tőke által fedezett	17.435.834,43	17.692.003,56 €	-256.169,13 €
kötelezettségek	9.013.859,21	9.481.966,88 €	-468.107,67 €
időbeli elhatárolás	5.722.959,19	5.895.972,63 €	-173.013,44 €

A számviteli gazdasági eredmény az anyavállalat és a város által irányított költségvetési szervezetek tekintetében összességében (veszteség) a következő: -

214.999,13 €.

6. A konszolidált egység zárszámadása a 2022-es évben:

Somorja Város Zárszámadása tartalmazza a város gazdálkodásának eredményét, beleértve az pénzügy alapok gazdálkodásának eredményét, a város adósságállományának alakulását, a vagyonelejt, valamint az eszközök és kötelezettségek mérlegét euróban a 2022-as évre vonatkozóan, továbbá áttekintést nyújt a jogi és természetes személyeknek a helyi önkormányzatok költségvetési szabályairól szóló törvény 7. § (4) bek. és 8. § (5) bek. szerint nyújtott dotációkról.

A költségvetési gazdálkodás eredményét jelentős mértékben befolyásolja a bevételi oldal szerkezete, azaz: a saját bevételek, egyéb bevételek, állami dotációk és azok költségvetési teljesítése.

A költségvetési gazdálkodás eredménye a bevételi oldalon az alábbi bevételi forrásokat tartalmazza: a város adókból és más forrásokból származó bevételei, a jogalanyisággal rendelkező iskolák tevékenységéhez nyújtott támogatás (átruházott hatáskör), az anyakönyvi hivatal, az építésügyi hivatal tevékenységéhez, a környezetvédelemhez, az oktatási hivatal tevékenységéhez és az Idősek Otthona működéséhez nyújtott dotáció. A költségvetési gazdálkodás eredménye azonban nem tartalmazza a pénzügyi műveletekből származó bevételeket, amelyek nem befolyásolhatják az adott év gazdasági eredményét. Folyó és tőkebevételek (a pénzügyi műveletek nélkül) 2022-ban összesen 16.507.718,59 €-t tettek ki.

A városi költségvetés kiadási oldala a Városi Hivatal, a Városi Rendőrség, az önkéntes tűzoltók, a házi gondozó szolgálat gondozói, az óvodák és a hozzájuk tartozó étkezdék, a szabadidőközpont, a tejfalusi iskola és a város jogalanyisággal rendelkező költségvetési szervezeteinek kiadásokat tartalmazza. A jogalanyisággal rendelkező költségvetési szervezetek az alábbiak: Bél Mátyás Alapiskola és Corvin Mátyás Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Németh-Šamorínsky István Művészeti Alapiskola, Ambrózia Idősek otthona, Városi Művelődési Központ, Zalabai Zsigmond Városi Könyvtár. A költségvetési gazdálkodás eredménye azonban nem tartalmazza a pénzügyi műveletekre fordított kiadásokat, amelyek nem befolyásolhatják az adott év gazdasági eredményét. Ezek a felvett hitelek tőketörlesztésével kapcsolatos kiadások. A város és az általa irányított költségvetési szervezetek kiadásainak összege (a pénzügyi műveletekre fordított kiadások nélkül) összesen 17.466.382,07 €-t tett ki.

A költségvetési gazdálkodás eredménye

Bevételek	Kiadások	Különbözet	
16.351.293,10	15.930.981,81	420.311,29	Folyó költségvetés
156.425,49	1.535.400,26	-1.378.974,77	Tőkeköltségvetés
16.507.718,59	17.466.382,07	-958.663,48	A költségvetési gazdálkodás eredménye
1.476.202,76	438.570,95	1.037.631,81	Pénzügyi műveletek
17.983.921,35	17.904.953,02	78.968,33	Összesen

6.1 Költségvetés

A város pénzügyi gazdálkodásának alapját a város 2022. évi költségvetése képezte. A város a területi önkormányzatok költségvetési szabályairól és egyéb törvények módosításáról szóló 583/2004. sz. törvény 10. § (7) bek. rendelkezései alapján állította össze költségvetését. A község 2022. évi költségvetését a kiegyensúlyozottság jellemzi. A folyó költségvetés többletet, míg a tőkeköltségvetés hiányt mutat.

A város a 2022. évre elfogadott költségvetés alapján folytatta gazdálkodását.

A város költségvetését a képviselő-testület 2022. február 10-én a 29/2022/IV. sz. határozattal fogadta el.

A költségvetést öt alkalommal módosították:

- az első módosításra a polgármester 2022. március 08-i 6/2022. sz. költségvetési intézkedése, utasítása alapján került sor
- a második módosítást a képviselő-testület 2022. június 23-án a 32/2022/VI. sz. határozattal hagyta jóvá,
- a harmadik módosítást a képviselő-testület 2022. szeptember 22-én a 34/2022/IV. sz. határozattal hagyta jóvá,
- a negyedik módosításra a polgármester 2022. december 08-i 12/2022. sz. költségvetési intézkedése, utasítása alapján került sor
- az ötödik módosításra a polgármester 2022. december 29-i 14/2022. sz. költségvetési intézkedése, utasítása alapján került sor

A város költségvetése 2022. december 31-ével €-ban

	Elfogadott költségvetés	Elfogadott költségvetés a legutóbbi módosítást követően
Bevételek összesen	17 849 104,00	19 300 112,66
ebből:		
Folyó bevételek	15 663 956,00	17 072 964,66
Tőkebevételek	549 115,00	591 115,00
Pénzügyi bevételek	1 636 033,00	1 636 033,00
Kiadások összesen	17 849 104,00	19 300 112,66
ebből:		
Folyó kiadások	15 177 543,00	16 780 553,16
Tőkekiadások	2 224 586,00	2 072 584,50
Pénzügyi kiadások	446 975,00	446 975,00
A község költségvetési gazdálkodása	0,00	0,00

6.2 Település-fejlesztési díj - a településfejlesztési díjbevétel mértékéről és felhasználásáról szóló információ a megvalósított projektek szerinti bontásban

A településfejlesztési díjbevétel 2022-ben 155.790,-euró volt. A 300 000,00 € összegű előirányzathoz képest a tényleges bevétel összege 2022. december 31-ével 184 132,50 € volt,

ami 61,38%-os teljesítést jelent. 2022. december 31-ével a város a település-fejlesztési díj esetében 80 885,00 euró összegű követelés tart nyilván.

A település-fejlesztési díjbevételt a város következő tőkekiadásainak fedezésére használtuk fel:

- Telekvásárlás - 133 149,50 euró
- A Corvin Mátyás Alapiskola futópályájának felújítása - 50 983,00 euró

7. Különös jelentőséggel bíró események, amelyekre azon számviteli időszakot követően került sor, amelyre vonatkozóan az éves jelentést összeállították - információ

A már felsorolt tényeken kívül 2022-ben Somorja Városban mint konszolidált egységben egyéb jelentős események nem történtek.

Orosz Csaba
polgármester

Mellékletek:

1. sz. táblázat - Áttekintés a 2022-2021-es konszolidált mérleg egyes mutatóinak változásairól

2. sz. táblázat - A költségek és hozamok állományváltozása a konszolidált egységre vonatkozóan 2022-ben és 2021-ben

Konszolidált mérleg 2022.12.31-ével

Konszolidált eredménykimutatás 2022.12.31-ével

Prehľad zmeny stavu vybraných Aktív a Pasív za obdobie od 1.1.2022 do 31.12.2022

Tabuľka č. 1

Číslo riadku v súvahe	Názov AKTÍV	Pomer k celku	Stav k 31.12.	Stav k 31.12.	Rozdiel	Číslo riadku v súvahe	Názov PASÍV	Pomer k celku	Stav k 31.12.	Stav k 31.12.	Rozdiel	
			2022	2021	(predchádz.obd.- bežné účt. obd.)				2022	2021	(predchádz.obd.- bežné účt. obd.)	
			Bežné účt. Obd.	Predchádzajúce účt. Obd.	„ + - „				Bežné účt. Obd.	Predchádzajúce účt. Obd.	„ + - „	
2	A.	Neobežný majetok	81,90%	27 161 805,48 €	26 683 886,29 €	477 919,19 €	119	Vlastné imanie	54,12%	17 948 287,65 €	18 104 678,55 €	-156 390,90 €
3	A.I.	Dlhodobý nehmotný maj.		54 371,16 €	25 335,18 €	29 035,98 €	120	Oceň.rozdiely				0,00 €
12	A.II.	Dlhodob. Hmotný majetok		24 795 935,56 €	24 347 052,35 €	448 883,21 €	123	Fondy				0,00 €
25	A.III.	Finančný majetok		2 311 498,76 €	2 311 498,76 €	0,00 €	126	Výsledok hospodárenia nevysp.výsl.hosp.min. r. VH min. rokov	z toho:	17 948 287,65 €	18 104 678,55 €	-156 390,90 €
										18 058 281,75 €	18 464 273,34 €	-405 991,59 €
										-109 994,10 €	-359 594,79 €	249 600,69 €
35	B.	Obežný majetok	18,05%	5 985 239,08 €	7 027 467,89 €	-1 042 228,81 €	130	Závazky celkom	28,53%	9 462 187,22 €	9 698 204,64 €	-236 017,42 €
	B.I.	Zásoby		53 439,26 €	42 413,36 €	11 025,90 €	131	Rezervy		293 411,65 €	292 050,72 €	1 360,93 €
	B.II.	Zúčt.vzťahy sub. Verej.spr.		0,00 €	4 141,40 €	-4 141,40 €	136	Zúčt.medzi su.VS		88 506,42 €	240 368,92 €	-151 862,50 €
	B.III.	Dlhodobé pohľadávky		73 316,26 €	63 894,10 €	9 422,16 €	144	Dlhodobé záväzky		2 855 280,38 €	2 878 314,65 €	-23 034,27 €
	B.IV.	Krátkodobé pohľadávky		3 111 588,24 €	3 424 359,24 €	-312 771,00 €	156	Krátkodobé záväzky		4 207 782,30 €	4 764 459,57 €	-556 677,27 €
	B.V.	Finačné účty		2 746 895,32 €	3 492 659,79 €	-745 764,47 €	178	Bankové úvery		2 017 206,47 €	1 523 010,78 €	494 195,69 €
	B.VI.	Posk. Fin. výp. - dlhod.				0,00 €						0,00 €
	B.VII.	Poskytnuté krátkod. výp.				0,00 €						0,00 €
113	C	Časové rozlíšenie	0,06%	18 536,43 €	18 634,28 €	-97,85 €	185	Časové rozlíšenie	17,35%	5 755 106,12 €	5 927 105,27 €	-171 999,15 €
Spolu AKTÍVA		100%	33 165 580,99 €	33 729 988,46 €	-564 407,47 €	Spolu PASÍVA		100%	33 165 580,99 €	33 729 988,46 €	-564 407,47 €	

Číslo účtu alebo skupiny	Text	Konsolidované za Bežné účtovné obdobie - r. 2022				Konsolidované za predchádzajúce účtovné obdobie r. 2021				Rozdiel nákladov a výnosov (2022 - 2021)		
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	Podiel	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	Podiel	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
					k celku v %				k celku v %			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	HČ 2022-2021	PČ 2022-2021	2022 - 2021
50	Spotrebované nákupy	1 524 012,30	1 624 058,65	3 148 070,95	15,55%	1 180 235,49	938 470,94	2 118 706,43	11,28%	343 776,81	685 587,71	1 029 364,52
51	Služby	2 391 252,13	1 007 116,59	3 398 368,72	16,79%	1 948 057,09	1 137 920,00	3 085 977,09	16,42%	443 195,04	-130 803,41	312 391,63
52	Osobné náklady	9 677 752,69	1 227 257,01	10 905 009,70	53,88%	9 234 862,15	1 165 099,20	10 399 961,35	55,35%	442 890,54	62 157,81	505 048,35
53	Dane a poplatky	3 265,84	5 251,37	8 517,21	0,04%	2 397,28	5 669,81	8 067,09	0,04%	868,56	-418,44	450,12
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	362 839,44	25 947,54	388 786,98	1,92%	550 060,91	26 036,92	576 097,83	3,07%	-187 221,47	-89,38	-187 310,85
55	Odpisy, rezervy a opravné položky	1 530 260,06	111 712,87	1 641 972,93	8,11%	1 908 587,21	114 748,95	2 023 336,16	10,77%	-378 327,15	-3 036,08	-381 363,23
56	Finančné náklady	58 719,27	5 434,25	64 153,52	0,32%	61 308,65	5 529,92	66 838,57	0,36%	-2 589,38	-95,67	-2 685,05
57	Mimoriadne náklady	11 830,71		11 830,71	0,06%	8 589,08		8 589,08	0,05%	3 241,63	0,00	3 241,63
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	673 809,86		673 809,86	3,33%	501 919,28		501 919,28	2,67%	171 890,58	0,00	171 890,58
Účtové skupiny 50 -58 celkom súčet		16 233 742,30	4 006 778,28	20 240 520,58	100,00%	15 396 017,14	3 393 475,74	18 789 492,88	100,00%	837 725,16	613 302,54	1 451 027,70
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	1 256 553,88	3 194 514,94	4 451 068,82	22,08%	1 054 323,29	2 584 710,37	3 639 033,66	19,73%	202 230,59	609 804,57	812 035,16
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob			0,00	0,00%			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia			0,00	0,00%			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	9 903 601,14		9 903 601,14	49,13%	9 175 178,16		9 175 178,16	49,74%	728 422,98	0,00	728 422,98
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	219 287,71	94 382,08	313 669,79	1,56%	214 157,11	77 527,57	291 684,68	1,58%	5 130,60	16 854,51	21 985,11
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	213 491,79		213 491,79	1,06%	174 901,42		174 901,42	0,95%	38 590,37	0,00	38 590,37
66	Finančné výnosy	312,00	5,00	317,00	0,00%	275,40		275,40	0,00%	36,60	5,00	41,60
67	Mimoriadne výnosy			0,00	0,00%	17 802,72		17 802,72	0,10%	-17 802,72	0,00	-17 802,72
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v PO			0,00	0,00%			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, v rozpočtových organizáciách zriadených obcou	5 277 393,12		5 277 393,12	26,18%	5 147 894,62		5 147 894,62	27,91%	129 498,50	0,00	129 498,50
Účtová trieda 6 celkom		16 870 639,64	3 288 902,02	20 159 541,66	100,00%	15 784 532,72	2 662 237,94	18 446 770,66	100,00%	1 086 106,92	626 664,08	1 712 771,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením		636 897,34	-717 876,26	-80 978,92	-0,40%	388 515,58	-731 237,80	-342 722,22	-1,86%	248 381,76	13 361,54	261 743,30
591	Splatná daň z príjmov		38 437,34	38 437,34			51 614,34	51 614,34		0,00	-13 177,00	-13 177,00
595	Dodatčne platená daň z príjmov		-9 422,16	-9 422,16			-34 741,77	-34 741,77		0,00	25 319,61	25 319,61
Výsledok hospodárenia po zdanení		636 897,34	-746 891,44	-109 994,10	-0,55%	388 515,58	-748 110,37	-359 594,79	-1,95%	248 381,76	1 218,93	249 600,69

KONSOLIDOVANÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ÚČTOVNEJ JEDNOTKY VEREJNEJ SPRÁVY

k 31.12.2022

Priložené súčasti:

<input checked="" type="checkbox"/>	Konsolidovaná súvaha účtovnej jednotky verejnej správy	Kons S UJ VS Úč 1 - 01
<input checked="" type="checkbox"/>	Konsolidovaný výkaz ziskov a strát účtovnej jednotky verejnej správy	Kons VZaS UJ VS Úč 2 - 01
<input checked="" type="checkbox"/>	Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy	

Za obdobie:

od Mesiac Rok do Mesiac Rok
 0 1 2 0 2 2 1 2 2 0 2 2

IČO

0 0 3 0 5 7 2 3

Názov účtovnej jednotky

M e s t o Š a m o r í n

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H l a v n á 3 7

PSC

9 3 1 0 1

Názov obce

Š a m o r í n

Telefónne číslo

0 3 1 / 5 9 0 0 4 2 3

Faxové číslo

0 3 1 / 5 9 0 0 4 0 0

E-mailová adresa

u c t @ s a m o r i n . s k

Zostavená dňa:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022	2021
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 035 + r. 113 + r. 117	001	33 165 580,99	33 729 988,46
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 012 + r. 025	002	27 161 805,48	26 683 886,29
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)	003	54 371,16	25 335,18
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004		
2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	6 586,85	14 940,18
3.	Oceniťelné práva (014) - (074+091AÚ)	006		
4.	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu (+/-)	007		
5.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	008		
6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	009	47 784,31	10 395,00
7.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	010		
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	011		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 013 až 024)	012	24 795 935,56	24 347 052,35
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	013	3 900 768,00	3 797 860,77
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	014	118 282,32	111 392,75
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	015		
4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	016	19 778 082,12	18 418 935,50
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092AÚ)	017	333 721,34	518 378,36
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	018	48 773,29	41 643,43
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	019	131 733,72	131 733,72
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	020		
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	021	33 916,36	21 478,57
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	022	50 845,65	10 814,13
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	023	399 812,76	1 230 191,12
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	024	0,00	64 624,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.026 + r.027 + r.029 až 034)	025	2 311 498,76	2 311 498,76
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	026	0,00	
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	027		
	z toho: goodwill	028		
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	029	7 980,00	7 980,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	030		
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	031		
6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	032		
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	033	2 303 518,76	2 303 518,76
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	034		
B.	Obežný majetok r. 036 + r. 042 + r. 050 + r. 063 + r. 088+ r. 101 + r. 107	035	5 985 239,08	7 027 467,89
B.I.	Zásoby súčet (r. 037 až 041)	036	53 439,26	42 413,36
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	037	53 439,26	42 413,36
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	038		
3.	Výrobky (123) - (194)	039		
4.	Zvieratá (124) - (195)	040		
5.	Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	041		
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 043 až r. 049)	042	0,00	4 141,40
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	043		
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	044		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	045	0,00	
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	046		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	047		4 141,40
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	048		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022	2021
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	049	0,00	
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 051 až 061)	050	73 316,26	63 894,10
B.III.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	052		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	053		
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	054		
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	055		
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	056		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	057		
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	058		
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	059		
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	060		
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	061	73 316,26	63 894,10
	z toho: odložená daňová pohľadávka	062		
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 064 až 087)	063	3 111 588,24	3 424 359,24
B.IV.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	064	163 205,96	201 584,02
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	065		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	066		
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	067	13 528,18	145 012,69
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	068	2 590 728,54	2 407 854,79
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	069		
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	070		
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	071	205 760,48	228 139,49
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	072	73 061,39	70 898,80
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	073	1 042,01	1 112,01
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	074		
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	075	15 132,32	8 563,29
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	076		
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	077	38 300,46	2 087,30
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	078	293,95	43,96
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	079		
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	080		
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	081		
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	082		
20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	083		
21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	084	10 534,95	359 062,89
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	085		
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)- (391AÚ)	086		
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	087		
B.V.	Finančné účty súčet (r. 089 až 100)	088	2 746 895,32	3 492 659,79
B.V.1.	Pokladnica (211)	089	24 727,80	17 612,72
2.	Ceniny (213)	090	875,00	9 899,50
3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	091	2 713 577,31	3 459 397,74
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	092	7 161,99	5 478,40
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	093	152,59	171,76
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	094	400,63	99,67
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	095		
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	096		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022	2021
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	097		
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	098		
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	099		
12.	Účty Štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	100		
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 102 až r. 106)	101		
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	102		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	103		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	104		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	105		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	106		
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 108 až r. 112)	107		
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	108		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	109		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	110		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	111		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	112		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 114 až r. 116)	113	18 536,43	18 634,28
C.1.	Náklady budúcich období (381)	114	18 536,43	18 634,28
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	115		
3.	Príjmy budúcich období (385)	116		
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	117		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
a	b	c	3	4
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 119 + r. 130 + r. 185 + r. 188	118	33 165 580,99	33 729 988,46
A.	Vlastné imanie r. 120 + r. 123 + r. 126 + r. 129	119	17 948 287,65	18 104 678,55
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 121 + r. 122)	120		
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	121		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	122		
A.II.	Fondy súčet (r. 124 + r. 125)	123	0,00	
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	124	0,00	
2.	Ostatné fondy (427)	125		
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 127 až 128)	126	17 948 287,65	18 104 678,55
A.III.1.	Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	127	18 058 281,75	18 464 273,34
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r.120 + r. 123 + r.127 + r.129 + r. 130 + r. 185 + r. 188)	128	-109 994,10	-359 594,79
A.IV.	Podiely iných účtovných jednotiek	129		
B.	Závazky súčet (r. 131 + r. 136 + r. 144 + r. 156 + r. 178)	130	9 462 187,22	9 698 204,64
B.I.	Rezervy súčet (r. 132 až 135)	131	293 411,65	292 050,72
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	132		
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	133		
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	134	12 590,02	14 875,13
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	135	280 821,63	277 175,59
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 137 až r. 143)	136	88 506,42	240 368,92
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	137	0,00	
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	138		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	139	0,00	
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	140		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	141	73 975,03	236 571,12
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	142		
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	143	14 531,39	3 797,80
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 145 až 153 + r. 155)	144	2 855 280,38	2 878 314,65
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	145	2 721 414,27	2 730 953,25
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	146		
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	147		
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	148	133 866,11	134 206,09
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	149		13 155,31
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	150		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	151		
8.	Predané opcie (377AÚ)	152		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	153		
	z toho: odložený daňový záväzok	154		
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	155		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 157 až 177)	156	4 207 782,30	4 764 459,57
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	157	393 840,85	388 885,77
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	158		
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	159	2 430 392,44	2 454 791,50
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	160	322 372,85	417 012,66
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	161	13 184,54	197 142,52
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	162	24 791,45	17 115,13
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	163		
8.	Predané opcie (377AÚ)	164		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	165	226 525,36	248 169,43
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	166		
11.	Záväzky voči združeniu (368)	167		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
a	b	c	3	4
12.	Zamestnanci (331)	168	138 927,59	289 388,00
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	169	229 271,52	255 351,59
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	170	292 916,68	318 867,38
15.	Daň z príjmov (341)	171	7 513,12	34 620,90
16.	Ostatné priame dane (342)	172	63 451,50	76 367,43
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	173	60 118,98	48 644,42
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	174	24,37	8,83
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	175		
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	176	4 175,17	18 094,01
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	177	275,88	
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 179 až 184)	178	2 017 206,47	1 523 010,78
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	179	1 308 491,19	894 375,83
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	180	379 757,28	299 676,95
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	181		
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	182		
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	183	328 958,00	328 958,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	184		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 186 + r. 187)	185	5 755 106,12	5 927 105,27
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	186	4 616,51	6 425,26
2.	Výnosy budúcich období (384)	187	5 750 489,61	5 920 680,01
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	188		

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	001	1 524 012,30	1 624 058,65	3 148 070,95	2 118 706,43
501	Spotreba materiálu	002	923 446,25	318 885,11	1 242 331,36	1 102 647,91
502	Spotreba energie	003	599 815,77	1 297 615,26	1 897 431,03	1 009 740,57
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	750,28	7 558,28	8 308,56	6 317,95
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005				
51	Služby (r. 007 až r. 010)	006	2 391 252,13	1 007 116,59	3 398 368,72	3 085 977,09
511	Opravy a udržiavanie	007	124 915,20	47 748,83	172 664,03	236 500,97
512	Cestovné	008	21 736,17	151,12	21 887,29	3 622,64
513	Náklady na reprezentáciu	009	1 331,07	3 375,55	4 706,62	2 894,21
518	Ostatné služby	010	2 243 269,69	955 841,09	3 199 110,78	2 842 959,27
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	011	9 677 752,69	1 227 257,01	10 905 009,70	10 399 961,35
521	Mzdové náklady	012	7 002 287,98	882 922,19	7 885 210,17	7 555 607,38
524	Zákonné sociálne poistenie	013	2 411 809,56	298 660,10	2 710 469,66	2 550 337,19
525	Ostatné sociálne poistenie	014	2 954,00	917,90	3 871,90	5 437,70
527	Zákonné sociálne náklady	015	221 716,15	44 756,82	266 472,97	253 518,08
528	Ostatné sociálne náklady	016	38 985,00		38 985,00	35 061,00
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	017	3 265,84	5 251,37	8 517,21	8 067,09
531	Daň z motorových vozidiel	018		4 424,33	4 424,33	4 902,27
532	Daň z nehnuteľnosti	019				
538	Ostatné dane a poplatky	020	3 265,84	827,04	4 092,88	3 164,82
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	021	362 839,44	25 947,54	388 786,98	576 097,83
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	2 202,27		2 202,27	
542	Predaný materiál	023		3 500,00	3 500,00	
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024		165,37	165,37	521,24
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	5 949,35	150,33	6 099,68	1 804,77
546	Odpis pohľadávky	026	3 966,55		3 966,55	1 731,65
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	350 721,27	22 131,84	372 853,11	572 040,17
549	Manká a škody	028				
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029	1 530 260,06	111 712,87	1 641 972,93	2 023 336,16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030	1 312 272,83	111 712,87	1 423 985,70	1 420 609,48
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	031	217 987,23		217 987,23	602 726,68
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032				
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	195 354,75		195 354,75	198 395,89
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034				
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	22 632,48		22 632,48	404 330,79
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)	036				
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037				
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038				
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039				
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 049)	040	58 719,27	5 434,25	64 153,52	66 838,57
561	Predané cenné papiere a podiely	041				
562	Úroky	042	37 427,22	650,30	38 077,52	38 580,54
563	Kurzové straty	043	11,00		11,00	
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044				
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045				
567	Náklady na derivátové operácie	046				

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
568	Ostatné finančné náklady	047	21 281,05	4 783,95	26 065,00	28 258,03
569	Manká a škody na finančnom majetku	048				
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	049				
57	Mimoriadne náklady (r. 051 až r. 054)	050	11 830,71		11 830,71	8 589,08
572	Škody	051				
574	Tvorba rezerv	052	11 830,71		11 830,71	8 589,08
578	Ostatné mimoriadne náklady	053				
579	Tvorba opravných položiek	054				
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 056 až r. 064)	055	673 809,86		673 809,86	501 919,28
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	056				
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	057				
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	058				
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	059	0,00		0,00	
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	060				
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	061	185 442,00		185 442,00	125 802,00
587	Náklady na ostatné transfery	062	488 367,86		488 367,86	376 117,28
588	Náklady z odvodu príjmov	063	0,00		0,00	
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	064	0,00		0,00	
Účtové skupiny 50 - 58 celkom súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.050 + r.055)		065	16 233 742,30	4 006 778,28	20 240 520,58	18 789 492,88

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 067 až r. 069)	066	1 256 553,88	3 194 514,94	4 451 068,82	3 639 033,66
601	Tržby za vlastné výrobky	067				
602	Tržby z predaja služieb	068	1 256 553,88	3 194 514,94	4 451 068,82	3 639 033,66
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	069				
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 071 až r. 074)	070				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	071				
612	Zmena stavu polotovarov	072				
613	Zmena stavu výrobkov	073				
614	Zmena stavu zvierat	074				
62	Aktivácia (r. 076 až r. 079)	075				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	076				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	077				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	078				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	079				
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 081 až r. 083)	080	9 903 601,14		9 903 601,14	9 175 178,16
631	Daňové a colné výnosy štátu	081				
632	Daňové výnosy samosprávy	082	2 301 363,16		2 301 363,16	2 282 734,58
633	Výnosy z poplatkov	083	7 602 237,98		7 602 237,98	6 892 443,58
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 085 až r. 090)	084	219 287,71	94 382,08	313 669,79	291 684,68
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	085	41 131,48	2 920,83	44 052,31	43 556,76
642	Tržby z predaja materiálu	086				50,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	087		564,62	564,62	1 958,56
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	088	37 631,49		37 631,49	40 469,41
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	089				
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	090	140 524,74	90 896,63	231 421,37	205 649,95
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 092 + r. 097 + r. 100)	091	213 491,79		213 491,79	174 901,42
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 093 až r. 096)	092	213 491,79		213 491,79	174 901,42
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	093				
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	094	201 984,97		201 984,97	169 294,11
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095				
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	096	11 506,82		11 506,82	5 607,31
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 098 + r. 099)	097				
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	098				
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	099				
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	100				
66	Finančné výnosy (r. 102 až r. 110)	101	312,00	5,00	317,00	275,40
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	102				
662	Úroky	103	312,00		312,00	275,40
663	Kurzové zisky	104				
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	105				
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	106				
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	107				
667	Výnosy z derivátových operácií	108				
668	Ostatné finančné výnosy	109		5,00	5,00	

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	110				
67	Mimoriadne výnosy (r. 112 až r. 115)	111				17 802,72
672	Náhrady škôd	112				17 802,72
674	Zúčtovanie rezerv	113				
678	Ostatné mimoriadne výnosy	114				
679	Zúčtovanie opravných položiek	115				
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 117 až r. 125)	116				
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	117				
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	118				
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	119				
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	120				
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	121				
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	122				
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	123				
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	124				
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	125				
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 127 až r. 135)	126	5 277 393,12		5 277 393,12	5 147 894,62
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	127	0,00		0,00	
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	128	0,00		0,00	
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	129	4 910 288,09		4 910 288,09	4 711 197,76
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	130	216 684,91		216 684,91	215 146,79
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	131	13 918,84		13 918,84	2 991,59
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	132	88 670,97		88 670,97	92 060,72
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	133	2 500,00		2 500,00	
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	134	45 330,31		45 330,31	126 497,76
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	135	0,00		0,00	
	Účtovná trieda 6 celkom súčet (r. 066 + r. 070 + r. 075 + r. 080 + r. 084 + r. 091 + r. 101 + r. 111 + r. 116 + r. 126)	136	16 870 639,64	3 288 902,02	20 159 541,66	18 446 770,66
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 136 mínus r. 065) (+/-)	137	636 897,34	-717 876,26	-80 978,92	-342 722,22
591	Splatná daň z príjmov	138		38 437,34	38 437,34	51 614,34
595	Dodatčne platená daň z príjmov	139		-9 422,16	-9 422,16	-34 741,77
	Výsledok hospodárenia po zdanení r. 137 mínus (r. 138, r. 139) (+/-)	140	636 897,34	-746 891,44	-109 994,10	-359 594,79
	z toho: pripadajúci na podiely iných účtovných jednotiek	141				

Tabuľka č.1 - Údaje o konsolidovanom celku

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Konsolidovaný podiel (%)	Súčasťou súhrnného celku		Sídlo		
					odo dňa	do dňa	Ulica a číslo	PSČ	Názov obce
AREA Šamorín, s.r.o.	36228290	D	112	100,000000	01.01.2022	31.12.2022	Bratislavská 88	93101	Šamorín
Domov seniorov AMBRÓZIA Idősek otthona	00655724	D	321	100,000000	01.01.2022	31.12.2022	Kasárenská 1/A	93101	Šamorín
Mesto Šamorín	00305723	M	801	100,000000	01.01.2022	31.12.2022	Hlavná 37	93101	Šamorín
Mestská knižnica Zsigmonda Zalabaiho v Šamoríne	37992228	D	321	100,000000	01.01.2022	31.12.2022	Parková 4	93101	Šamorín
Mestské kultúrne stredisko	00059323	D	321	100,000000	01.01.2022	31.12.2022	NÁMESTIE SVÄTÉHO ŠTEFANA 489/2	93101	Šamorín
MPBH ŠAMORÍN, s.r.o.	36261611	D	112	100,000000	01.01.2022	31.12.2022	Veterná 23/D	93101	Šamorín
Základná škola Mateja Béla, Kláštorňá 4, Šamorín	36086568	D	321	100,000000	01.01.2022	31.12.2022	Kláštorná 4	93101	Šamorín
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským	36081001	D	321	100,000000	01.01.2022	31.12.2022	Rybárska 1093/2	93101	Šamorín
Základná umelecká škola Štefana Németha - Šamorínskeho Németh - Šamorínsky István Művészeti Alapiskola	37847597	D	321	100,000000	01.01.2022	31.12.2022	Parková 4	93101	Šamorín

Tabuľka č. 2 - Prehľad DNM a DHM

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávky				
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01										
Softvér	02	89 068,04				89 068,04	74 127,86	8 353,33			82 481,19
Oceniteľné práva	03										
Goodwill alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu	04										
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	05										
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	06	19 031,60	42 133,20			61 164,80	8 636,60	4 743,89			13 380,49
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	07										
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	08										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 08)	09	108 099,64	42 133,20			150 232,84	82 764,46	13 097,22			95 861,68

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	2022
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02						14 940,18	6 586,85
Oceniteľné práva	03							
Goodwill alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu	04							
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	05							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	06						10 395,00	47 784,31
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	07							
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	08							
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 08)	09						25 335,18	54 371,16

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávk				
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pozemky	10	3 797 860,77	105 926,22	3 018,99		3 900 768,00					
Umelecké diela a zbierky	11	111 392,75	6 889,57			118 282,32					
Predmety z drahých kovov	12										
Stavby	13	40 406 207,95	2 437 280,98		260 956,65	43 104 445,58	21 987 272,45	1 248 721,51		90 369,50	23 326 363,46
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	14	4 148 686,79	112 129,40	35 887,75	-260 956,65	3 963 971,79	3 630 308,43	118 138,38	27 826,86	-90 369,50	3 630 250,45
Dopravné prostriedky	15	246 441,85	33 417,60	1 294,56		278 564,89	204 798,42	26 287,74	1 294,56		229 791,60
Pestovateľské celky trv.porast.	16	131 733,72				131 733,72					
Základné stádo a ťaž.zvieratá	17										
Drobný dlhodobý hm.majetok	18	105 692,88	17 657,00			123 349,88	84 214,31	5 219,21			89 433,52
Ostatný dlhodobý hm.majetok	19	120 834,76	46 682,59			167 517,35	110 020,63	6 651,07			116 671,70
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	20	1 230 191,12	1 491 114,56	2 321 492,92		399 812,76					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	21	68 301,23		64 624,00		3 677,23					
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 10 až 21)	22	50 367 343,82	4 251 097,92	2 426 318,22	0,00	52 192 123,52	26 016 614,24	1 405 017,91	29 121,42	0,00	27 392 510,73

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	2022
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Pozemky	10						3 797 860,77	3 900 768,00
Umelecké diela a zbierky	11						111 392,75	118 282,32
Predmety z drahých kovov	12							
Stavby	13						18 418 935,50	19 778 082,12
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	14						518 378,36	333 721,34
Dopravné prostriedky	15						41 643,43	48 773,29
Pestovateľské celky trv.porast.	16						131 733,72	131 733,72
Základné stádo a ťaž.zvieratá	17							
Drobný dlhodobý hm.majetok	18						21 478,57	33 916,36
Ostatný dlhodobý hm.majetok	19						10 814,13	50 845,65
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	20						1 230 191,12	399 812,76
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	21	3 677,23				3 677,23	64 624,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 10 až 21)	22	3 677,23				3 677,23	24 347 052,35	24 795 935,56

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávk				
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	23					0,00					
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	24										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	25	7 980,00				7 980,00					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	26										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	27										
Ostatné pôžičky	28										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	29	2 303 518,76				2 303 518,76					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	30										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 30)	31	2 311 498,76				2 311 498,76					
Neobežný majetok spolu (r. 09 + r. 22 + r. 31)	32	52 786 942,22	4 293 231,12	2 426 318,22	0,00	54 653 855,12	26 099 378,70	1 418 115,13	29 121,42	0,00	27 488 372,41

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	2022
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	23							0,00
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	24							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	25						7 980,00	7 980,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	26							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	27							
Ostatné pôžičky	28							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	29						2 303 518,76	2 303 518,76
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	30							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 30)	31						2 311 498,76	2 311 498,76
Neobežný majetok spolu (r. 09 + r. 22 + r. 31)	32	3 677,23					3 677,23	26 683 886,29

Tabuľka č. 3 - Majetkové podiely CP

Druh cenného papiera	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Podiel na základnom imaní (v %)	Základné imanie	Podiel na hlasovacích právach (v %)	Hodnota podielu 2022	Hodnota podielu 2021	Hodnota vlastného imania 2022	Hodnota vlastného imania 2021
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9
O	36261611 MPBH ŠAMORÍN, s.r.o.	112	100,000000	706 000,00	100,000000	0,00	0,00	716 047,14	639 401,00
O	36228290 AREA Šamorín, s.r.o.	112	100,000000	6 639,00	100,000000	0,00	0,00	1 198 287,97	1 175 154,00
Spolu	x	x	x	712 639,00	x	0,00	0,00	1 914 335,11	1 814 555,00

Tabuľka č. 4 - Realizovateľné CP

Druh cenného papiera	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Hodnota podielu 2022	Hodnota podielu 2021
a	1	2	3	4
D	Prima banka Slovensko	121	7 980,00	7 980,00
Spolu	x	x	7 980,00	7 980,00

Tabuľka č.8 - Opravné položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2021	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Zostatok opravnej položky 2022
a	b	1	2	3	4	5
311	Odberatelia	529 313,93			176 444,67	352 869,26
315	Ostatné pohľadávky		176 444,67			176 444,67
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom	229 404,98	10 108,70	8 061,79		231 451,89
319	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	103 244,39	4 364,68	3 445,03		104 164,04
Spolu	x	861 963,30	190 918,05	11 506,82	176 444,67	864 929,86

Tabuľka č. 9 - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti v tom:	01	3 530 314,03	
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	3 109 813,77	
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	420 500,26	
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	519 520,33	
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	4 049 834,36	

Tabuľka č. 10 - Náklady budúcich období

Náklady budúcich období	Zostatok 2022	Zostatok 2021
Nájomné		
Náklady z budúceho odvodu príjmov RO		
Nájomné reklamných plôch, vysielacieho času, inzertného priestoru		
Predplatné	12 050,09	
Predplatné poisťné	218,90	
Ostatné	6 267,44	18 634,28
Spolu	18 536,43	18 634,28

Tabuľka č. 12 - Vlastné imanie

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia	Podiely iných účtovných jednotiek
a	1	2	3	4	5	6	7
Zostatok 2021					18 464 273,34	-359 594,79	
Prírastky					1,00	-109 994,10	
Úbytky					46 397,80		
Presun					-359 594,79	359 594,79	
Zostatok 2022			0,00		18 058 281,75	-109 994,10	

Tabuľka č. 13 - Rezervy zákonné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2021	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2022
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy zákonné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	02						
Iné	03						
Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)	04						
Rezervy zákonné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	05						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	06						
Iné	07	14 875,13		12 590,02	14 875,13		12 590,02
Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)	08	14 875,13		12 590,02	14 875,13		12 590,02

Tabuľka č. 14 - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2021	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2022
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Iné	05						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)	06						
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	07						
Zamestnanecké požitky	08						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09						
Nevyfakturované dodávky a služby	10						
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11	3 600,00		3 600,00	3 600,00		3 600,00
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12						
Iné	13	273 575,59		210 631,01	206 984,97		277 221,63
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)	14	277 175,59		214 231,01	210 584,97		280 821,63

Tabuľka č. 15 - Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Záväzky v lehote splatnosti v tom:	01	7 063 062,68	7 642 774,22
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	4 207 782,30	4 764 459,57
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	1 405 195,00	1 717 952,40
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	1 450 085,38	1 160 362,25
Záväzky po lehote splatnosti	05		
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	7 063 062,68	7 642 774,22

Tabuľka č. 16 - Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť		Dlhodobá časť		Výška istiny 2022	Nákladový úrok za rok 2022
					Zostatok 2022	Zostatok 2021	Zostatok 2022	Zostatok 2021		
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	ČSOB 12 bj	EUR	6M Bribor + 1%	06.06.2035	2 204,76	2 204,76	25 365,40	27 570,16	2 204,76	202,43
I	ČSOB 34 BJ	EUR	6M Bribor + 1%	25.12.2037	7 451,88	7 451,88	88 183,79	95 635,67	7 451,88	1 486,10
I	VUB 500 2018	EUR	0,65%	16.06.2023	100 088,64	100 012,31	24 962,00	124 970,00	100 008,00	1 163,10
I	SLSP 300 19	EUR	0,19%	25.12.2024	60 000,00	60 000,00	60 000,00	120 000,00	60 000,00	183,53
I	SLSP 650 20	EUR	0,04%	31.12.2026	130 008,00	130 008,00	389 984,00	519 992,00	130 008,00	141,49
I	SLSP 800 22	EUR	6M Bribor + 0,15	31.12.2032	80 004,00	0,00	719 996,00	0,00	0,00	2 347,92
I	SLSP	EUR	1,85	31.07.2022	0,00	0,00	0,00	6 208,00	0,00	429,58
Spolu	x	x	x	x	379 757,28	299 676,95	1 308 491,19	894 375,83	299 672,64	5 954,15

Tabuľka č. 17 - Časové rozlíšenie na strane pasív - Výdavky budúcich období

Výdavky budúcich období	číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Nájomné	01		
Ostatné	02	4 616,51	6 425,26
Spolu	03	4 616,51	6 425,26

Tabuľka č. 18 - Časové rozlíšenie na strane pasív - Výnosy budúcich období

Výnosy budúcich období	číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Nájomné	01		
Predplatné	02		
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	03	5 202,00	
Zaplatené paušály	04		
Zostatky v súvislosti s emisnými kvótami	05		
Transfery	06	5 486 397,73	5 920 680,01
Ostatné	07	258 889,88	
Spolu	08	5 750 489,61	5 920 680,01

Tabuľka č. 19 - Náklady na služby

Náklady na služby	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2022	Spolu 2021
a	b	1	2	3	4
Nákup licencií a licenčné poplatky	01				
Doprava, preprava	02	39 717,30		39 717,30	16 662,96
Prenájom (lízing)	03				
Nájomné - budovy, objekty alebo ich časti	04	317,50	0,00	317,50	29 686,00
Nájomné - dopravné prostriedky	05				1 650,50
Nájomné - iné	06	24 560,50	126 030,65	150 591,15	537 484,15
Právne, ekonomické a iné poradenstvo	07	15 680,00		15 680,00	
Poradenstvo - hardware, software	08	37 655,00		37 655,00	19 160,00
Propagácia, reklama, inzercia	09				
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	10	14 193,40		14 193,40	4 887,70
Administratívne a režijné náklady	11	43 160,46	0,00	43 160,46	97 761,73
Strážna služba	12	144,00		144,00	
Telekomunikačné služby	13	22 966,33		22 966,33	29 993,76
Štúdie, expertízy, posudky	14	18 138,50		18 138,50	26 251,50
Konkurzy a súťaže	15				
Spotreba poštových známok a poštové služby hradené hotovostne	16	222,75		222,75	330,60
Ostatné poštové služby	17	38 355,39		38 355,39	
Náklady na overenie účtovnej závierky	18	5 000,00	3 500,00	8 500,00	3 000,00
Náklady na uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	19				
Náklady na súvisiace audítorské služby	20				8 600,00
Náklady na daňové poradenstvo poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	21				
Náklady na ostatné neaudítorské služby poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	22				
Iné služby	23	1 983 158,56	826 310,44	2 809 469,00	2 067 490,37
Spolu	24	2 243 269,69	955 841,09	3 199 110,78	2 842 959,27

Tabuľka č. 20 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2022	Spolu 2021
a	b	1	2	3	4
Náhrady zo zodpovednosti za spôsobené škody	01				
Náhrady cestovných nákladov iným než vlastným zamestnancom	02				
Náhrada mzdy a plátov iným než vlastným zamestnancom	03				23 468,00
Odmeny a príspevky iným než vlastným zamestnancom (poslancom, členom komisií a podobne)	04				
Členské príspevky	05	116 785,41		116 785,41	91 820,00
Iné	06	233 935,86	22 131,84	256 067,70	456 752,17
Spolu	07	350 721,27	22 131,84	372 853,11	572 040,17

Tabuľka č. 21 - Ostatné finančné náklady

Ostatné finančné náklady	číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2022	Spolu 2021
a	b	1	2	3	4
Poistenie nehnuteľností	01	2 363,64		2 363,64	
Poistenie dopravných prostriedkov	02				
Ostatné poistenie	03	2 057,40		2 057,40	
Bankové poplatky	04	16 216,26	4 783,95	21 000,21	28 258,03
Ostatné finančné náklady	05	643,75		643,75	
Spolu	06	21 281,05	4 783,95	26 065,00	28 258,03

Tabuľka č. 22 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2022	Spolu 2021
a	b	1	2	3	4
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia	01				
Výnosy z prenájmu	02	23 534,08		23 534,08	56 291,91
Poistné plnenia	03				
Inventúrne prebytky	04				
Náhrada za škodu	05				
Ostatné	06	116 990,66	90 896,63	207 887,29	149 358,04
Spolu	07	140 524,74	90 896,63	231 421,37	205 649,95

Tabuľka č. 23 - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Budúce právo zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv	01	0,00	0,00
Aktívne súdne spory	02	0,00	0,00
Ostatné iné aktíva	03	1 300 000,00	1 200 000,00
Záväzky z poskytnutých záruk	04	0,00	0,00
Záväzky z existujúcich alebo hroziacich súdnych sporov	05	0,00	0,00
Záväzky zo všeobecne záväzných právnych predpisov	06	0,00	0,00
Záväzky z ručenia	07	0,00	0,00
Záväzky súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží	08	0,00	0,00
Ostatné iné pasíva	09	0,00	0,00
Povinnosti z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov	10	0,00	0,00
Povinnosti z opčných obchodov	11	0,00	0,00
Zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv	12	0,00	0,00
Povinnosti z finančného prenájmu, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv	13	0,00	0,00
Iné povinnosti	14	0,00	0,00

Tabuľka č. 24 - Nehnuteľné kultúrne pamiatky

Nehnuteľná kultúrna pamiatka	Správca nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Hodnota
a	1	2
Korona - bývalý kláštor Paulánov v Šamorín	00305723 Mesto Šamorín	1 662 471,04
Súsošie Panny Márie - korunovanie	00305723 Mesto Šamorín	40 347,08
Kaplnka na Gútorskej ceste	00305723 Mesto Šamorín	12 000,00
budova Mestského úradu	00305723 Mesto Šamorín	120 734,99
Kaplnka svätého Damiána BUD1863 8	00305723 Mesto Šamorín	146 319,60
Pipagyújtó - pamätné miesto PC828326	00305723 Mesto Šamorín	26 806,63
Spolu	x	2 008 679,34