



Materiál na rokovanie
16. zasadnutia
Mestského zastupiteľstva Šamorín

V Šamoríne, dňa 19.9.2024

*Návrh na schválenie aktualizácie
„Pravidiel participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín“*

- Predkladá :** Csaba Orosz, primátor mesta
- Spravodajca:** MUDR. Renáta Varga, vedúca pracovnej skupiny pre participatívny rozpočet
- Vypracovala:** Ing. Lea Fašangová, projektová manažérka MsÚ Šamorín

Dôvodová správa:

Mesto Šamorín už viac ako tri roky úspešne realizuje projekty z participatívneho rozpočtu mesta Šamorín. Participatívny rozpočet je nástroj samosprávy, ktorý umožňuje občanom a organizáciám v Šamoríne sa priamo zapojiť do rozhodovacieho procesu o prerozdelení financií z rozpočtu mesta. Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Šamorín schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Participatívny rozpočet je založený na princípoch:

- a) rozvoja aktívnej občianskej činnosti,
- b) rozvoja kultúry demokracie,
- c) transparentného presmerovania finančných prostriedkov v súlade s verejnou mienkou.

Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín (ďalej len „Pravidlá“) upravujú spôsob vyčlenenia finančných prostriedkov na projekty participatívneho rozpočtu, formy čerpania finančných prostriedkov na projekty participatívneho rozpočtu, spôsob ich rozdelenia a podmienky čerpania schválených finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku.

Zmenou pravidiel tvorby a podávania projektov participatívneho rozpočtu chceme dosiahnuť, aby podmienky boli jasnejšie stanovené, jednoznačné pre každého žiadateľa. V prípade, ak obsah predloženého projektu nebude v súlade s princípom participatívneho rozpočtu, alebo nebude v súlade so základnými podmienkami týchto pravidiel, pracovná skupina podľa nových pravidiel bude mať právo projekt vylúčiť.

Návrh uznesenia :

Mestské zastupiteľstvo v Šamoríne na svojom zasadnutí dňa 19.9.2024 prerokovalo aktualizáciu „Pravidiel participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín“

A/ S c h v a ľ u j e aktualizované znenie „Pravidiel participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín“ v predložennom rozsahu.

Mesto Šamorín



Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín

Mesto Šamorín v súlade s ustanovením § 6 ods. (1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a podľa § 7 ods. (1), písm. i) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov

vydáva
Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Participatívny rozpočet je nástroj samosprávy, ktorý umožňuje občanom a organizáciám v meste Šamorín sa priamo zapojiť do rozhodovacieho procesu o prerozdeľovaní financií z rozpočtu mesta. Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Šamorín schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Participatívny rozpočet je založený na princípoch:
 - a) rozvoja aktívnej občianskej činnosti,
 - b) rozvoja kultúry demokracie,
 - c) transparentného presmerovania finančných prostriedkov v súlade s verejnou mienkou.
3. Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín (ďalej len „Pravidlá“) upravujú spôsob vyčlenenia finančných prostriedkov na projekty participatívneho rozpočtu, formy čerpania finančných prostriedkov na projekty participatívneho rozpočtu, spôsob ich rozdelenia a podmienky čerpania schválených finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku.

Článok 2

Tvorba a podávanie projektov participatívneho rozpočtu

1. **Projekt participatívneho rozpočtu je jednorazový popísaný proces, ktorý je časovo a vecne ohraničený a má presne definovaný cieľ, ako aj spôsob akým chce predkladateľ projektu tento cieľ dosiahnuť a obsahuje dobrovoľnícke činnosti k naplneniu cieľov.**
2. Obsahom projektov participatívneho rozpočtu je konkrétna vec, činnosť, služba, ktorá bude slúžiť obyvateľom mesta Šamorín, ktorá prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života obyvateľov mesta alebo jeho časti. Projekt participatívneho rozpočtu musí byť zameraný na:
 - a) úpravy verejného priestranstva, športových areálov, areálov škôl,
 - b) voľnočasové tvorivé aktivity,
 - c) verejnoprospešné služby, inovácia existujúcej alebo vytvorenie novej služby
3. Projekty predkladajú fyzické osoby s trvalým pobytom v meste Šamorín staršie ako 16 rokov alebo fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby so sídlom na území mesta.
4. Projekty musia spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) verejnoprospešný charakter,
 - b) obsahovať dobrovoľnícku činnosť,**
 - c) výsledok projektu má byť prístupný širokej verejnosti,
 - d) realizovateľnosť v rámci jedného kalendárneho roka a na území mesta,
 - e) konkrétny a zrozumiteľný popis cieľa a aktivít projektu,
 - f) finančný podiel predkladateľa projektu na realizácii projektu, alebo dobrovoľnícka činnosť
 - g) primeranosť požadovaných finančných prostriedkov k rozpočtu a účelu celého projektu,

- h) prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu projektu,
 - i) inovatívnosť a originalita projektu
 - j) súlad z Územným plánom mesta Šamorín a zámermi mesta.
5. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári, ktorý je v Prílohe č. 1 týchto pravidiel „Návrh projektu participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín“. Výzva a termín na podanie projektov bude každoročne zverejnená Mestom Šamorín s prihliadnutím na dátum schválenia rozpočtu mesta a harmonogramu participatívneho rozpočtu mesta.
6. Predložené projekty musia obsahovať:
- a) názov projektu,
 - b) identifikácia predkladateľa projektu (meno, názov, adresa trvalého pobytu, sídlo, telefonický a e-mailový kontakt),
 - c) označenie realizátora projektu,
 - d) stručný popis projektu a popis spolupráce navrhovateľa s ostatnými partnermi,
 - e) cieľ projektu (čo je možné realizáciou projektu dosiahnuť a rozsah dobrovoľníckej činnosti na realizácii projektu),
 - f) cieľová skupina projektu (komu budú výsledky projektu slúžiť),
 - g) dôvod predkladania projektu (popis súčasného stavu),
 - h) udržateľnosť projektu (popis, ako sa bude zadanie udržiavať a pokračovať aj v ďalších rokoch), v prípade projektov pri ktorých sa predpokladá ich trvanie alebo opakovanie,
 - i) predpokladaný rozpočet projektu,
 - j) podiel vlastných zdrojov (finančných prostriedkov, materiálu, práce) na realizácii projektu, ak realizátorom projektu je predkladateľ návrhu projektu,
 - k) časový harmonogram prác.
7. Jeden predkladateľ projektu sa môže zapojiť do participatívneho rozpočtu maximálne jedným návrhom ročne.
8. Každý predložený návrh projektu prechádza kontrolou po formálnej ako aj po obsahovej stránke poverenou pracovnou skupinou mesta. Pracovnú skupinu vymenuje primátor mesta, ktorá sa skladá minimálne z 7 členov, 2 zamestnanci Mestského úradu a 5 poslancov z Mestského zastupiteľstva. V prípade formálnych nedostatkov bude predkladateľ projektu vyzvaný na ich odstránenie s uvedením lehoty na odstránenie nedostatkov (maximálne 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy). V prípade nerešpektovania výzvy na odstránenie nedostatkov, nebude návrh projektu postúpený do ďalšej etapy posudzovania.
- V prípade, ak obsah predloženého projektu nebude v súlade s princípom participatívneho rozpočtu, alebo nebude v súlade so základnými podmienkami týchto pravidiel, pracovná skupina má právo projekt vylúčiť.
- Každý predkladateľ projektu bude zo strany mestského úradu emailom informovaný o výsledku posúdenia jeho návrhu.

Článok 3

Posúdenie a výber projektov

1. Projekty po posúdení formálnej a obsahovej stránky postupujú do ďalšej etapy posudzovania.
2. Po formálnej a obsahovej kontrole pracovná skupina sa môže rozhodnúť o potrebe verejného prerokovania projektov a v tom prípade bude zoznam projektov zverejnený na webovom sídle mesta minimálne 15 dní pred termínom ich verejného prerokovania. Verejné prerokovanie projektov predstavuje prezentácie projektov na verejnom zasadnutí. Termín verejného prerokovania bude zverejnený na stránke mesta a oznámený predkladateľom projektov. Účelom verejného prerokovania bude:

- a) predstavenie jednotlivých návrhov projektov širokej verejnosti,
 - b) diskusia o jednotlivých návrhoch projektu.
3. V prípade, ak pracovná skupina sa rozhodne, že verejné prerokovanie projektov nie je potrebné, projekty automaticky postupujú do hodnotenia a zoznam postupujúcich projektov bude zverejnený na webovom sídle mesta pred termínom pustenía hlasovania.
4. Hodnotenie návrhov projektov prebieha:
- a) elektronickým hlasovaním občanov.
5. Podmienky pre elektronické hlasovanie:
- a) hlasovania sa môže zúčastniť každý občan mesta s trvalým pobytom v Šamoríne nad 16 rokov veku,
 - b) každý občan môže hlasovať jedenkrát a môže hlasovať maximálne za tri návrhy projektov.
6. Výstupom hlasovania je poradie projektov na základe hodnotenia podľa ods. 5 tohto článku, ktoré budú podporené z participatívneho rozpočtu mesta. O výsledkoch budú predkladatelia písomne informovaní a mesto ich zverejní na webovom sídle mesta.

Článok 4

Realizácia projektov

1. Realizáciu projektov zabezpečuje predkladateľ projektu. Predkladateľ projektu v Návrhu projektu označí, kto bude realizátor projektu.
2. Realizácia projektov, obstarávanie materiálu a služieb na realizáciu projektov, alebo zabezpečenie výkonu prác podlieha zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
3. Ak je výsledkom realizovaného projektu hmotná vec alebo objekt, stáva sa majetkom Mesta Šamorín.

Článok 5

Financovanie a podmienky čerpania finančných prostriedkov

1. Výška rozpočtovej položky na participatívny rozpočet je ročne minimálne 15.000,-€.
2. Minimálna výška finančných prostriedkov na jeden projekt je minimálne 300,- € a maximálna 3.000,- €. Na poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.
3. Predkladateľ projektu nemôže na realizáciu projektu žiadať ďalšie finančné zdroje z rozpočtu mesta.
4. Poskytnuté finančné prostriedky je predkladateľ vybraných projektov povinný viesť na bankovom účte, ktorého je vlastníkom.
5. Oprávnenými výdavkami projektu nie sú:
 - a) honoráre, mzdy a odmeny,
 - b) alkoholické nápoje a tabakové výrobky,
 - c) pohonné hmoty.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Zhodnotenie výsledkov procesov Participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín bude spracované v rámci schvaľovania Záverečného účtu mesta za príslušný rozpočtový rok.
2. Pravidlá participatívneho rozpočtu Mesta Šamorín boli schválené na 16. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Šamoríne dňa 19.09.2024 a účinnosť nadobúdajú dňom schválenia.

Csaba Orosz
primátor mesta

Ervin Sármany
prednosta mestského úradu

Podiel vlastných finančných prostriedkov na realizácii projektu:

	Suma v €:
--	-----------

Časový harmonogram prác:

Práce	Termín:

Ďalšie riadky dopĺňajte podľa potreby.



Vitaanyag
Somorja Város Képviselő-testülete
16. ülésére

Somorja, 2024. 09. 19.

Javaslat
„Somorja Város részvételi költségvetésének szabályai”
aktualizációjának jóváhagyására

Beterjesztő:	Orosz Csaba polgármester
Előadó:	MUDR. Varga Renáta, a „Részvételi költségvetés” munkacsoport vezetője
A javaslatot előkészítette:	Ing. Lea Fašangová, a Somorjai Városi Hivatal projektmenedzsere

Indokolás:

Somorja Város több mint három éve sikeresen valósítja meg a részvételi költségvetés keretében benyújtott projekteket. A részvételi költségvetés olyan eszköz, amely lehetővé teszi, hogy Somorja város polgárai és az itt működő szervezetek a városi költségvetési eszközök szétosztásáról szóló döntéshozatali folyamatba közvetlenül bekapcsolódhassanak. Somorja Város részvételi költségvetésének szabályait a város képviselő-testülete fogadja el. Részvételi költségvetés a következő elveken alapszik:

- a polgári aktivitás fejlesztése,
- a demokratikus kultúra fejlesztése,
- a pénzeszközök átlátható szétosztása, melynek során a lakosság véleményét is figyelembe veszik.

Somorja Város részvételi költségvetésének szabályai (a továbbiakban „Szabályzat”) a részvételi költségvetés keretéből finanszírozott projektek megvalósítását szolgáló pénzeszközök elkülönítésének módját, a pénzeszközök felhasználási formáit, a szétosztásuk módját és az adott költségvetési évben jóváhagyott pénzeszközök felhasználásnak feltételeit tartalmazza.

A projektek kialakításának és benyújtásának feltételeit a részvételi költségvetés keretében annak érdekében módosítjuk, hogy a kérelmezők számára világosabb, egyértelműbb feltételeket alakítsunk ki. Ha a benyújtott projekt tartalma nem lesz összhangban a részvételi költségvetés alapelveivel vagy a szabályzatban rögzített feltételekkel, a munkacsoport az ilyen projektet az új feltételek alapján kizárhatja a pályázatból.

Határozati javaslat:

Somorja Város Képviselő-testülete 2024. szeptember 19-i ülésén megtárgyalta „Somorja Város részvételi költségvetésének feltételei” c. dokumentum új változatát.

A/ J ó v á h a g y j a „Somorja Város részvételi költségvetésének feltételei” aktualizált változatát.

Somorja Város



Somorja Város részvételi költségvetésének szabályai

A községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a helyi önkormányzatok költségvetési szabályairól szóló 583/2004. sz. törvény 7. § (1) bekezdés i) pontja értelmében Somorja Város az alábbi szabályzatot

adja ki:

Somorja Város részvételi költségvetésének szabályai

1. cikk

Bevezető rendelkezések

1. A részvételi költségvetés olyan eszköz, amely lehetővé teszi, hogy Somorja város polgárai és az itt működő szervezetek a városi költségvetési eszközök szétosztásáról szóló döntéshozatali folyamatba közvetlenül bekapcsolódhassanak. Somorja Város részvételi költségvetésének szabályait a város képviselő-testülete fogadja el.
2. Részvételi költségvetés a következő elveken alapszik:
 - a) a polgári aktivitás fejlesztése,
 - b) a demokratikus kultúra fejlesztése,
 - c) a pénzeszközök átlátható szétosztása, melynek során a lakosság véleményét is figyelembe veszik.
3. Somorja Város részvételi költségvetésének szabályai (a továbbiakban „Szabályzat”) a részvételi költségvetés keretéből finanszírozott projektek megvalósítását szolgáló pénzeszközök elkülönítésének módját, a pénzeszközök felhasználási formáit, a szétosztásuk módját és az adott költségvetési évben jóváhagyott pénzeszközök felhasználásnak feltételeit tartalmazza.

2. cikk

A részvételi költségvetés keretéből finanszírozott projektek tervezése és benyújtása

1. **A részvételi költségvetés keretéből finanszírozott projekt egy egyszeri, idejét és tárgyát tekintve körülhatárolt folyamat, amelynek pontosan meghatározott célja van. A projektek tartalmaznia kell azt, hogy a projekt előterjesztője a kitűzött célt miként kívánja elérni önkéntes munka segítségével.**
2. A részvételi költségvetés projektjeinek tárgya egy konkrét dolog, tevékenység, szolgáltatás, amely Somorja Város lakosait fogja szolgálni, hozzájárul a városban és a városrészekben lakók életének jobbá tételéhez. A részvételi költségvetés projektjének a következő területekre kell irányulnia:
 - a) közterületek, sportpályák, iskolák területének rendbetétele, felújítása,
 - b) szabadidős alkotó tevékenységek,
 - c) közérdekű szolgáltatások, meglévő szolgáltatás továbbfejlesztése vagy új szolgáltatás kialakítása
3. A projekteket a Somorja város területén állandó lakóhellyel rendelkező, 16 évesnél idősebb személyek vagy a város területén székhellyel rendelkező vállalkozó természetes személyek és jogi személyek nyújthatják be.
4. A projektnek az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:
 - a) közérdekű jellegűnek kell lennie,
 - b) **önkéntes munkát kell tartalmaznia,**
 - c) eredményének a nagyközönség számára elérhetőnek kell lennie,

- d) egy naptári éven belül a város területén kell megvalósulnia,
 - e) célját és aktivitásait konkrétan és érthetően meg kell fogalmazni,
 - f) az előterjesztőnek részt kell vállalnia a projekt finanszírozásában vagy önkéntes tevékenységgel kell hozzájárulnia a megvalósításhoz,
 - g) az igényelt pénzösszegnek arányban kell lennie az egész projekt költségvetésével és céljával,
 - h) tárgyi és időbeli ütemezésének áttekinthetőnek és érthetőnek kell lennie,
 - i) innovatívnak és eredetinek kell lennie
 - j) összhangban kell lennie Somorja város településrendezési tervével és a város hosszútávú céljaival.
5. A projekttervezetet az előírt nyomtatványon kell benyújtani, amely e szabályzat 1. sz. mellékletében szerepel („Somorja város részvételi költségvetésének keretéből finanszírozott projekt tervezete”). A felhívást és a projektek benyújtásának határidejét Somorja Város minden évben közzéteszi. A határidő kijelölése során figyelembe veszi, hogy képviselő-testület milyen időpontban fogadja el városi költségvetést és a részvételi költségvetés ütemtervét.
6. A benyújtott projektnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) a projekt neve,
 - b) a projekt előterjesztőjének adatai (személy, szervezet neve, lakcíme, székhelye, telefonszám és email),
 - c) a projekt megvalósítója,
 - d) a projekt rövid leírása, az előterjesztő és a többi partner közötti együttműködés leírása,
 - e) a projekt célja (milyen célt követ és milyen mértékű önkéntes munkát foglal magában),
 - f) a projekt célcsoportja (kiket fog szolgálni a megvalósított projekt eredménye),
 - g) a projekt benyújtásának oka (a jelenlegi helyzet leírása),
 - h) a projekt fenntarthatósága (annak leírása, hogyan lehet fenntartani és folytatni a tevékenységet a következő években) azon projektek esetében, ahol feltételezhető azok folytatása vagy megismétlése,
 - i) a projekt költségvetéstervezete,
 - j) a saját források részaránya (pénzeszközök, anyag, munka) a projekt megvalósításában, ha a projekt megvalósítója azonos a projekttervezet előterjesztőjével,
 - k) a munkák tervezett ütemezése.
7. Egy előterjesztő évente csak egy projektet nyújthat be a részvételi költségvetés keretéből történő finanszírozásra.
8. Minden előterjesztett projekttervezetet formai és tartalmi szempontból a város által megbízott munkacsoport ellenőriz. A munkacsoportot a város polgármestere nevezi ki, a csoport legalább 7 tagból áll, közülük ketten a Városi Hivatal alkalmazottai, öten pedig önkormányzati képviselők. Formai hiányosságok esetén a projekt előterjesztőjét hiánypótlásra szólítják fel határidő megjelölésével (az írásos felszólítás kézhezvételét követő legfeljebb 10 munkanapon belül). Ha az előterjesztő a hiánypótlásra vonatkozó felhívásra nem válaszol, a projekttervezet nem továbbítható a következő elbírálási szakaszba. Szükség esetén a munkacsoport felkéri a projekt előterjesztőjét, hogy pontosítsa a projektet. Azokat a projekteket, amelyek nem felelnek meg az előírt kritériumoknak, a további elbírálási folyamatból kizárják.

Ha a benyújtott projekt tartalma nem felel meg a részvételi költségvetés-tervezés elvének, vagy nem felel meg jelen szabályzat alapvető feltételeinek, a munkacsoport jogosult a projektet kizárni.

A városi hivatal minden előterjesztőt e-mailben értesít az általa benyújtott projekttervezet elbírálásának eredményéről.

3. cikk

A projektek elbírálása és kiválasztása

1. A projektek formai és tartalmi elbírálást követően további elbírálási szakaszba kerülnek.
2. A munkacsoport a formai és érdemi felülvizsgálatot követően dönthet a projektek nyilvános vitájának szükségességéről, ebben az esetben a projektek listája a nyilvános vitájuk időpontja előtt legalább 15 nappal megjelenik a város honlapján. A projektek nyilvános vitája a projektek nyilvános ülésen történő bemutatása. A meghallgatás időpontját a város honlapján közlése és a projekt előterjesztője közlése.
3. Ha a munkacsoport úgy dönt, hogy a projektek nyilvános megvitatása nem szükséges, a projektek automatikusan értékelésre kerülnek, és az előrehaladott projektek listája a szavazás időpontja előtt megjelenik a város honlapján.
4. A nyilvános megvitatás célja:
 - a) az egyes projekttervezetek bemutatása a nagyközönség előtt,
 - b) vita az egyes projekttervezetekről.
5. A projekttervezetek értékelése
 - a) a polgárok elektronikus szavazásával valósul meg.
6. Az írásos és elektronikus szavazás feltételei:
 - a) a szavazáson a Somorja Város területén állandó lakóhellyel rendelkező minden 16 év feletti lakos részt vehet,
 - b) minden polgár egyszer adhatja le a szavazatát és legfeljebb három projektre szavazhat.
7. A szavazás eredményeként az e cikk 5. bekezdése szerinti értékelés alapján összeállítják a részvételi költségvetésből támogatandó projektek sorrendjét. Az előterjesztők az eredményekről írásban kapnak értesítést, a város pedig közlése az eredményt a weboldalán.

4. cikk

A projektek megvalósítása

1. A projekt megvalósításáról a projekt előterjesztője gondoskodik. A projekt előterjesztője a Projekttervezetben feltünteti, ki lesz a projekt megvalósítója.
2. A projektek megvalósítása, a megvalósításhoz szükséges anyagok és szolgáltatások beszerzése vagy munkák elvégzése a 343/2015. sz. közbeszerzési törvény hatálya alá esik.
3. Ha a megvalósított projekt eredménye valamilyen tárgy vagy objektum, ez Somorja Várostartulajdonába kerül.

5. cikk

Finanszírozás és a pénzeszközök felhasználásának feltételei

1. A részvételi költségvetés céljára elkülönített költségvetési tétel összege évente legalább 15.000,- euró.
2. Az egy projektre eső pénzösszeg legalább 300,- euró és legfeljebb 3.000,- euró lehet. A részvételi költségvetésből nyújtott pénzösszeg senkinek nem jár alanyi jogon.
3. A projekt előterjesztője a projekt megvalósítására további forrásokat a városköltségvetéséből nem igényelhet.
4. A projekt megvalósítására nyújtott pénzeszközöket a kiválasztott projektek előterjesztői a saját

tulajdonukat képező bankszámlán kötelesek vezetni.

5. Nem számítanak a projekt elszámolható költségeinek a következők:
 - a) tiszteletdíjak, bérek és jutalmak,
 - b) alkohol és dohányáru,
 - c) üzemanyag.

6. cikk

Záró rendelkezések

1. Somorja Város részvételi költségvetésével kapcsolatos eredmények értékelését a város adott költségvetési évre vonatkozó Zárszámadása tartalmazza.
2. Somorja Város részvételi költségvetésének szabályait a város képviselő-testülete a 16. ülésén fogadta el 2024. szeptember 19-én Somorján, és a dokumentum az elfogadás napján lép hatályba.

Orosz Csaba
polgármester

Sármány Ervin
hivatalvezető

A saját pénzeszközök részaránya a projekt megvalósításában:

	Összeg euróban:
--	-----------------

A munkák ütemezése:

Munkák	Időpont:

A további sorok szükség szerint kitöltendők.